

بنام خدا



تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم درخواست (مرخصی تحصیلی - حذف ترم پس از مهلت مقرر) (دانشجوی روزانه - دانشجوی شبانه)

این قسمت توسط دانشجو تکمیل گردد.

اینجانب به شماره دانشجویی دانشجوی مقطع رشته دانشکده که تاکنون تعداد واحد با معدل کل گذرانده ام، تقاضای مرخصی تحصیلی برای نیمسال اول - دوم سال تحصیلی - ۱۳ دارم.
دلایل مرخصی:
.....
.....
.....
نام و امضاء دانشجو: تاریخ: / / ۱۳

تایید آموزش دانشکده

دانشجو تاکنون از نیمسال مرخصی با احتساب در سنوات و نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده کرده است.
با استناد به با مرخصی دانشجو موافقت می شود مخالفت می شود.
این مرخصی تحصیلی با احتساب بدون احتساب در سنوات تحصیلی منظور می شود.
نام و امضاء مسئول آموزش دانشکده: تاریخ: / / ۱۳

تایید گروه آموزشی

با مرخصی تحصیلی دانشجو موافقت می شود - مخالفت می شود.
توضیح ضروری:
نام و امضاء استاد راهنما: تاریخ: / / ۱۳
نام و امضاء مدیر گروه: تاریخ: / / ۱۳

تایید آموزش دانشکده

با مرخصی تحصیلی دانشجو موافقت می شود - مخالفت می شود.
توضیح ضروری:
نام و امضاء رئیس/معاون آموزشی دانشکده: تاریخ: / / ۱۳

تایید امور آموزشهای آزاد (مخصوص متقاضیان حذف نیمسال و دانشجویان دوره شبانه)

دانشجوی مذکور هیچ گونه بدیهی به این مرکز ندارد و مرخصی تحصیلی نامبرده از نظر این مرکز بلامانع است.
توضیح ضروری:
نام و امضاء مسئول امور آموزشهای آزاد: تاریخ: / / ۱۳

تایید مدیر امور آموزشی دانشگاه

با توجه به مطالب فوق با مرخصی تحصیلی دانشجو موافقت می شود - مخالفت می شود.
توضیح ضروری:
نام و امضاء مدیر امور آموزشی دانشگاه بزرگمهر قاینات: تاریخ: / / ۱۳

واحد رایانه مدیریت امور آموزشی دانشگاه

پس از بررسی در سیستم ثبت گردید. نام و امضاء مسئول واحد رایانه مدیریت امور آموزشی دانشگاه: تاریخ: / / ۱۳