

آئین نامه انجام طرح های پژوهشی داخلی

دانشگاه بزرگمهر قائنات

معاونت آموزشی و پژوهشی

مصوب بیست و پنجمین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۵
آخرین اصلاحیه براساس جلسه ۹۰ ام شورای پژوهشی



از آنجا که طرح‌های پژوهشی می‌توانند موجب ارتقای علمی دانشگاه در سطوح ملی و بین‌المللی و همچنین توسعه ملی و منطقه‌ای با هدف رفع موانع موجود گردند، حمایت از اجرای آنها از اولویت‌های دانشگاه بزرگمهر قائنات می‌باشد، لذا جهت تسهیل در روند بررسی و تصویب آنها، پیشنهاد طرح می‌بایست در قالب فرم مخصوص توسط مجری طبق ضوابط ذیل ارائه گردد.

۱- تعریف طرح پژوهشی داخلی و ضوابط حاکم بر آن

طرح‌های پژوهشی داخلی، طرح‌هایی هستند که اعتبار مالی آنها از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه تأمین می‌گردد (در قالب پژوهانه اعضای هیأت علمی یا سایر موارد). براساس روند بررسی و تصویب پیشنهاد، دو نوع طرح پژوهشی داخلی تعریف شده است که عبارتند از:

۱-۱- طرح‌های پژوهشی خودارزیاب

۱-۱-۱- کلیات:

- طرح‌های پژوهشی خودارزیاب: مجری پیشنهاد طرح را به گروه آموزشی مربوطه ارائه و پس از تصویب در گروه آموزشی مربوطه به مدیریت پژوهشی دانشگاه ارسال و پس از بررسی و تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه ابلاغ تصویب آن صادر خواهد شد.
- پیشنهاد این طرح‌ها به منظور کمک به تسریع اجرای آنها نیاز به دآوری ندارد.
- اعتبار در نظر گرفته شده برای اینگونه طرح‌ها از محل پژوهانه مجری و یا به طور مشترک از محل پژوهانه مجری و همکاران طرح قابل پرداخت است.
- برای تایید اختتام این طرح‌ها، مجری ملزم به ارائه گزارش نهایی مصوب شده در گروه آموزشی و چاپ (یا پذیرش) یک یا دو مقاله از نتایج طرح در همایش‌های معتبر ملی یا بین‌المللی یا مجلات معتبر علمی داخلی یا خارجی (نماینده شده در وزارت علوم) پس از حداقل گذشت یک ماه از تاریخ اعلام شروع به کار مجری می‌باشد.

۱-۱-۲- طرح پژوهشی خودارزیاب نوع الف

- حداکثر سقف اعتبار تخصیص یافته به این نوع طرح ۳۰ میلیون ریال بوده و مجری می‌بایست حداقل یک مقاله چاپ (پذیرش) شده در مجلات معتبر علمی-ترویجی یا دو گواهی ارائه مقاله در همایش‌های علمی معتبر ملی یا بین‌المللی ارائه دهد. حداکثر تعداد طرح خودارزیاب نوع الف قابل تعریف در سال، دو طرح بوده که مجموع مبلغ قابل تخصیص آنها پنج میلیون تومان خواهد بود.



۱-۱-۳- طرح پژوهشی خودارزیاب نوع ب

این نوع طرح‌ها، حداقل یک مقاله چاپ شده در مجلات معتبر علمی-پژوهشی داخلی یا خارجی می‌بایست داشته‌باشد. حداکثر سقف اعتبار تخصیص یافته به این نوع طرح براساس اعتبار مجله-ای که مقاله مستخرج از طرح در آن چاپ شده به شرح جدول ذیل تعیین می‌گردد:

علمی پژوهشی	Scopus	ISI				ثبت اختراع		
		Q4	Q3	Q2	Q1	تایید سازمان ثبت اسناد و املاک کشور	مورد تایید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی با امتیاز کمتر از ۵	مورد تایید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی با امتیاز بالای ۵
۱۵ میلیون تومان	۱۵ میلیون تومان	۲۰	۲۰	۲۵	۲۵	۱۵	۲۰	۲۵

۱-۲- طرح‌های پژوهشی غیر خودارزیاب

حداکثر مبلغ این طرح‌ها به جز اعتبار لازم جهت خرید تجهیزات آزمایشگاهی برای انجام طرح، پنج میلیون تومان می‌باشد. در مورد طرح‌های پژوهشی غیر خودارزیاب، پیشنهاددهنده طرح پس از تصویب در گروه آموزشی توسط مدیریت پژوهشی دانشگاه برای داوران (یک داور داخلی و دو داور خارجی) ارسال و پس از اعلام نظرداوران و تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه^۱ قابل اجرا خواهدبود.

در مورد هر دو نوع طرح پژوهشی مذکور، پس از صدور ابلاغیه تصویب اجرای طرح پژوهشی توسط معاونت پژوهشی دانشگاه، مجری موظف است طی حداکثر دو ماه، شروع اجرای طرح را اعلام نماید، در غیر اینصورت طرح پژوهشی کان لم یکن تلقی می‌گردد.

در مورد اختتام طرح‌های پژوهشی، گزارش نهایی مصوب‌شده در گروه آموزشی (هر دو نوع طرح پژوهشی) به همراه مقالات چاپ/ارائه شده (برای طرح‌های خودارزیاب) برای مدیریت پژوهشی دانشگاه ارسال و پس از تایید اعتبار نشریات/همایش‌ها برای طرح‌های خودارزیاب و تایید نظرات داوران در مورد رد/اختتام طرح‌های غیر خودارزیاب توسط مدیریت پژوهشی دانشگاه، اختتام طرح اعلام خواهدشد.

^۱ مسئولیت تصویب پیشنهاد طرح‌های پژوهشی در جلسه ۱۶۸م شورای پژوهشی به مدیر پژوهشی واگذار گردیده است.

۲- شرایط لازم جهت ارائه و اجرای طرح پژوهشی

- ۲-۱- اعضای هیأت علمی مامور می‌توانند به عنوان همکار طرح پژوهشی معرفی شوند.
- ۲-۲- اعضای هیأت علمی می‌توانند حداکثر ۲ عنوان از پروژه‌های دوره کارشناسی (پیوسته/ ناپیوسته) را در هر سال با تأیید شورای پژوهشی در قالب طرح پژوهشی توصیف نمایند.
- ۲-۳- در مورد طرح‌های پژوهشی غیرخودارزیاب، هر عضو هیأت علمی می‌تواند همزمان مجری و همکار ۲ طرح پژوهشی باشد به شرط اینکه یکی از طرح‌ها ۵۰٪ پیشرفت داشته باشد. ۵۰٪ پیشرفت با بررسی گزارش پیشرفت و تصویب آن در گروه مربوطه مورد تأیید است. در مورد طرح‌های پژوهشی خودارزیاب، محدودیتی روی تعداد طرح‌های در حال اجرا نمی‌باشد.
- ۲-۴- چنانچه مجری طرح بیان دارد که اطلاعات و روش کار می‌بایست محرمانه باقی بماند، مراتب را باید به صورت کتبی به مسئول پژوهشی دانشگاه اعلام و در صورت تأیید، دانشگاه موظف است تمهیدات لازم را در خصوص درخواست مجری بعمل آورد.
- ۲-۵- حوزه پژوهشی دانشگاه می‌بایست ظرف مدت یک ماه، پرسشنامه طرح پژوهشی عضو هیأت علمی را که در شورای گروه آموزشی مربوطه به تصویب رسیده است بررسی و نظر خود را به مدیریت پژوهشی دانشگاه اعلام نمایند.
- ۲-۶- الزامی به رعایت ترتیب نویسندگان در مقاله مستخرج از طرح برطبق ترتیب مجری و همکاران پیشنهاد طرح نیست اما مجری اصلی طرح پژوهشی باید یا نویسنده مسئول یا نویسنده اول مقاله مستخرج از طرح باشد. در طرح‌هایی که دو یا چند تن از اعضای هیأت علمی به عنوان مجری اعلام می‌شوند توافق دو مجری باید به معاونت پژوهشی اعلام گردد. همچنین الزامی به قید اسامی تمام همکاران طرح پژوهشی در مقاله مستخرج از طرح نیست اما نویسندگان مقاله افرادی خارج از لیست مجری و همکاران طرح نمی‌تواند باشند.
- ۲-۷- نویسنده مسئول آثار مستخرج از طرح پژوهشی باید در قسمت سپاس با ذکر شماره ابلاغیه طرح در قالب یکی از جملات ذیل تشکر نماید:

این تحقیق در قالب طرح پژوهشی به شماره ابلاغیه مورخ و با استفاده از اعتبارات پژوهشی دانشگاه بزرگمهر قانات انجام شده است که بدینوسیله تشکر و قدردانی می‌شود.

The authors would like to acknowledge the financial support of

Bozorgmehr University of Qaenat for this research under contract number...

۲-۸- برای مقالات مستخرج از طرح پژوهشی خودارزیاب، ارسال مقاله به مجله پس از ثبت طرح پژوهشی در سامانه پویا توسط مجری و تایید مدیرگروه بلامانع است. برای اعضای که گروه آموزشی فعال ندارند، تاریخ ارسال مقاله می‌تواند پس از تایید طرح از سوی معاونت پژوهشی باشد. تصویب پیشنهاد طرح‌ها در شورای پژوهشی^۲ به منزله تایید جدول هزینه‌های برآورده شده توسط مجری طرح در شورای پژوهشی بوده و الزامی می‌باشد.

۳- تعهدات مجری طرح پژوهشی

۳-۱- مجری باید گزارش نهایی طرح را به گروه آموزشی مربوطه ارائه تا در صورت تصویب، به مدیریت پژوهشی دانشگاه ارسال گردد. پس از تصویب گزارش نهایی طرح، ارائه یک نسخه صحافی شده از گزارش نهایی طرح پژوهشی اختیاری است.

تبصره ۱- گزارش نهایی طرح‌های پژوهشی باید براساس دستورالعمل ارائه شده تهیه و تنظیم گردد.

تبصره ۲- رنگ جلد گزارش نهایی طرح‌های پژوهشی دانشکده‌های علوم پایه و علوم ریاضی-مشی، مهندسی آبی و علوم انسانی قرمز باید باشد

۳-۲- مجری طرح موظف است برای داوری طرح‌های غیرخودارزیاب ۴ داور خارجی معرفی نماید. داور طرح‌های پژوهشی باید حداقل استادیار و عضو هیأت علمی دانشگاه‌های دولتی، پیام نور، فرهنگیان یا موسسات غیر انتفاعی سطح یک باشد. مدیریت پژوهشی دانشگاه در ارسال طرح به داورهای پیشنهادی مخیر است.

۳-۳- در صورتی که مجری طرح بنا به دلایلی قانع‌کننده قادر به انجام و اختتام طرح پژوهشی در موعد پیش‌بینی شده نباشد، باید درخواست تمدید طرح را قبل از مهلت اختتام طرح به شورای گروه آموزشی ارائه نماید تا در صورت تصویب به مدیریت پژوهشی دانشگاه ارجاع شود. برای طرح‌های پژوهشی خودارزیاب نیاز به ارسال درخواست تمدید طرح در شورای پژوهشی نیست و اطلاع کارشناس از پیشرفت طرح کفایت می‌کند.

۳-۴- چنانچه مجری طرح پژوهشی به هر دلیلی با موانعی جهت اجرای طرح مواجه شد مراتب را به شورای گروه آموزشی اعلام تا در صورت تایید، جهت اتخاذ تصمیم به شورای پژوهشی دانشگاه ارجاع شود.

۳-۵- مدت زمان داوری پیشنهاده طرح یک ماهه با قابلیت پیگیری در یک هفته، اختتامیه طرح‌های پژوهشی دوماهه با قابلیت پیگیری به مدت پانزده روز می‌باشد. قابلیت پیگیری، امکانی است که در آن مجری طرح می‌تواند درخواست خود مبنی بر تغییر داور را به صورت کتبی به معاونت پژوهشی ارسال نمایند.

۳-۶- نتایج حاصل از طرح‌های پژوهشی باید همراه با ارائه به صورت وینار یا ارائه حداقل نیم ساعتی به صورت اختیاری می‌باشد که شامل امتیازی (پژوهانه، ترفیع و ...) نخواهد بود.^۳

۴- سایر موارد

۴-۱- در ابتدای اجرای طرح، مجری می‌تواند ۲۵٪ مبلغ کل اعتبار طرح را به عنوان پیش پرداخت درخواست نماید. پرداخت هزینه‌ها تنها به دو طرح در حال انجام صورت می‌گیرد.

۴-۲- تا قبل از اختتام طرح پژوهشی در شورای پژوهشی دانشگاه، مبلغ ۵۰ درصد کل اعتبار طرح در قبال ارائه گزارش پیشرفت کار و تصویب گروه آموزشی متبوع، قابل پرداخت خواهد بود. پرداخت هزینه‌ها تنها به دو طرح در حال انجام صورت می‌گیرد.

۴-۳- برای طرح‌های پژوهشی همراه با ساخت، به شرط تصویب گروه آموزشی مربوطه بر لزوم خرید تجهیزات مورد نیاز و ارائه فاکتور خرید از سمت مجری، پرداخت ۷۵٪ هزینه‌های جدول "هزینه‌های وسایل و مواد" از فرم پیشنهاده طرح پژوهشی پس از تصویب طرح در شورای پژوهشی^۴ بلامانع است.

۴-۴- تعاریف بنیادی یا کاربردی-توسعه‌ای طرح‌ها و الزام تناسب مبلغ حداکثر حق‌التحقیق تعیین شده براساس تعاریف فوق حذف می‌شود.

۴-۵- حداکثر زمان تمدید برای انجام طرح که طبق جدول برآورد زمانی طرح، مهلت انجام آن به اتمام رسیده است، از تاریخ پایان مهلت زمانی برآورد شده حداکثر به مدت یک سال می‌باشد.^۵

^۳ مصوب جلسه ۸۱ ام شورای پژوهشی

^۴ مسئولیت تصویب پیشنهاده طرح‌های پژوهشی در جلسه ۶۸ ام شورای پژوهشی به مدیر پژوهشی واگذار گردیده است.

^۵ طبق مصوبه جلسه ۹۰ شورای پژوهشی برای طرح‌هایی که مهلت انجام آنها طبق جدول برآورد زمانی طرح به اتمام رسیده است، طبق جدول ذیل عمل گردد.

ردیف	زمان شروع طرح	مهلت در نظر گرفته شده جهت اختتام
۱	سال ۱۴۰۰ و ماقبل	اختتام حداکثر تا پایان تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۸
۲	سال ۱۴۰۱	اختتام حداکثر تا پایان تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۳۱
۳	سال ۱۴۰۲ و مابعد	اختتام حداکثر تا یک سال پس از پایان مهلت زمانی برآورد شده طرح

۴-۶- تعداد ساعات حق التحقیق طرح‌های پژوهشی با فرض انجام روزانه ۵ ساعت پژوهش به صورت میانگین در نظر گرفته می‌شود بنابراین مجری می‌بایست زمان برآوردی طرح را با این فرض تعیین کند و براین اساس زودتر از زمان اعلام شده در طرح، امکان اختتام آن وجود نخواهد داشت.

۴-۷- چنانچه طرح پژوهشی موفق به خاتمه نشد (عدم ارائه مقاله همایشی برای طرح خودارزیاب نوع الف، عدم ارائه مقاله مجله برای طرح پژوهشی خودارزیاب نوع ب و عدم کسب امتیاز داوری برای طرح‌های پژوهشی غیرخودارزیاب یا درخواست مجری مبنی بر انصراف از انجام طرح) مجری موظف است هزینه‌های حق التحقیق پرداخت شده را بازگرداند.

تبصره ۴: پرداخت سایر هزینه‌ها بنا به نظر معاونت پژوهشی صورت خواهد گرفت.

۴-۸- چنانچه مجری به دلایل غیرموجه از نظر شورای پژوهشی قادر به انجام طرحی نباشد و انصراف از آن را اعلام کند، تا یک سال پس از انصراف نمی‌تواند آن طرح را تحت عنوان طرح دیگری مجدداً ارائه دهد. طرح‌های جدید مجری نیز با طرح انصرافی نباید همپوشانی بیش از ۶۰ درصد داشته باشند.

۴-۹- افزایش و تغییر در جدول هزینه‌های طرح‌های پژوهشی غیرخودارزیاب، پس از تصویب گروه، تأیید شورای پژوهشی دانشگاه و در بازه انجام طرح حداکثر به مبلغ ۳۰٪ هزینه‌های برآوردشده اولیه قابل پرداخت خواهد بود. برای درخواست مبلغ ۳۰٪ تا ۵۰٪ علاوه بر شرایط فوق، نیاز به تأیید داوران طرح می‌باشد. این افزایش شامل هزینه‌های جدول حق التحقیق نخواهد بود.

۴-۱۰- چنانچه طرح پژوهشی همراه با مسافرت باشد مجری موظف است مسیر و تعداد مسافرت را در جدول مسافرت پیشنهاد قیدکند و فاکتورهای مربوطه را ارائه دهد. هزینه مسافرت طرح حداکثر ده درصد کل هزینه طرح تا سقف یک میلیون تومان را می‌تواند شامل شود.

۴-۱۱- امکان افزودن همکار/همکاران طرح پس از تصویب طرح‌های پژوهشی بدون تغییر در هزینه‌های جدول حق التحقیق طرح بلامانع است. سهم امتیازی اعضا نیز براساس جدول توزیع امتیاز فعالیت‌های پژوهشی و فناوری مشترک محاسبه خواهد گردید.

۴-۱۲- پیشنهادهای جدید طرح‌های پژوهشی اعضا با طرح‌های پژوهشی قبلی ایشان و همچنین پیشنهادهای پژوهشی دیگر اعضا، نباید همپوشانی داشته باشد. بررسی عدم همپوشانی طرح‌ها بر عهده گروه آموزشی مربوطه می‌باشد.

۴-۱۳- جایگزین کردن یک همکار در طرح‌های پژوهشی برای یکبار در طول مدت زمان طرح بدون تغییر در جدول هزینه‌ها (حق التحقیق) بلامانع است.

۴-۱۴- امکان تعریف طرح پژوهشی داخلی از نتایج طرح پژوهشی خارجی وجود ندارد.

۴-۱۵- چنانچه خروجی طرح پژوهشی نسبت به مصوبه آن، تغییر یابد، تمام هزینه‌های حق الزحمه همکار و مجری به نسبت خروجی جدید تغییر پیدا می‌کند.^۶

۴-۱۶- هر عضو هیات علمی امکان اختتام مالی فقط یک طرح پژوهشی خودارزیاب با پذیرش مقاله (برای طرح‌های داخلی با خروجی مقاله علمی پژوهشی) را دارد. (پس از ارائه مستندات مبنی بر چاپ مقاله قبل، امکان پرداخت هزینه طرح پژوهشی بعدی با پذیرش مقاله امکان پذیر است).^۷

۴-۱۶- طرح‌های پژوهشی در حال انجام اعضای هیات علمی انتقالی به دانشگاه‌های دیگر میبایست پیش از انتقال، تسویه حساب گردد.^۸

^۶ مصوب جلسه ۸۱ ام شورای پژوهشی

^۷ مصوب جلسه ۸۲ ام شورای پژوهشی

^۸ مصوب جلسه ۹۰ ام شورای پژوهشی