بسمه تعالی

شماره: ۹۶/۰۱۲۸-۳
تاریخ: ۱۳۹۷/۰۲/۲۹
پیوست:

دانشگاه بزرگمهر قائنات
معاونت آموزشی و پژوهشی




# آئین‌نامه انتشارات دانشگاه بزرگمهر قائنات

مصوبه ۲۶امین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه

مورخ ۱۳۹۶/۰۱/۲۸

خراسان جنوبی - قاین - انتهای خیابان ابولمفاخر - دانشگاه بزرگمهر قائنات
کد پستی: ۹۷۶۱۹۸۶۸۴۴
تلفن: ۳- ۳۲ ۵۲ ۱۱ ۸۱ ۰۵۶
فکس: ۳۰ ۳۲ ۵۲ ۶۵ ۰۵۶
www.buqaen.ac.ir

دانشگاه بزرگمهر قائنات به منظور بهبود روند چاپ و انتشار کتاب‌های درسی و کمک درسی دانشگاهی و سایر انتشارات دانشگاهی و در راستای دستیابی به اهداف عالی علمی-پژوهشی و به منظور گسترش مرزهای دانش، آئین‌نامه‌ی پذیرش و نشر کتاب را به شرح زیر به اجرا می‌گذارد.

**فصل اول: تعاریف**

اصطلاحات به کار رفته در آیین نامه به شرح زیر است:

- **انتشارات دانشگاه**: انتشارات دانشگاه قسمتی از سازمان دانشگاه است که وظیفه مدیریت ارزیابی، چاپ، نشر و توزیع آثار و منابع علمی را برعهده دارد.
- **اثر**: منظور از اثر هر گونه تألیف، تصنیف، ترجمه، تنظیم، تصحیح متون و همچنین هر گونه پژوهشی است که قابل چاپ و نشر باشد.
- **صاحب‌اثر:** منظور از صاحب اثر، شخص یا اشخاص حقیقی و حقوقی است که اثر را به یکی از شکل‌های ذکر شده در بند فوق، به شورای انتشارات ارائه نماید.
- **تعریف اثر** : اثر یکی از عناوین زیر است:
- **تصنیف**: نوشته ای است که مبتنی بر نظریات و اندیشه ها، دستاوردها و تحقیقات صاحب (صاحبان ) اثر فراهم و مکتوب شده است. نظرات می بایست به طور صحیح ، متین ، مستدل و منطقی باشد. همچنین نوآوری در اثر قابل ملاحظه و بارگردآوری در آن کم باشد.
- **تألیف:** نوشته ای است که صاحب (صاحبان) آن با جمع آوری، تنظیم و تحقیق در آثار ، نظریات ، اندیشه ها ، دستاوردها و تحقیقات محققان مختلف حول موضوعی خاص به همراه نتایج کارهای تحقیقاتی خود در کنار نظرات سایر صاحب نظران آن را مکتوب نمایند. در این مجموعه می بایست مطالب گردآوری شده با هم ارتباط ، تناسب و هماهنگی لازم را داشته باشند و در آن نظرات یا نتایج کارهای تحقیقاتی مولف نیز در متن کتاب وجود داشته باشد.
- **ترجمه**: پدید آوردن اثری که محتوای آن از اثری که قبلاً به زبان دیگری منتشر شده است، برگرفته شده باشد. ترجمه حداقل باید ۸۰ درصد محتوای اصلی را شامل شود.
- **ترجمه و گردآوری** : کتابی است که مترجم، بخش های مختلف آنرا از کتب گوناگون به زبان های دیگر ترجمه کرده و در کنار هم قرارداده‌است. در این حالت باید منابع هر جزء در پانوشت آورده شود.



خراسان جنوبی - قاین - انتهای خیابان ابولمفاخر - دانشگاه بزرگمهر قائنات
کد پستی: ۹۷۶۱۹۸۶۸۴۴
تلفن: ۳- ۳۲ ۵۲ ۱۱ ۸۱ ۰۵۶
فکس: ۳۲ ۵۲ ۶۵ ۳۰ ۰۵۶
www.buqaen.ac.ir

- **تألیف و ترجمه**: نویسنده ترکیبی از کار تألیف و ترجمه را انجام می‌دهد.[1]
- **کتاب‌های درسی**: کتاب‌هایی که در رشته‌های مختلف دانشگاهی تدریس می‌شوند و بخش عمده‌ای از سرفصل مصوب آن، درسی را می‌پوشاند.
- **کمک‌درسی** :کتاب‌هایی هستند که مدرسان و دانشجویان را در رشته‌های مختلف دانشگاهی یاری می‌دهند.
- **کتاب مرجع** : اثری است شامل تعداد زیادی مبحث کوتاه که بخش های وسیعی از دانش را خلاصه وار در یک یا چند مجلد پوشش می‌دهد. استفاده از کتب مرجع اساسا به منظور مطالعه از ابتدا تا انتها نمی‌باشد و به فراخور سوال و نیاز اطلاعاتی به آن رجوع می‌شود.
- **قرارداد**: سندی است که برای تعیین حق الزحمه چاپ اثر و تعیین قدرالسهم حقوق معنوی و مادی آن بین دانشگاه بزرگمهر قائنات و صاحب اثر، تنظیم و مبادله می‌شود . تعیین مصوبات کلی قرارداد مطابق مصوبات شورای انتشارات دانشگاه است.
- **حقوق صاحب‌اثر**: مبلغی که در ازای ارائه‌ی آثار ، طبق قرارداد، از طرف دانشگاه به صاحب‌اثر پرداخت می‌شود.
- **خرید دائمی اثر**: واگذاری تمام حقوق مادی صاحب‌اثر برای همیشه و در تمام چاپ‌ها به انتشارات دانشگاه طبق قرارداد منعقد فی‌مابین.
- **خرید موقت اثر**: واگذاری تمام حقوق مادی صاحب‌اثر برای مدت و شمارگان معین و نوبت چاپ محدود به دانشگاه برابر قرارداد منعقد بین صاحب اثر و دانشگاه.
- **ارزیابی** : ارزشیابی آثار ارائه شده به انتشارات دانشگاه برای یافتن نقص و کمبودها و تعیین ارزش و نوع و ویرایش مورد نیاز اثر و همچنین مشاوره در انتخاب ویراستار و سایر ویژگی‌های چاپ و نشر.
- **ویرایش علمی**: انجام هرگونه اصلاح علمی شامل: بررسی موضوعی و تخصصی محتوای اثر ، مقابله متن با اصل، رفع اشکالات و ابهامات، تحقیق در صحت یا سقم آن و بررسی منابع و مآخذ متن.
- **ویرایش ادبی** : انجام هرگونه اصلاح شامل اصلاحات دستوری و سبکی متن، نشانه‌گذاری، رسم‌الخط، یکدست کردن پانوشت‌ها، ارجاعات، نمودارها، جدول‌ها ، فهرست‌ها، تصویر و مانند آن، بازبینی واژه‌نامه در صورت ضرورت و صفحه آرایی.

[1] دسته بندی نوع اثر در جلسه ۷ ام شورای انتشارات مورد بازنگری قرار گرفت.

خراسان جنوبی - قاین - انتهای خیابان ابولمفاخر - دانشگاه بزرگمهر قائنات
کد پستی: ۹۷۶۱۹۸۶۸۴۴
تلفن: ۳- ۳۲ ۵۲ ۱۱ ۸۱ ۰۵۶
فکس: ۳۰ ۳۲ ۵۲ ۶۵ ۰۵۶
www.buqaen.ac.ir

- **صفحه**: قسمتی از اثر با قطع وزیری که حدود ۳۰۰ کلمه را شامل شود. در آثاری که دارای فرمول و شکل‌های متعددی باشد نوع صفحه حسب مورد به تشخیصی شورای انتشارات دانشگاه تعیین می‌شود.

**فصل دوم: هدف‌ها و فعالیت‌ها**

هدف‌های کلی شورای انتشارات دانشگاه بزرگمهر قائنات عبارت است از:

الف) نشر آثار علمی اصیل و ارزنده‌ی اعضای هیأت علمی دانشگاه، اعم از متون درسی و کمک درسی

ب) نشر ترجمه آثار معتبر و ارزنده علمی و ترجمه‌ی منابع درسی مصوب، مشروط به تازگی اثر (حداکثر ۵ سال از آخرین ویرایش گذشته باشد)

پ) نشر آثار و پژوهش‌های بدیع علمی در همه‌ی رشته‌ها و به همه‌ی زبان‌ها

ت) نشر متون قدیمی معتبر و ممتاز که تصحیح انتقادی شده باشند

ث) نشر نسخه‌های خطی منحصر به فرد و ارزشمند مربوط به معارف اسلامی و تمدن و فرهنگ ایرانی، با مقدمه‌ی انتقادی و تحقیقی لازم

ج) چاپ و نشر آثار مرجع (لغت‌نامه، مجموعه تطلاعات علمی، فهرست‌ها، کتاب‌شناسی، اطلسی، اسناد و ...)

چ) نشر مجموعه مقالات و متن سخنرانی‌های ارائه شده در همایش‌های برگزار شده با همکاری دانشگاه

ح) نشر مجلات مصوب دانشگاه.

**فصل سوم: تشکیلات انتشارات**

**ماده ۱** : تشکیلات انتشارات دانشگاه به صورت زیر می باشد:

الف) شورای انتشارات دانشگاه

ب) کمیته‌های تخصصی انتشارات

ج) اداره‌ی نشر و توزیع آثار علمی

**ماده ۲:** شورای انتشارات دانشگاه از اعضای زیر تشکیل می‌شود.

الف) مدیر مسئول انتشارات دانشگاه به عنوان رئیس شورا

خراسان جنوبی - قاین - انتهای خیابان ابولمفاخر - دانشگاه بزرگمهر قائنات
کد پستی: ۹۷۶۱۹۸۶۸۴۴
تلفن: ۳- ۳۲ ۵۲ ۱۱ ۸۱ ۰۵۶
فکس: ۳۲ ۵۲ ۶۵ ۳۰ ۰۵۶
www.buqaen.ac.ir

ب) معاون پژوهشی دانشگاه به عنوان دبیر شورا

پ) رئیس کتابخانه‌ی مرکزی دانشگاه

ت) پنج نفر از اعضای هیأت علمی علاقه‌مند و آشنا به مسائل نشر، تألیف، ترجمه و پژوهش که به پیشنهاد معاون پژوهشی و با تأیید و حکم ریاست دانشگاه به مدت دو سال به عضویت شورا در خواهند آمد. عضویت مجدد آنها نیز بلامانع است.

تبصره ۱: شورای انتشارات دانشگاه عالی‌ترین مرجع تصمیم‌گیری در مورد آثار است.

تبصره ۲: جلسات شورای انتشارات دانشگاه، حداکثر ماهانه یک بار تشکیل می‌شود. رسمیت جلسه با حضور حداقل ۵ نفر انجام می‌گیرد و در صورت لزوم مصوبات شورا با همین تعداد رأی موافق قابل اجرا خواهد بود.

تبصره ۳: غیبت غیر موجه هر یک از اعضای حقیقی شورا بیش از سه مرتبه در سال به معنای انصراف از همکاری تلقی شده و مراتب توسط دبیر شورا به ریاست دانشگاه اطلاع داده می‌شود تا جایگزین مناسب معرفی گردد.

تبصره ۴: حق جلسه اعضای شورا و کمیته‌های تخصصی به پیشنهاد شورای انتشارات و تصویب هیأت رئیسه پرداخت خواهد شد.

**ماده ۳:** شورا در تصمیم‌گیری‌های خود حسب مورد، نظرکمیته‌های تخصصی مرکب از اعضای هیأت علمی دانشگاه بزرگمهر قائنات را اخذ و لحاظ می‌کند.

تبصره ۱: شورا از ارزشیابان واجد صلاحیت دانشگاه بزرگمهر قائنات و یا سایر مراکز علمی برای ارزیابی آثار ارسالی استفاده خواهد نمود. نتیجه‌ی ارزشیابی برای تصویب نهایی به شورا عرضه خواهد شد.

تبصره ۲: رئیس شورا می‌تواند در مواردی که کتابی خاص برای چاپ ارائه می‌گردد، افراد دیگری را نیز برای بررسی و اظهارنظر دعوت کند. این افراد در شوراها تنها نظر مشورتی ارائه نموده و حق رأی نخواهند داشت.

تبصره ۳: شورا می‌تواند در صورت صلاحدید و تصویب اکثریت اعضا، از نظر مشورتی شخصیت‌های علمی، فرهنگی، ادبی، فنی و هنری خارج از دانشگاه نیز به صورت حضوری یا غیرحضوری بهره‌مند گردد.

**ماده ۴:** حدود وظایف و اختیارات شورا به شرح زیر است:

الف) تعیین سیاست‌ها، خط‌مشی‌ها و اولویت‌های نشر دانشگاه در چهارچوب هدف‌های تصریح شده در فصل ۲ آئین‌نامه.

ب) تنظیم و تصویب آئین‌نامه‌ی اجرایی انتشارات.

خراسان جنوبی - قاین - انتهای خیابان ابولمفاخر - دانشگاه بزرگمهر قائنات
کد پستی: ۹۷۶۱۹۸۶۸۴۴
تلفن: ۳- ۳۲ ۵۲ ۱۱ ۸۱ ۰۵۶
فکس: ۳۰ ۳۲ ۵۲ ۶۵ ۰۵۶
www.buqaen.ac.ir

پ) بررسی و ارزیابی نظر داوران و کمیته‌های تخصصی و اظهارنظر نهایی در مورد نشر آثار پیشنهادی.

ت) تعیین میزان حق‌الزحمه‌ی صاحب یا صاحبان اثر در چهارچوب مصوبات شورا.

ث) تعیین میزان حق‌الزحمه‌ی ارزیابان مشخص شده از سوی شورا در چهارچوب آئین‌نامه‌ی اجرایی.

ج) تصمیم‌گیری درباره‌ی قیمت‌گذاری و تخفیف بهای آثار منتشر شده، قالب نشر کتاب، گزارش علمی، جزوه‌ی درسی (چاپی یا الکترونیکی)، قطع و شمارگان آنها.

چ) تصمیم‌گیری در خصوص تجدید چاپ آثار منتشر شده توسط دانشگاه در طول مدت قرارداد یا پس از آن.

ح) تصمیم‌گیری درباره‌ی چگونگی مبادله و اهدای آثار منتشر شده با دیگر مراکز علمی و فرهنگی.

خ) بررسی و اظهارنظر نهایی در مورد پیشنهاد انتشار مجله‌های علمی جدید در دانشگاه و نیز ادامه‌ی چاپ مجله‌های موجود و چگونگی انتشار و قالب آنها.

د) نظارت و ارزیابی عملکرد کمیته‌های تخصصی، اداره‌ی نشر و مجله‌ها و ارائه‌ی پیشنهادهای لازم به مراجع ذی‌ربط.

ذ) پیشنهاد تجدید نظر در این آئین‌نامه و نیز اصلاح آئین‌نامه‌های اجرایی انتشارات در صورت نیاز.

تبصره ۱: هرگاه کتاب‌ها و گزارش‌های پژوهشی از سوی مؤلفان و پژوهشگران (اعم از دانشگاهی و غیر دانشگاهی) برای نشر به شورای انتشارات دانشگاه عرضه شود شورا با رعایت ماده‌ی ۴ به این آثار رسیدگی خواهدکرد.

تبصره ۲: شورا کتاب‌ها و نشریات مرجع و راهنما را با رعایت ماده ۴ مورد بررسی قرار خواهدداد. تبصره ۳ شورا می‌تواند در موارد ضروری، تهیه برخی کتب خاص منطبق با ماده ۱ را به متخصصان مربوط سفارش دهد.

**فصل چهارم: پذیرش و نشر کتاب**

**ماده ۱:** شورای انتشارات دانشگاه هر نوع اثر تحقیقی و علمی تعریف شده در فصل اول را در زمینه‌های مختلف علمی، فرهنگی و معارف، به قلم اعضای هیأت علمی دانشگاه بزرگمهر قائنات با سایر دانشگاه‌ها و حوزه‌های علمیه و مراکز و مؤسسات علمی و پژوهشی و از طرف سایر دانشمندان و محققان، با رعایت مفاد این آئین‌نامه برای چاپ و نشر می‌پذیرد.

تبصره ۱: در صورت محدود بودن امکانات و تساوی ارزش و اهمیت اثر، آثار اعضای هیأت علمی دانشگاه بزرگمهر قائنات در اولویت خواهد بود.



خراسان جنوبی - قاین - انتهای خیابان ابولمفاخر - دانشگاه بزرگمهر قائنات
کد پستی: ۹۷۶۱۹۸۶۸۴۴
تلفن: ۳- ۳۲ ۵۲ ۱۱ ۸۱ ۰۵۶
فکس: ۳۰ ۳۲ ۵۲ ۶۵ ۰۵۶
www.buqaen.ac.ir

تبصره ۲: شورای انتشارات می‌تواند آثاری را که پیش از این توسط نشر دیگری چاپ شده و به دلیل استقبال اهل مطالعه، نسخه‌های آن نایاب شده است با پیشنهاد صاحب اثر و موافقت کتبی ناشر قبلی با رعایت مفاد این آئین‌نامه در سلسله انتشارات دانشگاه تجدید چاپ و منتشر کند.

**ماده ۲:** تمام آثاری که برای چاپ و یا تجدید چاپ به همراه شناسنامه‌ی اثر به انتشارات دانشگاه تحویل می‌شوند، ابتدا در کمیته‌های تخصصی انتشارات مطرح و سپس برای بررسی به داورهای منتخب ارجاع می‌گردند. در نهایت نظر داوران برای تصمیم‌گیری نهایی در کمیته‌های تخصصی انتشارات بررسی می‌شود.

تبصره ۱: هر اثر برای سه داور ارسال می‌شود که حداقل دو داور آن باید از خارج دانشگاه باشد.

تبصره ۲: کمیته‌های تخصصی انتشارات متشکل از نماینده شورای انتشارات دانشگاه به عنوان رئیس، مدیر گروه مربوط و دو نفر متخصص در زمینه‌ی اثر مورد نظر، می‌باشد.

- تا زمانیکه کمیته تخصصی انتشارات در دانشگاه برقرار نگردد، اثر باید به تایید گروه آموزشی مربوطه برسد.

تبصره ۳: متخصصان مورد نظر با هماهنگی مدیر گروه آموزشی مربوطه، همزمان با ارسال اثر جهت طرح در کمیته‌ی مزبور، پیشنهاد می‌شوند و با ابلاغ کتبی مدیر مسئول انتشارات دانشگاه جهت شرکت در جلسات، توسط رئیس کمیته از آنها دعوت به عمل خواهد آمد.

تبصره ۴: نتایج ارزیابی توسط رئیس کمیته به مدیر مسئول انتشارات جهت اقدامات بعدی ارائه می‌شود.

تبصره ۵: تمامی اقدامات فوق باید حداکثر ظرف دو ماه انجام شود.

تبصره ۶: شورای انتشارات حداکثر تا سه ماه پس از تاریخ دریافت اثر، نتیجه‌ی بررسی و اظهار نظر خود را به صاحب‌اثر اعلام می‌نماید و درصورتی که چاپ و نشر آن تصویب شده باشد نسبت به عقد قرارداد چاپ اقدام خواهدکرد.

تبصره ۷: شورای انتشارات مجاز است هرگونه ویرایش علمی و ادبی را که لازم بداند با اطلاع صاحب‌اثر و مطابق با شیوه‌نامه مصوب شورا انجام دهد و در هر صورت از تغییر اساسی در متن خودداری خواهد نمود.

تبصره ۸: تصمیم درباره شیوه‌ی چاپ، نوع حروف، نوع تصاویر، قطع کتاب، جلد و شمارگان چاپ با شورای انتشارات دانشگاه است.

خراسان جنوبی - قاین - انتهای خیابان ابولمفاخر - دانشگاه بزرگمهر قائنات
کد پستی: ۹۷۶۱۹۸۶۸۴۴
تلفن: ۳- ۳۲ ۵۲ ۱۱ ۸۱ ۰۵۶
فکس: ۳۰ ۳۲ ۵۲ ۶۵ ۰۵۶
www.buqaen.ac.ir

تبصره ۹: در مورد کتاب‌های ترجمه شده که ۷ تا ۱۰ سال قبل از درخواست تجدید چاپ، توسط شورا به چاپ رسیده است؛ برای تجدید چاپ، با تجدید نظر و ترجمه‌ی آخرین ویرایش کتاب به زبان اصلی همراه باشد.

تبصره ۱۰: در صورت تصویب کتاب در شورا، مجوز چاپ کتاب صادر شده و پس از ویراستاری علمی (در صورت نیاز) ، جهت چاپ به مؤسسه چاپ و انتشارات دانشگاه ارسال خواهدشد. ویراستاری ادبی قبل از ارسال جهت داوری می‌بایست صورت پذیرد.

تبصره ۱۱: به تمامی آثاری که در انتشارات دانشگاه به چاپ می‌رسند، یک سلسله انتشارات (فروست) و در صورت تجدید چاپ، یک شماره نوبت اختصاص خواهد یافت.

تبصره ۱۲:تأخیر در تحویل نسخه نهایی کتاب پس از داوری، جهت انجام اصلاحات پیشنهادی داوران توسط صاحب اثر بیش از یک ماه، دلیل بر انصراف از داوری می‌باشد. لذا کتاب از چرخه چاپ خارج و تبصره ۱۳ جهت پرداخت هزینه‌ها اعمال خواهد شد.

تبصره ۱۳: چنانچه صاحب اثر به هر علتی از ادامه روند چاپ اثر انصراف دهد، کلیه هزینه‌های مربوط تا زمان انصراف از وی اخذ خواهد شد.

تبصره ۱۴: غلط گیری، بازخوانی و تصحیح متن کتاب بر عهده صاحب اثر است که باید طی حداکثر ۳۰ روز انجام شود.

تبصره ۱۵: چنانچه میانگین امتیاز داوری‌های کسب شده یک اثرکمتر از حدنصاب باشد، بنا به تشخیص رئیس انتشارات، کتاب پس از اعمال اصلاحات داور ، جهت داوری مجدد ارسال می‌گردد. چنانچه رئیس انتشارات نیاز به داوری داور جدیدی دیدند، کتاب برای داوری دیگری ارسال خواهدشد. حق الزحمه داوری حسب مورد تصمیم شورا تعیین خواهد شد.

تبصره ۱۶: در صورت نیاز اثر به ویرایش علمی، مراتب در جلسه شورای انتشارات دانشگاه به صورت مدلل تأیید و در صورت جلسه قید می‌شود.

تبصره ۱۷: شورای انتشارات دانشگاه در صورت لزوم می‌تواند اثر را جهت داوری مجدد به کمیته تخصصی بازگشت دهد.



خراسان جنوبی - قاین - انتهای خیابان ابولمفاخر - دانشگاه بزرگمهر قائنات
کد پستی: ۹۷۶۱۹۸۶۸۴۴
تلفن: ۳- ۳۲ ۵۲ ۱۱ ۸۱ ۰۵۶
فکس: ۳۰ ۳۲ ۵۲ ۶۵ ۰۵۶
www.buqaen.ac.ir

**ماده ۳**: صاحب‌اثر همزمان با ارائه اثر تعهد می‌نماید که تا زمان اعلام نتیجه‌ی قبول و یا رد اثر برای چاپ از سوی انتشارات دانشگاه، اثر خود را به ناشر دیگری ارائه نخواهد داد.

**ماده ۴**: شورای انتشارات دانشگاه می‌تواند از طریق مشارکت با صاحبان اثر یا مؤسسات و ناشران داخلی و خارجی و بر اساس قراردادی که با آنها منعقد خواهد نمود، اثری را منتشر نماید. در چنین مواردی باید در روی جلد کتاب، مشخصات انتشارات دانشگاه بزرگمهر قائنات و نیز در صفحه‌ی شناسنامه‌ی کتاب، جمله‌ی "با همکاری" قید شود.

**ماده ۵:** پس از قبول اثر برای چاپ و نشر، قرارداد چاپ بین صاحب اثر و مدیر مسئول انتشارات یا نماینده وی تنظیم می‌گردد.

تبصره ۱: شورای انتشارات میزان حق‌الزحمه را با توجه به امتیازات کسب‌شده از داوری اثر، در چارچوب آئین‌نامه‌ی مصوب مشخص می‌نماید.

**ماده ۶:** حق‌الزحمه‌ی ویراستاران علمی و ادبی کتاب، ۶۰ درصد هزینه داوری کتاب توسط داور با مرتبه استادیار قابل پرداخت خواهد بود.[۲]

**ماده ۷:** حق‌الزحمه‌ی ارزیابان ، معادل سه ساعت حق التدریس استادیار پایه ۱۰ قابل پرداخت خواهد بود.[۱]

**ماده ۸:** حق‌الزحمه‌های حق تألیف و حق الترجمه، مطابق قرارداد چاپ کتاب با سرمایه انتشارات، محاسبه و پرداخت خواهد شد. هزینه داوری کتاب طبق بند ۵ بیست و هشتمین جلسه شورای پژوهشی مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۲۹ قابل محاسبه و پرداخت خواهد بود. هزینه‌های آماده‌سازی جهت نشر ( تایپ، صفحه آرایی ، چاپ پیشنویس کتاب و ...) حداکثر به مبلغ ده میلیون ریال از مابه التفاوت هزینه سرمایه‌گذاری کتاب (بند قرارداد چاپ کتاب با سرمایه انتشارات) از گرنت عضو قابل پرداخت خواهد بود.

**ماده ۹:** انتشارات دانشگاه مجاز است هنگام فروش کتاب‌های خود، تخفیف‌هایی در قیمت پشت جلد به شرح زیر قائل شود:

الف) برای کتاب‌فروشان با ارائه‌ی کارت نظام صنفی، حداکثر ۲۰ درصد میزان خرید.

ب) برای کتاب‌فروشی‌های مستقر در دانشگاه و توزیع‌کنندگان با انعقاد قرارداد توزیع، حداکثر ۳۰ درصد.

---

[۲] مصوب جلسه چهارم شورای انتشارات دانشگاه مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۰۴



خراسان جنوبی - قاین - انتهای خیابان ابولمفاخر - دانشگاه بزرگمهر قائنات
کد پستی: ۹۷۶۱۹۸۶۸۴۴
تلفن: ۳- ۳۲ ۵۲ ۱۱ ۸۱ ۰۵۶
فکس: ۳۰ ۳۲ ۵۲ ۶۵ ۰۵۶
www.buqaen.ac.ir

تبصره ۱: در ازای تخفیف فوق، کتاب‌فروشی‌های مستقر در دانشگاه به مشتریان خود ۱۵ درصد تخفیف خواهند داد.

تبصره ۲: سایر موارد تخفیف فروش کتاب به پیشنهاد شورا و تصویب هیأت رئیسه صورت خواهد گرفت.

**ماده ۱۰**: قیمت پشت جلد کتاب در انتشارت دانشگاه به صورت زیر محاسبه می‌شود:

هزینه‌های تولید به اضافه‌ی حق‌الزحمه‌ی ارزیابی و ویرایش و نمونه‌خوانی (بدون احتساب حق‌الزحمه‌ی اثر) ضرب در ۲[۳] (به عنوان ضریب هزینه‌های جانبی، حق‌الزحمه‌ی توزیع‌کنندگان و حق‌الزحمه‌ی صاحب‌اثر) بخش بر شمارگان

تبصره ۱: چنانچه مولف درخواست دهد، ضریب هزینه ها از ۲ به ۳ تغییر خواهد یافت.

تبصره ۲: چنانچه تعداد صفحات کتاب بیش از ۶۰۰ صفحه باشد، مولف می‌تواند درخواست دهد که کتاب به صورت دو جلدی چاپ شود به طوریکه حداقل تعداد صفحات هرکتاب ۳۰۰ باشد. در این صورت هزینه چاپ برای هر جلد جداگانه محاسبه خواهد شد اما حق الزحمه یک اثر پرداخت خواهد شد.[۴]

**ماده ۱۱:** شورای انتشارت دانشگاه می‌تواند برخی ازآثار منتشرشده انتشارات دانشگاه را که مدتی از تاریخ چاپ آنها گذشته است، به پیشنهاد شورا و تصویب هیأت رئیسه، با تخفیف مناسب به فروش برساند.

## فصل پنجم: اداره‌ی نشر و توزیع

**ماده۱** : اداره‌ی نشر و توزیع، مدیریت امور چاپ، پخش و فروش آثار ارجاعی توسط شورا را به صورت چاپی یا الکترونیکی بر عهده دارد.

تبصره ۱: تا قبل از تشکیل اداره‌ی نشر و توزیع، مدیر مسئول انتشارات وظایف آن اداره را بر عهده دارد.

**ماده ۲**: اداره‌ی نشر و توزیع می‌تواند با تصویب شورای انتشارات دانشگاه نسخه‌هایی از هر کتاب را، به شرح زیر اهدا کند:

**الف)** حداکثر ۳۰ نسخه از هر کتاب تازه انتشار یافته در اختیار رئیس دانشگاه قرار خواهد گرفت تا به شخصیت‌های علمی اهدا شود.

[۳] مصوبه جلسه ۸ ام شورای انتشارات
[۴] مصوبه جلسه ۸ ام شورای انتشارات

**ب)** اداره‌ی نشر و توزیع همواره نسخه‌هایی از هر کتاب تازه انتشار یافته‌ی خود را در اختیار روابط عمومی دانشگاه قرار خواهد داد تا با نظر رئیس دانشگاه و همکاری کتابخانه‌ی مرکزی، به کتابخانه‌های معتبر از قبیل: کتابخانه‌های ملی و مجلس شورای اسلامی اهدا شود.

**پ)** حداکثر تعداد ۳۰ نسخه به دانشگاه‌ها و دانشکده‌های مرتبط با موضوع کتاب، مؤسسات علمی، پژوهشی و فرهنگی، اعضای هیأت علمی و متخصصان مرتبط با نظر صاحب‌اثر اهدا خواهد شد.

**ت)** در کتاب‌های اهدایی عبارت "اهدایی دانشگاه بزرگمهر قائنات" درج خواهد شد.

این آیین نامه در ۵فصل، ۱۷ ماده و ۳۴ تبصره آماده و به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسیده است.



خراسان جنوبی - قاین - انتهای خیابان ابولمفاخر - دانشگاه بزرگمهر قائنات
کد پستی: ۹۷۶۱۹۸۶۸۴۴
تلفن: ۳- ۳۲ ۵۲ ۱۱ ۸۱ ۰۵۶
فکس: ۳۰ ۳۲ ۵۲ ۶۵ ۰۵۶
www.buqaen.ac.ir