



اسناد مزایده واگذاری (اجاره) کافی شاپ دانشگاه بزرگمهر قاینات

تاریخ:

شماره:

شرکت محترم / جناب آقای

دانشگاه بزرگمهر قائنات در نظر دارد نسبت به تجهیز و راه اندازی کافی شاپ دانشگاه در فضایی با زیربنای حدود ۶۰ متر مربع در محل دانشگاه اقدام نموده و از طریق مزایده به صورت اجاره به اشخاص حقیقی و یا حقوقی واجد شرایط که بالاترین قیمت پیشنهادی را ارائه نمایند، واگذار کند. لذا مقتضی است ضمن مطالعه دقیق شرایط ذیل، قیمت پیشنهادی خود را با لحاظ جمیع جوانب، مطابق موارد زیر اعلام و تا پایان وقت اداری ۱۳۹۷/۰۴/۲۴ همراه با مدارک و سوابق احتمالی به مدیریت امور دانشجویی تحویل نمایید.

اهم موارد:

۱. واریز مبلغ ۲۵۰/۰۰۰ ریال به حساب جاری ۲۱۷۲۰۱۲۰۰۲۰۰۶ نزد بانک (هزینه شرکت در استعلام) ملی بنام درآمدهای اختصاصی دانشگاه بزرگمهر قاینات
۲. متقاضی می بایست فرم پیوستی و ارائه نرخ پیشنهادی به همراه فیش بانکی را بصورت محرمانه تحویل اموردانشجویان- اداره تغذیه نماید.
۳. مستأجر موظف است کلیه تجهیزات و امکانات لازم جهت راه اندازی و ارائه خدمات کافی شاپ را خود تامین نماید و دانشگاه هیچگونه مسئولیتی در خصوص تجهیزات نخواهد داشت.
۴. پرداخت هزینه های آب و برق و گاز مصرفی (بصورت متعارف) بعهده مستأجر می باشد و با اجاره ماهیانه محاسبه خواهد شد.
۵. مستأجر می بایست بمنظور تضمین تعهدات خود یک فقره ضمانت نامه معتبر بانکی (چک، سفته) مطابق آیین نامه مالی معاملاتی به دانشگاه ارائه دهد.
۶. ارائه انواع قهوه ها، نوشیدنی ها سنتی، آبمیوه های طبیعی و...
۷. ارائه انواع ساندویچ گرم
۸. ارائه انواع بستنی های سنتی و تمامی خدمات قابل ارائه در یک کافی شاپ
۹. پرداخت بیمه و سایر مزایای مربوط به سایر پرسنل شاغل در کافی شاپ بعهده مستأجر می باشد و دانشگاه هیچگونه تعهدی در قبال ایشان ندارد .

۱۰. مستاجر موظف به درج لیست اجناس و نصب آن در کافی شاپ می باشد .
۱۱. قیمت اجناس ارائه شده در کافی شاپ می بایست براساس نرخهای تعزیراتی و همچنین با تخفیفات دانشجویی اخذ گردد و دارای تاریخ مصرف و کاملاً بهداشتی باشد .
۱۲. مستاجر موظف است حداکثر ۱ هفته پس از اعلام نتیجه و عقد قرار داد کافی شاپ نسبت به تجهیز و راه اندازی کافی شاپ اقدام نماید و در صورت تاخیر و تعلل برابر مقررات برخورد خواهد شد .
۱۳. پرداخت کلیه کسورات قانونی (بیمه مالیات - عوارض) بعهده مستاجر می باشد .
۱۴. مستاجر موظف است که در صورت تغییر آدرس آن را ظرف مدت یک هفته روز به دانشگاه اعلام نماید و هر گونه ابلاغ یا اخطار به نشانی آن در صورت تغییر و عدم اطلاع، مورد تایید دانشگاه می باشد .
۱۵. ساعت کار کافی شاپ از ساعت ۸ صبح لغایت ۲۰ در تمام ایام هفته می باشد مگر تعطیلات رسمی دانشگاه (تابستان یا عید نوروز) که آن هم باید با هماهنگی اداره تغذیه بوده و مستاجر حق تعطیلی کافی شاپ بدون هماهنگی را ندارد . در صورت تعطیلی غیر مجاز و تکرار آن حداکثر ۲ بار طی مدت قرار داد دانشگاه مجاز است طبق فهرست تخلفات برخورد خواهد شد. و مستاجر حق هر گونه ادعای بعدی را از خود سلب و ساقط می نماید.
۱۶. چنانچه مستاجر در مورد اجاره بدون اذن موجر تعمیرات یا تغییراتی را انجام دهد حق مطالبه هیچ گونه وجهی را ندارد و مستاجر موظف است در زمان تسویه نسبت به تحویل تجهیزات و امکانات سوپر مارکت به صورت صحیح و سالم اقدام نماید.
۱۷. در صورت خسارت وارده به ساختمان کافی شاپ و امکانات آن از سوی مستاجر نامبرده موظف است به جبران خسارت با هماهنگی موجر در زمان تسویه حساب و تحویل ساختمان کافی شاپ و تجهیزات آن به صورت صحیح و سالم در زمان تسویه حساب می باشد .
۱۸. در صورت تخلف کارگران و پرسنل کافی شاپ و عدم تایید آنها از سوی دانشگاه مستاجر موظف است نسبت به جایگزین نیروی دیگر اقدام نماید . به طوری که در ارائه خدمات کافی شاپ خللی ایجاد نگردد .
۱۹. مورد اجاره در تصرف مستاجر طرف قرارداد دانشگاه می باشد و نامبرده حق واگذاری آن را به غیر یا افراد دیگری ندارد.
۲۰. مبلغ اجاره می بایست بصورت ماهیانه و در پایان هر ماه به حساب ۲۱۷۲۰۱۲۰۰۲۰۰۶ نزد بانک ملی واریز و مستاجر رسید آن را تحویل امور مالی و امور اداری دانشگاه نماید . بدیهی است تاخیر در پرداخت مال الاجاره به منزله عدم رعایت مفاد قرار داد بوده و دانشگاه مجاز است مطابق مقررات، نسبت به وصول طلب خود از محل سپرده و یا توقیف اموال مستاجر اقدام نماید .
۲۱. کارکنان کافی شاپ و پرسنل آن حق برخورد لفظی و فیزیکی با دانشجویان را ندارند و در صورت بروز مشکل می بایست مراتب را به امور دانشجویی اطلاع دهند.
۲۲. نظارت بر کافی شاپ با مدیریت امور دانشجویی و کارشناس اداره تغذیه خواهد بود.

۲۳. شاغلین در کافی شاپ می بایست ضمن عدم داشتن سوء پیشینه از نظر جسمی و روحی سالم و دارای کارت بهداشتی (کارت تندرستی) و مورد تایید مرکز بهداشت شهرستان باشند. بدیهی است تغییر در کادر کافی شاپ می بایست با اطلاع و هماهنگی قبلی دانشگاه صورت پذیرد.

۲۴. مدت قرار داد از تاریخ ۹۷/۰۶/۲۵ لغایت ۹۷/۰۴/۳۱ می باشد و تمدید مدت قرار داد در سنوات آتی مطابق با موازین قانونی دانشگاه و رضایت و دستورالعملهای جاری آن می باشد. در غیر اینصورت مستاجر می بایست در وقت مقرر نسبت به تخلیه اقدام نماید. ضمناً چنانچه مستاجر در پرداخت اجاره بها تعلل ورزد بدون اجازه مراجع قضایی راساً مقرر نسبت به تخلیه مکان مورد نظر اقدام و مستاجر موظف است دو برابر مبلغ اجاره بها را در این خصوص پرداخت نماید و حق هیچگونه ادعایی را هم در این خصوص ندارد.

۲۵. پرداخت مبلغ تعیین شده اجاره توسط دانشگاه، جهت تاریخ های یاد شده در سال تحصیلی می باشد و فصل های مختلف و میزان حضور دانشجو تاثیری در میزان مبلغ مقرر شده ندارد.

۲۶. نظافت اطراف محوطه کافی شاپ، نصب سطل زباله و جمع آوری آنها در کیسه زباله و تعیین آنها در مکان مخصوص بصورت روزانه بعهده پیمانکار می باشد و دانشگاه مسئولیتی در قبال آنها ندارد.

۲۷. نظافت فضای ذکر شده روزانه مورد بازرسی دستگاه نظارت امور دانشجویی-اداره تغذیه قرار خواهد گرفت.

۲۸. هزینه درج آگهی بعهده برنده مزایده می باشد.

۲۹. دانشگاه در رد یا قبول هریک از پیشنهادات مختار می باشد.

۳۰. قیمت پایه کافی شاپ دانشگاه به مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال با توجه به مشترک بودن هزینه آب و برق و گاز

۳۱. زمان تحویل اسناد در ساعت های اداری روز یکشنبه مورخه ۹۷/۰۴/۱۷ لغایت شنبه ۹۷/۰۴/۲۴ در محل امور دانشجویی -اداره تغذیه دانشگاه تحویل گردد.

۳۲. پیشنهادهای واصله از تاریخ ۹۷/۰۶/۰۴ تا ۹۷/۰۶/۰۷ در کمیسیون معاملات بازگشایی خواهد شد و نتیجه پس از دو روز کاری اعلام میگردد.

تمام شرایط فوق را مطالعه نموده و قبول دارم.

نام و نام خانوادگی متقاضی:

امضاء متقاضی

تاریخ:

فرم پیشنهاد قیمت

پرو آگهی مزایده مندرج در سایت دانشگاه مورخ

اینجانب..... فرزند..... به شماره شناسنامه..... کد ملی..... صادره
از..... به نشانی..... شماره تماس:..... با توجه به شرایط مزایده
و ملاحظه آن و با علم و شناخت کامل، متقاضی شرکت در مزایده واگذاری به اجاره کافی شاپ بوده و ملزم به رعایت کلیه مفاد آن
می باشم و بر آن اساس مبلغ پیشنهادی خود را **ماهانه** به مبلغ (به عدد):..... (به حروف):.....
. اعلام می دارم.

نام و نام خانوادگی متقاضی:

امضاء متقاضی

تاریخ: