**​نامه ارسالی به بخش پژوهشی جهت پرداخت حق الزحمه دستیار پژوهشی :**

**بدينوسيله خانم / آقاي ................................................… دانشجوي ترم .........................  در رشته ....................  جهت انجام خدمات پژوهشي / خدمات آزمايشگاهي ........................................ و با عنوان دستيار پژوهشي اينجانب ........................................ عضو هيأت علمي دانشكده / مركز ....................................... در نيم سال …. سال تحصيلي ………………..  معرفي مي­گردد.**

**كل مبلغ حق­ الزحمه نامبرده براي مدت ....... ماه معادل ............................................... ريال مي­باشد كه پرداخت آن طبق قرارداد منعقده في­مابين  از محل پژوهانه بلامانع است.**

**قرار داد انجام خدمات پژوهشی / آزمايشگاهي**

این قرار داد فی مابین .......................... به آدرس..........................................که منبعد کار فرما نامیده می شود و آقا/خانم ........................فرزند............................. شماره شناسنامه.........................صادره از................... به آدرس ................................................تلفن...................... ( که در این قرارداد پيمانکار ناميده مي­شود) جهت انجام خدمات پژوهشي به شرح ذیل منعقد می گردد:

**ماده1) موضوع قرار داد**

**ماده 2) مدت قرار داد**

این قرار داد از تاریخ ................به مدت.................می باشد.

**ماده 3) مبلغ قرار داد و نحوه پرداخت**

3-1- حق الزحمه خدمات پژوهشي موضوع این قرارداد معادل.................... ریال از محل اعتبار .................................................... در وجه .....................پرداخت خواهد شد.

3-2- مبنای حق الزحمه خدمات پژوهشي مبلغ ..................... ریال در ازای ..........................................می باشد که پس از تائید کارفرما و کسر مالیات به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

3-3- از هرپرداخت پیمانکار مبلغ 5 درصد به عنوان مالیات کسر و پس از تائید نهايی توسط کارفرما پرداخت خواهد شد.

**ماده 4) تعدات پیمانکار**

4-1- پیمانکار متعهد مي­شود نسبت به حفظ و نگهداري اموال دانشگاه کوشا باشد و در صورت وارد آمدن خسارات عمدي، جبران خسارت بر عهده پيمانکار است.

4-2- پیمانکار حق ندارد کلیه خدمات موضع این قرارداد و یا قسمتی از آن را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر واگذار و یا انتقال دهد.

4-3- پیمانکار با اعلام آشنایی از قوانین و مقررات کشور منجمله قانون نظام وظيفه عمومي و قانون منع مداخله کارگزاران دولت در قرار داد های دولتی مسئولیت ناشی از این قرار داد را می پذیرد.

4-4- کلیه مفاد شرایط پیمان در این قرار داد نافذ و قابل اجرا می باشد.

**ماده 5) تعهدات کارفرما**

5-1- کارفرما متعهد مي­شود پرداخت پرسنلي موضوع قرارداد را از محل اعتبارات مربوطه کسر و به پيمانکار پرداخت نمايد.

5-2- کارفرما در حد مقدورات نسبت به ارائه تسهيلات و مطابق مقررات جاري دانشگاه به پيمانکار اقدام مي­نمايد.

**ماده6) موارد فسخ قرار داد و خاتمه دادن به آن**

6-1- در صورتی که بر کارفرما معلوم شود که پيمانکار تمام یا قسمتي از مفاد قرارداد را رعایت نمی نماید و یا توانايی لازم برای انجام به موقع و مطلوب و ظایف محوله را ندارد ، کارفرما حق دارد بدون احتیاج به انجام تشریفات خاص این قرارداد را با اخطار کتبی ده روزه فسخ نماید . در اینصورت پیمانکارموظف است اطلاعات، مدارک و اسناد جمع آوری شده تا آن تاریخ را تحویل کارفرما نماید.حداکثر 75 درصد ارزش خدماتی را که تا تاریخ فسخ قرار داد انجام شده است. پس از کسر پرداخت هايی که قبلا صورت گرفته محاسبه و باقیمانده پرداخت خواهد شد و پیمانکار حق مطالبه هیچ گونه وجه را نخواهد داشت.

6-2- چنانچه کار فرما به دلیلی سوای آنچه در بند 6-1 اشاره شد تصمیم به فسخ قرار داد بگیرد حق الزحمه کلیه کارهای انجام شده توسط پیمانکار تا تاریخ خاتمه دادن به قرارداد پس از کسر مبالغی که ازاین بابت قبلا پرداخت شده است به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

6-3- چنانچه پيمانکار به هر دليلي تصميم به فسخ قراداد گيرد، موظف است مراتب را حداقل يکماه قبل به اطلاع کارفرما برساند. در اين صورت تعيين ميزان حق الزحمه و تسويه حساب با نظر کارفرما خواهد بود.

**ماده7- مالکیت اسناد**

کلیه اطلاعات،مدارک، اسناد و نتایج آزمایشگاهی که به موجب این قرار داد توسط پیمانکار تهیه می شود متعلق به کارفرما می باشد و پیمانکار حق انتشار ، واگذاری و استفاده از آن را بدون اجازه کارفرما نخواهد داشت.

**امضاء کارفرما امضاء پیمانکار**

**تاریخ تاریخ**