

مقدمه

با عنایت به سیاست های ابلاغی مقام معظم رهبری، احکام تکلیفی برنامه های ۵ ساله توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی در بخش علم و فناوری، اسناد فرادستی نظام جمهوری اسلامی، نظیر بیانیه گام دوم، نقشه جامع علمی کشور، سند دانشگاه اسلامی، رویکرد تحولی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، در راستای گسترش تحقیقات جامع، ارتقاء نظم و انضباط آموزشی و حرفه ای، افزایش بهره‌وری در آموزش عالی و دستیابی به علوم و فناوری‌های نو پدید و نوظهور، نمایه و نمایانی علم، توسعه اخلاق در نشر و شفافیت در علم، تسهیل تعاملات علمی، ملی و بین‌المللی، تامین امکانات لازم برای انجام فعالیت های جامعه اعضای هیات علمی و دانشجویان در حوزه های مختلف و نیز هدایت پژوهش ها و نوآوری ها به سمت اولویت های ۵ گانه ی ذیل:

۱. مرجعیت و دیپلماسی علمی، فناوری و نوآوری

۲. آموزش، پژوهش و برون داد هدفمند

۳. نوآوری فرهنگی و فرهنگ نوآوری

۴. شاگرد، فناور و نوآور پروری

۵. تولید خدمت، ثروت و سرمایه از دانش

براساس فعالیت ها و برون‌دادهای مندرج در این دستورالعمل پژوهانه جامع به اعضای هیات علمی موسسه، تخصیص داده میشود.

ماده ۱- اختصارات و تعاریف.

۱-۱ دستورالعمل: دستورالعمل اجرایی اعطای پژوهانه جامع علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی به اعضای هیئت علمی.

۱-۲ وزارت علوم: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

۱-۳ وزارتین: وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

۱-۴ وزیر: وزیر علوم، تحقیقات و فناوری.

۱-۵ موسسه: موسسات عضو هیئت امنای وابسته به وزارت و کلیه واحدهای تابعه آن است.

۱-۶ موسسه گروه یک: موسسه آموزش عالی و پژوهشی است که دارای هر دو رکن هیات امنا و هیئت ممیزه مستقل و یا هر دو دبیرخانه هیات امنا و هیئت ممیزه باشد.

- ۷-۱ **موسسه گروه دو:** موسسه آموزش عالی و پژوهشی است که فاقد یکی از ارکان هیئت امنا و هیئت ممیزه مستقل باشد.
- ۸-۱ **حوزه علمیه:** مراکز آموزشی و پژوهشی حوزوی که به اساس مجوز شورای عالی حوزه های علمیه مجاز به فعالیت و صدور مدرک تحصیلی حوزوی می باشند.
- ۹-۱ **عضو:** عضو هیأت علمی پیمانی رسمی آزمایشی و یا رسمی قطعی شاغل یا مأمور به خدمت در موسسه می باشد.
- ۱۰-۱ **شورا:** شورای موسسه تعریف شده در آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشد.
- ۱۱-۱ **پسا دکترا:** دوره موقت با زمان معین برای دانش آموختگان دکترا است که به منظور انجام پروژه های تحقیقاتی فناوری صنعتی کاربردی و ارتقای مهارت های تخصصی بدون صدور مدرک تحصیلی اجرا می شود. مدت دوره یک سال است که با تأیید کارگروه تا سه سال قابل تمدید است.
- ۱۲-۱ **سامانه نان:** سامانه نظام ایده ها و نیازها مستقر در موسسه استنادی علوم و پایش علم و فناوری است.
- ۱۳-۱ **سامانه دانا:** درگاه آشنایی با نخبگان و آینده سازان (دانا) مستقر در موسسه استنادی علوم و پایش علم و فناوری است.
- ۱۴-۱ **پارسا:** پایان نامه دانشجوی کارشناسی ارشد و رساله دانشجوی دکترا می باشد.
- ۱۵-۱ **پارسای نیاز محور (کار فرمایی):** رساله دکترا یا پایان نامه کارشناسی ارشدی است که به اساس یک نیاز پژوهشی / فناوری، مورد درخواست از سوی بخش های خارج از موسسه و یا ثبت شده در سامانه نظام ایده ها و نیازها (نان) در پایگاه آی اس سی تعریف و اجرا میشود.
- ۱۶-۱ **پارسای تقاضا محور:** رساله دکترا یا پایان نامه کارشناسی ارشدی است که به صورت مستقیم از حمایت مالی نهادها، صنایع و مراکز خارج از موسسه اعتبار دریافت می کنند.
- ۱۷-۱ **پارسای فناور محور (فناورانه):** رساله دکترا یا پایان نامه کارشناسی ارشدی است که از نوع پژوهش توسعه ای بوده و یا اطلاعات علمی موجود در آن، منجر به خلق یکی از فناوری های نرم، سخت و تولید محصول دانش بنیان تجاری شده باشد و منجر به خلق ثروت و خدمت شود.
- ۱۸-۱ **«واس»:** نمایه استنادی منابع نو پدید که همان وبگاه علم کلاریویت آنالیتیکس یا پایگاه استنادی معتبر بین المللی web of science (WOS) است.
- ۱۹-۱ **«اسکوپوس»:** پایگاه استنادی Scopus است.
- ۲۰-۱ **«آی اس آی»:** موسسه اطلاعات علمی که بخشی از شرکت Thomson Reuters است.
- ۲۱-۱ **«آی اس سی»:** موسسه استنادی علوم و پایش علم و فناوری (ISC) است.



- ۱- ۲۲ «آی اس آی»: بخش از وبگاه علم کلاریویت آنالیتیکس است که پژوهشگران پر استناد ۱ درصد را فهرست و معرفی می کند.
- ۱- ۲۳ پژوهشگران دو درصد: پژوهشگران ۲ درصد پایگاه اسکوپوس که سالانه توسط موسسه ISC پایش و اعلام می گردد.
- ۱- ۲۴ ضریب تأثیر: ضریب تأثیر سالیانه براساس (Journal Citation Report) یکی از موسسه های آی اس آی و یا ISC می باشد.
- ۱- ۲۵ برون داد: کلیه افتخارات فعالیت های علمی و دستاوردهای آموزشی پژوهشی فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری سازی، فرهنگی، ورزشی، هنری (اعم از مقاله، ثبت اختراع، کتاب، آثار بدیع هنری، پایان نامه و رساله، شرکت دانش بنیان، محصولات فناورانه، دانش فنی، ساخت دستگاه، نرم افزار، پویانمایی، فیلم، طرح های تحقیقاتی و سایر موارد ارزشمند علمی می باشد).
- ۱- ۲۶ برون داد بنیادی: مستنداتی که در جهت توسعه مرزهای دانش و پژوهش های بنیادی و تقویت پایه های علمی تعریف می شوند.
- ۱- ۲۷ برون داد تقاضا محور: مستنداتی که به صورت مستقیم از حمایت مالی نهادها، صنایع و مراکز خارج از موسسه اعتبار دریافت می کنند.
- ۱- ۲۸ برون داد کارفرمایی: مستنداتی که مرتبط با قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت و در راستای اجرای یک طرح پژوهشی باشند.
- ۱- ۲۹ برون داد نیاز محور (مسأله محور): مستنداتی که برای حل مسائل کشور و در ارتباط با نیازهای ثبت شده در سامانه نظام ایده ها و نیازها نان تعریف می شوند.
- ۱- ۳۰ برون داد فناور محور (فناورانه): مستنداتی که از نوع پژوهش توسعه ای بوده و یا اطلاعات علمی موجود در آن منجر به خلق یک فناوری نرم و سخت و تولید محصول دانش بنیان تجاری شده باشد و منجر به خلق ثروت و خدمت شود.
- ۱- ۳۱ برون داد ترویجی: مستنداتی که منجر به افزایش سطح دانش عمومی در راستای تخصص عضو، به زبان ساده می باشد.
- ۱- ۳۲ برون داد آموزشی: مستنداتی مرتبط با تخصص عضو که در رابطه با آموزش مفاهیم علمی و دستاوردهای آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری سازی، فرهنگی، ورزشی و هنری می باشد.
- ۱- ۳۳ فرصت: فرصت مطالعاتی کوتاه مدت (داخلی یا خارجی حداکثر تا ۳ ماه) خارج از تقویم آموزشی می باشد.
- ۱- ۳۴ مأموریت پژوهشی: مأموریت پژوهشی کوتاه مدت (داخلی یا خارجی حداکثر تا ۳ ماه) خارج از تقویم آموزشی می باشد.
- ۱- ۳۵ برنامه توسعه: برنامه ۵ ساله توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور مصوبه مجلس شورای اسلامی می باشد.
- ۱- ۳۶ برنامه جامع: برنامه جامع و هدفمند شامل کلیه فعالیتهای فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، مهارتی و هنری ۵ ساله عضو است که در راستای مأموریت و راهبرد های موسسه تدوین شده و به تایید گروه و شورای دانشکده رسیده باشد.



۱- ۳۷ **برنامه پژوهشی جهت دار:** برنامه جهت دار فعالیت های پژوهشی بلندمدت عضو است که به منظور تحقق اسناد ملی، منطقه ای و ماموریت های موسسه تدوین شده و به تایید شورای پژوهشی موسسه رسیده باشد.

۱- ۳۸ **برونداد ممتاز:** دستاورد درخشان ممتاز کیفی و عمیق اعم از مقاله یا مجموعه ای از چند مقاله، کتاب و یا هر محصول پژوهشی دیگری است که اهمیت بسیار بالاتر از مقاله های متعارف در حوزه تخصصی مربوطه داشته باشد. به عنوان مثال ارایه یک محصول صنعتی که موجب ورود کشور در فناوری های خاص شود و یا انتشار مقاله یا مجموعه مقالات در نشریه های شاخص یک حوزه تخصصی، ایجاد و بسط نظریه های علمی در فضای بین المللی، ایجاد یک جریان یا تأثیر جدی بر یک جریان موجود در یک حوزه تخصصی فعال، پاسخ دادن به حدسیات و سوالات مهم و شناخته شده علمی در عرصه بین المللی، ارجاعات زیاد در مقایسه با مقاله های دیگر آن حوزه تخصصی و موارد مشابه می توانند نشانه هایی از ممتاز بودن یک مجموعه از محصولات پژوهشی تلقی شوند.

۱- ۳۹ **طرحنامه علمی:** برنامه عضو برای استفاده از فرصت و ماموریت پژوهشی کوتاه مدت حداکثر تا ۳ ماه (داخلی یا خارجی) که خارج از تقویم آموزشی می باشد.

۱- ۴۰ **طرح درس:** برنامه دارای زمانبندی حاوی تعداد جلسات تدریس و حل تمرین محتوا، شیوه و منابع تدریس، ارزشیابی مستمر، نیمسال و پایانی است.

۱- ۴۱ **پژوهش نظری:** پژوهشی که انجام آن به مستندات علمی مطالعات کتابخانه ای و محاسبات رایانه ای وابسته است و برونداد حاصل نظری محسوب میشود.

۱- ۴۲ **پژوهش میدانی:** پژوهشی که انجام آن علاوه بر مستندات علمی و کتابخانه ای و یا رایانه ای، نیاز به نظرسنجی و مطالعات میدانی دارد و برونداد حاصل میدانی محسوب می شود.

۱- ۴۳ **پژوهش تجربی:** پژوهشی که انجام آن علاوه بر مستندات علمی و کتابخانه ای، نیاز به مطالعات میدانی، داده های آزمایشگاهی، کارگاهی و تجهیزات آزمایشگاهی دارد و برونداد حاصل تجربی محسوب میشود.

۱- ۴۴ **پژوهش بنیادی (اصیل):** پژوهشی است که به منظور گسترش مرزهای دانش و کسب دانش های نوظهور و نو پدید، ارائه نظریه یا کشف اصول حاکم بر جهان هستی، پدیده های طبیعی، انسانی و اجتماعی، یا به منظور فراهم ساختن زمینه علمی لازم برای حل مسائل جاری و آینده انجام می گیرد و منجر به ایجاد قلمروهای نو در دانش بشری شده و از نوآوری لازم برای انتشار در سطح بین المللی برخوردار باشد.

۱- ۴۵ **پژوهش کاربردی (نیاز محور):** به هر نوع کاوش و یافته علمی به منظور کسب دانش فناورانه جدید گفته میشود که برای آن کاربرد ویژه ای در نظر گرفته شود. این پژوهش بر پایه دانش حاصل از پژوهش ها و یا تجربیاتی است که با هدف به کارگیری روش ها، نظریه ها و الگوهای موجود برای ارائه تحلیلی از یک پدیده، یافتن راه حل، تولید محصول و یا موجب مدیریت مسائل اجتماعی و تحول نظام مند انجام شود و همچنین در راستای حل مسائل کشور و در ارتباط با نیازهای ثبت شده در سامانه نظام ایده ها و نیازها (نان) انجام شده است.

۴۶-۱ پژوهش تقاضا محور (کارفرمایی): پژوهشی است که به صورت مستقیم از حمایت مالی خارج از موسسه توسط هیات علمی در درون موسسه انجام یافته است.

۴۷-۱ پژوهش توسعه‌ای (فناورانه): پژوهشی است که با هدف توسعه و بهبود روش‌های تحقیق، ترویج و بسط نتایج پژوهش‌های بنیادی و کاربردی به منظور استفاده در تولید مواد فرآورده‌ها، وسایل، ابزار و نیز بهینه‌سازی مجموعه‌ها، فرایندها و روش‌های جدید یا اصلاح نوآوری و بهبود آنها انجام می‌گیرد. این مجموعه‌ها شامل مجموعه‌های صنعتی، خدماتی، انسانی، اجتماعی و سازمانی هستند. چنین پژوهش‌هایی در سازمانها به نام تحقیق و توسعه نیز شناخته می‌شوند که برای توسعه و بهبود بهره‌وری سازمان به کار می‌روند.

۴۸-۱ پژوهش جامع: به مجموعه پژوهش‌های بنیادی کاربردی توسعه‌ای نیاز محور، توسعه محور، تقاضا محور، کارفرمایی و فناور محور (فناورانه) گفته می‌شود.

۴۹-۱ پیوست فرهنگی: سندی مشتمل بر مطالعات کارشناسی مبین پیش‌بینی پیامدهای فرهنگی و اعمال الزامات و استانداردهای مربوط در انواع طرح‌ها، تصمیم‌ها و اقدام‌های کلان اقتصادی، بهداشتی، درمانی، سیاسی، حقوقی، قضایی، اجتماعی و فرهنگی متناسب با مقتضیات و شرایط جامعه می‌باشد.

۵۰-۱ حکمرانی حقوقی: اجرای دقیق و صحیح قوانین و مقررات مصوب مراجع ذی صلاح است.

۵۱-۱ تألیف کتاب: ساماندهی و تدوین مجموعه از داده‌های علمی و نظریه‌های پذیرفته شده مرتبط با تخصص عضو براساس تحلیل یا ترکیب مبتکرانه که معمولاً با نقد یا نتیجه‌گیری همراه است؛ که حداقل به پنج برونداد علمی اصیل مرتبط مولف (ها) در آن ارجاع داده شده باشد و مطابق دستورالعمل ارسالی از وزارت و تصویب هیات امنا موسسه تدوین شود.

۵۲-۱ تألیف کتاب مرجع جمعی: کتاب مرجع آموزشی یا پژوهشی که هر فصل از آن توسط فرد یا افراد متخصص در یک زمینه خاص تألیف می‌شود.

۵۳-۱ تصنیف کتاب: تدوین مجموعه‌ای که حداقل ۲۰ درصد آنرا دیدگاه‌های جدید و نوآوری‌های علمی نویسنده یا نویسندگان تشکیل دهد و با تحلیل یا نقد دیدگاه‌های دیگران در یک موضوع مشخص همراه باشد؛ اگرچه قبلاً آنها را در مقاله‌های خود منتشر کرده باشد.

۵۴-۱ ترجمه کتاب: برگردان یک کتاب از زبانی به زبان دیگر مدنظر می‌باشد.

۵۵-۱ سرآمد آموزشی: عضوی که مفتخر به دریافت عنوان سرآمد آموزشی در دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌ها براساس شیوه‌نامه مصوب هیات امنا به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده موسسه شده است.

۵۶-۱ سرآمد پژوهشی: عضوی که مفتخر به دریافت عنوان سرآمد پژوهشی در دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌ها براساس شیوه‌نامه مصوب هیات امنا به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده موسسه شده است.

۵۷-۱ سرآمد فرهنگی: عضوی که مفتخر به دریافت عنوان سرآمد فرهنگی در دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌ها براساس شیوه‌نامه مصوب هیات امنا به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده موسسه شده است.



۵۸-۱ **سرآمد فناوری:** عضوی که مفتخر به دریافت عنوان سرآمد فناوری در دانشکده یا پژوهشکده براساس شیوه نامه مصوب هیات امنا به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده موسسه شده است.

۵۹-۱ **نشریه علمی معتبر:** اعم از نشریه علمی معتبر داخلی و خارجی است. نشریه علمی معتبر داخلی نشریه کاغذی یا الکترونیکی است که دارای درجه علمی از یکی از وزارتین یا شورای عالی حوزه های علمیه باشد. نشریه علمی معتبر خارجی نشریه ای کاغذی یا الکترونیکی است که توسط پایگاه های اطلاعات علمی واس یا اسکوپوس نمایند نمایه شده باشد و مورد تایید کمیسیون نشریات وزارتین باشد.

۶۰-۱ **نظریه:** مجموعه ای از مفاهیم، تعاریف، قضایا و پیشنهادها به منظور تبیین و پیش بینی ایده ها یا حقایق علمی، سیاسی، اجتماعی، فرهنگی و اقتصادی فراهم میشود.

۶۱-۱ **نقد علمی:** مقاله ای که در یکی از نشریه های علمی منتشر شده و دربرگیرنده نقد یک کتاب، یک مقاله یا یک نظریه علمی است.

۶۲-۱ **نمایه معتبر:** مشتمل بر نمایه های معتبر ملی و بین المللی است که مراجع ذی صلاح وزارت، اعتبار و درجه علمی آنها را تأیید کرده باشد.

۶۳-۱ **نوآوری:** تحقق بخشیدن، عینی کردن و ارائه نتایج خلاقیت که به صورت عرضه مفهوم، تعریف قضیه یا پیشنهادی جدید که در قالب برون داد ارائه میشود.

۶۴-۱ **طرح نامه پارسا:** برنامه عملیاتی و اجرایی پارسا که حاوی مشخصات دانشجو، استاد (های) راهنما، استاد (های) مشاوره، زمان بندی، موضوع پژوهش، نوع پژوهش (بنیادی، کاربردی، توسعه ای)، هدف، پیشینه تحقیق و منابع مرتبط، روش پژوهش (نظری، میدانی، تجربی)، فرضیه ها، تجهیزات و مواد لازم، هزینه لازم و برون داد حاصل باشد.

۶۵-۱ **اعتبارات:** اعتبارات مصوب و ابلاغی مندرج در بودجه تفصیلی سال جاری موسسه می باشد.

۶۶-۱ **پژوهانه:** اعتبار مالی است که با هدف ارتقای شاخص های کمی و کیفی آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی و هدایت پژوهشها در جهت رفع مسائل اساسی کشور، گسترش مرزهای دانش، کسب مرجعیت علمی، فناوری و نوآوری بر اساس دستورالعمل پژوهانه جامع مصوبه هیات امنا به عضو موسسه تعلق می گیرد.

۶۷-۱ **آموزانه:** پژوهانه حاصل از فعالیت های آموزشی می باشد.

۶۸-۱ **پژوهانه جامع:** اعتبار مالی است که براساس ارزیابی فعالیت ها، برون دادها، همکاری ها و کسب افتخارات مختلف آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی به عضو تخصیص داده میشود.

۶۹-۱ **پژوهانه پایه:** مبلغ بند اول حکم حقوقی (حقوق مرتبه و پایه) استادیار پایه یک (۱) در موسسه می باشد.

۷۰-۱ **پژوهانه تشویقی:** کل مبلغ حکم استادیار پایه یک (۱) در موسسه می باشد.



معاونت آموزشی و پژوهشی

دستورالعمل اجرایی اعطای پژوهانه علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی اعضای هیات علمی

۷۱-۱ **کارت اعتباری بانکی:** کارت الکترونیکی بانکی است که با هماهنگی موسسه و بانک برای واریز پژوهانه و هزینه کرد آن و نیز رصد اعتبارات مربوط به عضو اعطا میشود.

۷۲-۱ **راهبرد کارمزدی:** ارزیابی فرآیندی، برآیندی و خلق برونداد با توجه به ماهیت و میزان هزینه برای تولید آن در پژوهش های نظری، میدانی و تجربی میباشد.

۷۳-۱ **مزیت نسبی:** ظرفیت های مادی، معنوی، انسانی، فرهنگی و اجتماعی شهر، استان، منطقه و کشور است.

۷۴-۱ **مزیت ایجاد:** ظرفیت های جدید مادی، معنوی، انسانی، فرهنگی و اجتماعی که با استفاده از علم، فناوری و نوآوری های نوظهور و نو پدید در شهر، استان، منطقه و کشور ایجاد میشود.

۷۵-۱ **استاد محور:** تهیه و اجرای برنامه هدفمند و جامع آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی با محوریت عضو میباشد.

۷۶-۱ **پذیرش دانشجوی استاد محور:** عضوی که طرحنامه پارساها را به اساس نیازهای ثبت شده در سامانه نان تدوین کند، مجاز است براساس آیین نامه مصوب دانشجویان استعدادهای درخشان، مستقیماً دانشجوی کارشناسی ارشد و دکترا پذیرش کند. فقط اطلاعات علمی و نام های پذیرفته شده ها را به گروه آموزشی، پژوهشی و دانشکده/پژوهشکده ذیربط اعلام کند.

۷۷-۱ **رشد علمی:** ارتقاء شاخص های کمی و کیفی دستاوردهای آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری سازی، فرهنگی، ورزشی و هنری می باشد.

۷۸-۱ **مرجعیت علمی:** پیشنهازی و پیشگامی در تخصص، رشته، دانشکده/پژوهشکده و زیر نظام آموزشی در ابعاد ملی و یا بین المللی میباشد.

۷۹-۱ **موسسه پیشرو:** در رشته، دانشکده/پژوهشکده و زیر نظام آموزشی مرتبط دارای مرجعیت علمی در ابعاد ملی و یا بین المللی میباشد.

۸۰-۱ **علم نافع:** علم مرجعیت، مزیت و فرهنگ ساز، وحدت، ثروت، خدمت، آسایش و آرامش آفرین، اخلاق و ایمان گستر است.

ماده ی ۲ - برون داده ها و ضرایب.

۱-۲ به ازای هر امتیاز از برون داده ها با لحاظ راهبرد کارمزدی، برای پژوهش های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب حداقل معادل ۰.۶، ۰.۸ و معادل ۱ برابر «پژوهانه پایه» در نظر گرفته میشود.^۱

۲-۲ مبلغ پژوهانه پایه حاصل از امتیازهای برون داده های نیاز محور، تقاضا محور یا کارفرمایی و فناور محور (فناورانه) به ترتیب با ضرایب یک و نیم (۱.۵)، دو (۲) و سه (۳) در نظر گرفته میشود.

۳-۲ در راستای گسترش دانش بومی، امتیاز کتاب تألیفی و تصنیفی فارسی که طبق دستورالعمل ارسالی از وزارت و مصوب هیات امنای موسسه منتشر میشود، ضریب دو (۲) و چنانچه کتابی فارسی به زبان های دیگر ترجمه شود، با تایید اعتبار انتشارات مربوطه توسط شورای انتشارات مؤسسه ضریب سه (۳) اعمال میشود.

۴ - ۲ در راستای گسترش دانش بومی، امتیاز هر فصل از کتاب تألیفی و تصنیفی مرجع جمعی فارسی که طبق دستورالعمل ارسالی از وزارت مصوب هیات امنای موسسه منتشر میشود، معادل امتیاز یک مقاله علمی پژوهشی کیفی و با ضریب دو (۲) و چنانچه کتاب مرجع جمعی فارسی به زبان های دیگر ترجمه شود، با تایید اعتبار انتشارات مربوطه توسط شورای انتشارات موسسه، ضریب سه (۳) اعمال میشود.

۵-۲ به منظور تقویت ارتباط حوزه های علمیه و موسسه، امتیازهای حاصل از برون داده های مشترک بین حوزویان و اعضای موسسه با تایید شورای پژوهش و فناوری موسسه با ضریب یک و نیم (۱.۵) اعمال میشود.

۶-۲ به منظور تقویت ارتباط دانشگاه فرهنگیان و موسسه، امتیازهای حاصل از برون داده های مشترک با تایید شورای پژوهش و فناوری موسسه با ضریب یک و هفتاد و پنج صدم (۱.۷۵) اعمال میشود.

۷-۲ برای تقویت موسسه های گروه دو (۲) و نقش حمایتی موسسه های گروه یک (۱)، امتیازهای حاصل از برون داده های مشترک برای هر یک از اعضای هر دو مؤسسه با ضریب یک و نیم (۱.۵) با تایید شورای پژوهش و فناوری موسسات مذکور اعمال میشود.

۸-۲ امتیازهای حاصل از برون داده های مشترک بین اعضای مستقر دائمی در موسسه های اقماری دانشکده ها یا پژوهشکده های مستقر در شهرستانهای استان ها با اعضای موسسه مادر و یا سایر موسسه های گروه یک با تایید شورای پژوهش و فناوری موسسات مذکور، برای هر یک از اعضای هر دو موسسه با ضریب یک و هفتاد و پنج صدم (۱.۷۵) اعمال میشود.

۹-۲ برای تقویت تعاملات علمی بین المللی، امتیاز برون داده های با مشارکت پژوهشگران کشورهای همسایه (دارای مرزهای آبی و خاکی) و سایر کشورها به ترتیب با ضرایب دو (۲) و یک و نیم (۱.۵) اعمال میشود.

^۱ مصوب جلسه ۱۰۱ شورای پژوهشی



- ۲-۱۰ برای هر پایان نامه دانشجوی کارشناسی ارشد در هر یک از پژوهش‌های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب حداقل معادل پانزده (۱۵)، سی (۳۰) و پنجاه (۵۰) درصد پژوهانه تشویقی تعلق می‌گیرد.
- ۲-۱۱ برای اجرای هر رساله دانشجوی دکترا در یکی از پژوهش‌های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب حداقل معادل بیست و پنج صدم (۰.۲۵)، نیم (۰.۵) و یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می‌گیرد.
- ۲-۱۲ به پژوهانه پارساهای نیاز محور که موضوعات آنها براساس نیازهای ثبت شده در سامانه نان باشد، با لحاظ نوع پژوهش، ضریب یک و نیم (۱.۵) اعمال میشود.
- ۲-۱۳ به پژوهانه پارساهای نیاز محور دانشجویان استعداد درخشان که موضوعات آنها براساس نیازهای ثبت شده در سامانه نان باشند و با فرآیند استاد محور پذیرفته شده باشند، با لحاظ نوع پژوهش، ضریب دو (۲) اعمال میشود.
- ۲-۱۴ به عضو میزبان هر پژوهشگر پسا دکترا دو (۲) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت یکسال تعلق می‌گیرد.
- ۲-۱۵ در راستای «حفظ شأن مرجعیت علمی»، به امتیازهای عضوی که دارای هر یک از مقام‌های استاد ممتازی و یا نشان‌های دانش یا پژوهش (با تصویب هیئت دولت باشد) با لحاظ نوع پژوهش، ضریب دو (۲) اعمال میشود.
- ۲-۱۶ در راستای «حفظ مرجعیت علمی» به عضوی که نام وی در فهرست پژوهشگران پر استناد یک درصد (۱٪) ملی بر اساس گزارش آی اس سی و یا بین‌المللی براساس وبگاه آی اس آی باشد، در پژوهش‌های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب معادل نیم (۰.۵) یک و نیم (۱.۵) و دو (۲) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می‌گیرد.
- ۲-۱۷ در راستای «حفظ مرجعیت علمی» به عضوی که نام وی همزمان در هر دو فهرست پژوهشگران پر استناد یک درصد پایگاه‌های استنادی ملی آی اس سی و بین‌المللی آی اس آی باشد، در پژوهش‌های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب معادل یک (۱)، دو (۲) و سه (۳) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می‌گیرد.
- ۲-۱۸ عضوی که نام او در فهرست پژوهشگران دو درصد (۲٪) بین‌المللی باشد معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می‌گیرد.
- ۲-۱۹ در راستای ارتقای مرجعیت علمی به عضوی که موفق به کسب مقام در هر یک از عنوان‌های معتبر ملی یا بین‌المللی مانند جشنواره‌های پژوهشگران و فناوران برتر، فارابی، بین‌المللی، جوان و فناوران و نوآوران خوارزمی، رازی، فجر، ابوریحان، شیخ بهایی، جهش، البرز، شهید چمران، علامه طباطبایی، سرآمدان علمی و یا آموزشی، کرسی‌های آزاد اندیشی، منتخبان فرهنگستان‌های کشور و احراز عنوان عضو هیات علمی نمونه کشوری شده و یا بشود، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت پنج (۵) سال تعلق می‌گیرد.
- ۲-۲۰ با هدف شاگردپروری به عضوی که دانشجوی کارشناسی ارشد و یا دکترا تحت راهنمایی او افتخاراتی نظیر سرآمد علمی، جشنواره جوان خوارزمی، نمونه کشوری، برگزیده بنیاد ملی نخبگان و سرآمد دانشجویی را کسب کند. معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت دو (۲) سال تعلق می‌گیرد.

۲-۲۱ به عضوی که موفق به ثبت اختراع ملی با سهم حداقل سی (۳۰) درصد و سرآمد دانشجوی ارزیابی شده و دارای امتیاز، با تأیید مراجع ذی صلاح شود، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت یک (۱) سال تعلق می گیرد.

۲-۲۲ به عضوی که موفق به ثبت اختراع بین المللی و یا تجاری سازی محصول/ فرایند با سهم حداقل بیست درصد میشود، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت پنج سال (۵) تعلق می گیرد.

۲-۲۳ عضوی که موفق به ایجاد فناوری منجر به تولید دانش، تولید خدمت، تولید محصول جدید، تولید یا خلق اثر بدیع هنری با ارزش/خلق معماری ماندگار، تجاری سازی محصول فناورانه و یا ارائه نظریه جدید با سهم حداقل بیست درصد با تأیید شورای پژوهش و فناوری موسسه شود، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت پنج سال (۵) تعلق می گیرد.

۲-۲۴ به ازای هر سال استاد راهنمایی موثر سالانه هر دانشجو دوره کارشناسی دو درصد (۲٪) مبلغ پژوهانه تشویقی و به مدت یک (۱) سال با تأیید مدیر گروه آموزشی/ پژوهشی و رئیس دانشکده /پژوهشکده تعلق می گیرد.

۲-۲۵ به ازای استاد راهنمایی موثر هر انجمن علمی دانشجویی فناوری، با تأیید معاون فرهنگی و اجتماعی و یا دانشجویی و فرهنگی موسسه معادل نصف (۰.۵) پژوهانه تشویقی به مدت ۱ سال تعلق می گیرد.

۲-۲۶ به عضوی که استاد راهنمایی موثر انجمن علمی دانشجویی فناوری، کانون فرهنگی، هنری و نشریه دانشجویی را انجام میدهد و در هر یک جشنواره های ملی حرکت، رویش، تیترو «سراسری قرآن مجید» مقام کسب کند، معادل یک برابر پژوهانه تشویقی و به مدت سه (۳) سال تعلق می گیرد.

۲-۲۷ عضوی که به سمت مربی و یا سرپرست تیم ورزشی دانشجویی در مسابقه بین المللی مقام اول تا سوم را به دست آورد، با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای پژوهش و فناوری معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی به مدت پنج (۵) سال تعلق می گیرد.

۲-۲۸ به عضو سرپرست تیمی که در مسابقه و یا المپیاد علمی دانشجویی در سطح ملی (رتبه اول) و بین المللی (رتبه اول تا سوم) را کسب کند، با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای پژوهش و فناوری موسسه معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی به مدت پنج (۵) سال تعلق می گیرد.

۲-۲۹ به عضو سرپرست یا مربی تیم ورزشی دانشجویی که در مسابقه ملی مدال قهرمانی (مقام اول) کسب کند با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای پژوهش و فناوری موسسه معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی به مدت سه (۳) سال تعلق می گیرد.

۲-۳۰ به ازای هر مورد نظریه پردازی نوین ویژه علوم انسانی و هنر مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی، با تأیید شورای پژوهشی و فناوری موسسه، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی به مدت پنج (۵) سال تعلق می گیرد.

۲-۳۱ به ازای سهم کامل هر اثر بدیع هنری که در موزه های ملی و یا بین المللی ثبت و نگهداری شود، با ارائه گواهی معتبر ملی یا بین المللی و با تأیید شورای پژوهش و فناوری موسسه، معادل ۳ برابر پژوهانه تشویقی به مدت ۵ سال تعلق می گیرد.

۲-۳۲ برای هر عضو جدید استخدام یا تبدیل وضعیت از مربی به استادیاری و یا انتقالی در ۵ سال اول استخدام تبدیل وضعیت و یا انتقال، در پژوهش های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب معادل یک (۱)، دو (۲) و سه (۳) برابر پژوهانه تشویقی به عنوان «پژوهانه شروع جهش علمی» تعلق می گیرد.

۲-۳۳ به عضوی که در حداقل زمان ماندگاری پیش بینی شده براساس آیین نامه ارتقا به مرتبه های دانشجویی و یا استادی ارتقا یابد، به ترتیب معادل دو (۲) و سه (۳) برابر پژوهانه تشویقی به مدت یک (۱) سال تعلق می گیرد.

۲-۳۴ به عضوی که هیئت ممیزه با ارتقای مرتبه علمی او به مرتبه دانشیاری و یا مرتبه استادی به اتفاق آرا موافقت کند، به ترتیب معادل دو (۲) و سه (۳) برابر پژوهانه تشویقی به مدت یک (۱) سال تعلق می گیرد.

۲-۳۵ به عضو منتخب سرآمد در هر یک از بخش های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و فناوری براساس دستورالعمل مصوب هیات امناء و در سطح موسسه معادل دو (۲) برابر پژوهانه تشویقی به مدت یک (۱) سال تعلق می گیرد.

۲-۳۶ به سردبیر و مدیر مسئول نشریه علمی که در هر یک از پایگاه های «اسکوپوس» و یا «واس» نمایه شده باشد، در هر سال معادل دو (۲) برابر پژوهانه تشویقی تا زمانی که در این مسند باشند، تعلق می گیرد.

۲-۳۷ به سردبیر کمکی نشریه علمی که دارای دو شرط نمایه شدن در هر یک از پایگاه های «اسکوپوس» و یا «واس» بوده و دارای ضریب تاثیر نیز باشد، در هر سال معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی تا زمانی که در این مسند باشد تعلق می گیرد.

۲-۳۸ به سردبیر کمکی نشریه علمی که فقط در هر یک از پایگاه های «اسکوپوس» و یا «واس» فقط نمایه شده باشد در هر سال معادل نیم (۰.۵) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می گیرد.

تبصره ۱- ملاک تخصیص پژوهانه بندهای ۲-۳۴، ۲-۳۵ و ۲-۳۶ درج نام مجله در هر یک از پایگاه های «اسکوپوس» و یا «واس» در سال محاسبه پژوهانه جامع می باشد.

۲-۳۹ عضوی که امتیاز ارزشیابی تدریس سالانه او از مجموعه نظرسنجی دانشجویان شصت (۶۰) درصد، مدیر گروه آموزشی بیست (۲۰) درصد و معاون آموزشی دانشکده بیست (۲۰) درصد، همزمان بالاتر از میانگین های گروه آموزشی و دانشکده ذیربط باشد، معادل دو (۲) برابر پژوهانه تشویقی به عنوان آموزانه در سال بعد تعلق می گیرد.

ماده ۳: محاسبه پژوهانه

۳-۱ مبنای امتیاز دهی به برون دادها آیین نامه جاری، ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی^۲ است، تا امکان استفاده از امتیازها در ترفیع سالیانه، پایه های تشویقی، جهش علمی بر مبنای عملکرد (کارانه)، پژوهانه جامع، ماموریت پژوهشی و فرصت مطالعاتی (داخلی و خارجی)، تعاملات علمی ملی و بین المللی به صورت یکنواخت مقدور باشد.

^۲ منطق بر شیوه نامه ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی- مصوب جلسه ۱۰۱ شورای پژوهشی



- ۲-۳ ملاک محاسبه مبلغ پژوهانه جامع، میانگین امتیازهای کسب شده از بروندهای هر عضو در دو (۲) سال قبل از سال پرداخت پژوهانه می باشد.
- ۳-۳ در راستای تقویت خانواده و جوانی جمعیت، پژوهانه عضو خانم متاهل ده (۱۰) درصد و به ازای هر فرزند زیر ۱۸ سال نیز ده (۱۰) درصد افزایش می یابد.
- ۳-۴ با درخواست عضو و تایید گروه آموزشی/ پژوهشی و دانشکده/ پژوهشکده ذیربط به برون دادهای ممتاز که نیازمند مطالعات طولانی مدت، بین رشته ای، چند رشته ای و فرا رشته ای باشد، با تایید شورای پژوهش و فناوری موسسه، ضرایب و پژوهانه تشویقی ویژه تعلق می گیرد.
- ۳-۵ مبلغ کل پژوهانه جامع سالانه هر عضو از تجمیع بندهای این دستورالعمل و اعمال ضریب افزایشی/کاهشی باتوجه به میزان اختصاص بودجه موسسه و میانگین پژوهانه در هر دانشکده می باشد.
- ۳-۶ در راستای حفظ پویایی علمی عضو، مجموع پژوهانه تشویقی بندهای مختلف این دستورالعمل، (به جز پژوهانه پارساها، پسا دکترا ها و آموزانه) حداکثر تا سه (۳) برابر پژوهانه حاصل از جمع امتیازهای بروندهای عضو قابل محاسبه و پرداخت است. در مجموع چهار (۴) برابر پژوهانه حاصل از جمع امتیازهای بروندهای عضو قابل پرداخت است.
- تبصره ۲- عضو جدید استخدام و انتقالی از این موضوع بند فوق (۳-۵) ۵ مستثنی می باشد.
- ۳-۷ درخصوص سایر افتخارات ملی و یا بین المللی و همچنین جشنواره ها و مسابقه های علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، فرهنگی، اجتماعی، هنری و ورزشی دانشجویی با پیشنهاد موسسه و یا وزارت در هیات امنای موسسه به صورت موردی تصمیم گیری میشود.
- ۳-۸ ملاک اختصاص پژوهانه تشویقی پس از انجام فعالیت، کسب مقام، رتبه و تولید برون داد می باشد.
- ۳-۹ امتیازهای بروندهای بعد از اخذ مدرک دکترا و دوره پسا دکترا ی عضو جدید استخدام برای پژوهانه محاسبه میشود.
- ۳-۱۰ امتیازهای حاصل از بروندهای عضو انتقالی با آدرس هر دو موسسه مبداء و مقصد قابل احتساب می باشد.
- ۳-۱۱ در صورت تایید درخواست عضو متقاضی مأمور پژوهشی یا فرصت بین المللی (خارجی) به کل پژوهانه او (بجز پژوهانه متعلق به پارساها) در پژوهش های نظری میدانی و تجربی به ترتیب ضرایب پنج (۵)، چهار (۴) و سه (۳) اعمال میشود.
- ۳-۱۲ در صورت تایید درخواست عضو متقاضی مأمور پژوهشی یا فرصت ملی (داخلی) به کل پژوهانه او (بجز پژوهانه متعلق پارسا ها) ، پژوهش های نظری میدانی و تجربی به ترتیب ضرایب سه (۳)، دو (۲) و یک و نیم (۱.۵) اعمال میشود.
- ۳-۱۳ ملاک تشخیص نوع برون دادها (نظری، میدانی و تجربی) با پیشنهاد عضو و تایید گروه آموزشی/ پژوهشی، دانشکده/ پژوهشکده و شورای پژوهش و فناوری موسسه است.
- ۳-۱۴ انتساب نوع پژوهش عضو (نظری، میدانی، تجربی، بنیادی، کاربردی و توسعه ای، فناور محور، کارفرمایی، نیاز محور و تقاضا محور) با پیشنهاد گروه آموزشی/ پژوهشی، دانشکده/ پژوهشکده و با تایید شورای پژوهش و فناوری موسسه است.

۳- ۱۵ به برون دادهای عضوی که تلفیقی از انواع مختلف پژوهش باشد به هر برون داد، پژوهانه پایه مرتبط تعلق می گیرد.

۳- ۱۶ درج آدرس محل انجام مامور پژوهشی یا فرصت ملی (داخلی) و یا بین المللی (خارجی)، عضویت وابسته و شرکت دانش بنیان با اخذ مجوز از سوی موسسه به منزله آدرس دوم همراه با آدرس اصلی عضو مورد قبول است.

۳- ۱۷ موسسه مجاز است در راستای اجرای اهداف، سیاست ها و مأموریت های خود، به امتیاز هر برون داد براساس شیوه نامه پیشنهادی شورای پژوهش و فناوری به تصویب هیات امنای موسسه ضریب کاهشی/ افزایشی تا سقف پنجاه (۵۰) درصد اعمال نماید.

۳- ۱۸ مبلغ پژوهانه جامع فاقد سقف است.

ماده ۴: پرداخت پژوهانه

۴- ۱ موسسه مکلف است جهت تسهیل اختصاص پژوهانه جامع برای تمامی اعضا کارت اعتباری بانک ایجاد و به ایشان اعطا نماید و هزینه کرد پژوهانه از این طریق انجام پذیرد.

۴- ۲ پس از تصویب طرح نامه پارساها در مراجع ذی صلاح موسسه، کل مبالغ پژوهانه پایان نامه کارشناسی ارشد در یک (۱) سال و رساله دکترا در دو (۲) سال هر سال پنجاه درصد (۵۰٪) آن به پژوهان جامع استاد(ان) راهنما اضافه میشود.

تبصره ی ۳- سهم پژوهانه و هزینه پارسا براساس طرح نامه بین استادان راهنما در گروه و دانشکده تعیین میشود.

۴- ۳ موسسه موظف است پرداخت پژوهانه پارساها را در اولویت قرار دهد.

۴- ۴ موسسه مجاز است معادل مبلغی که هر عضو و یا اعضا به صورت مشترک از پژوهانه جامع خود صرف خرید و یا ساخت تجهیزات و تجهیز آزمایشگاه های آموزشی، پژوهشی، هنری، ورزشی، کارگاهی و فرهنگی میکند را به عنوان پژوهانه تشویقی تجهیزاتی اختصاص بدهد.

۴- ۵ مبلغ پژوهانه سالانه باقیمانده عضو میتواند فقط به یک سال بعد منتقل شود.

۴- ۶ ذخیره پژوهانه جامع برای خرید تجهیزات، بیش از یک سال فقط با مجوز هیئت رئیسه موسسه مقدور است.

۴- ۷ مسئولیت اجرایی ماده ۴ با معاون پژوهش و فناوری موسسه می باشد، عدم اجرای دقیق و صحیح بند ها بندهای ماده ۴ ترک فعل محسوب میشود.

ماده ۵: هزینه کرد و تسویه پژوهانه



معاونت آموزشی و پژوهشی

دستورالعمل اجرایی اعطای پژوهانه علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی اعضای هیات علمی

۵-۱ پژوهانه جامع صرف هزینه کردن برای امور آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری سازی، فرهنگی، ورزشی و هنری از جمله هزینه های تهیه فیلم کوتاه آموزشی و یا هنری، خلق آثار بدیع معماری و هنری، خرید مواد اولیه، انجام آزمایش مواد آزمایشگاهی، تجهیزات و دستگاهها، تحقیقات میدانی، ثبت اختراع ملی و بین المللی، تولید دانش فنی، تعاملات علمی ملی و بین المللی، شرکت در همایش های ملی و بین المللی، کارگاه آموزشی، خرید خدمات حرفه ای و منابع لازم جهت گردآوری، ترجمه، تألیف، تصنیف و خرید کتاب مرتبط با تخصص متقاضی و دانشجویان تحت راهنمایی میشود.

تبصره: کلیه وسایل و تجهیزات خریداری شده از محل اعتبار پژوهانه (غیر مصرفی و در حکم مصرفی)، جزو اموال دانشگاه بوده و پس از خرید، بایستی امور مربوط به ثبت آنها انجام شود.^۳

۵-۲ پرداخت حق التدریس، حق تحقیق، حق التألیف و هزینه های پرسنلی عضو به هر شکل و تحت هر عنوان از محل پژوهانه ممنوع است.

۵-۳ عضو موظف است پرداخت پژوهانه پارساها را در اولویت قرار بدهد.

۵-۴ پژوهانه متعلق به پارساها باید در همان زمینه هزینه شود.

۵-۵ هزینه پژوهانه جامع برای اجرای پارساها بلامانع است.

۵-۶ هزینه پژوهانه جامع برای امور خارج از موارد فوق با تایید کار برگ تهیه شده توسط معاون پژوهش و فناوری موسسه حاوی موارد هزینه کرد توسط گروه آموزشی/پژوهشی، دانشکده/پژوهشکده و شورای پژوهش و فناوری موسسه مجاز است.

۵-۷ عضو میتواند حداکثر تا ۲۵ درصد پژوهانه خود را تحت عنوان حق الزحمه، حق تحقیق، حق التألیف به دانشجویان تحت راهنمایی خویش پرداخت کند.

۵-۸ تسویه حساب مالی فقط با ارائه اسناد مثبت و معتبر برای دریافت پژوهانه سال بعد الزامی است.

۵-۹ مسئولیت اجرایی ماده ۵ با عضو میباشد. عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۵ ترک فعل محسوب میشود.

ماده ۶: الزامات اداری

۶-۱ انجام ۴۰ ساعت خدمت موظف در هفته و تمام وقت بودن طبق برنامه هفتگی عضو که به تایید گروه آموزشی و دانشکده پژوهشکده میرسد.

۶-۲ عضو هیئت علمی در ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفسال موقت، مرخصی استعلاجی، ماموریت آموزشی و ماموریت و خدمت بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی نمیتواند از مزایای این دستورالعمل استفاده نماید.

تبصره ۴- مرخصی زایمان از موضوع این بند ۶-۲ مستثنی می‌باشد.

تبصره ۵- پژوهانه هر پارسای تحت راهنمایی عضوی که فاقد شرایط لازم برای دریافت پژوهانه است، به پژوهانه جامع استاد راهنمای مشترک و یا استاد مشاوره که برای هر پارسا توسط گروه آموزشی/ پژوهشی تعیین می‌شود، اضافه و برای آن پارسا هزینه می‌شود تا در فرایند پژوهش پارساها اختلال ایجاد نشود.

ماده ۷: الزامات حرفه ای

عضو مکلف است اقدامات ذیل را انجام دهد.

۷-۱ داشتن صفحه خانگی حاوی کارنامه الکترونیکی بروندهای روزآمد در وبگاه موسسه، سامانه دانا و پایگاه های اطلاعات علمی بین المللی، که وزارت و یا موسسه تعیین می نماید.

۷-۲ در راستای رشد علمی برنامه محور براساس برنامه جامع پنج ساله و طرح درس های مصوب قابل رصد، پایش و ارزیابی خود در گروه آموزشی/پژوهشی و شورای دانشکده/ پژوهشکده عمل کند.

۷-۳ حضور و غیاب دقیق بر خط دانشجویان کلاس های خود را انجام دهد و از ثبت حاضر ها و غایب ها اطمینان حاصل کند.

۷-۴ با اطلاع رسانی قبلی به دانشجویان کلاس های خود و بنا به درخواست هر دانشجو، در پایان هر نیمسال تحصیلی و قبل از ثبت نهایی نمره، اوراق امتحانی تصحیح شده بین و پایان نیمسال را به رویت دانشجوی متقاضی برساند.

۷-۵ نمرات امتحانی را در مهلت مقرر قانونی ثبت کند.

۷-۶ برنامه کاری هفتگی خود را در تابلوی اعلانات درب ورودی اتاق نصب کند.

۷-۷ جهت ارائه مشاوره به دستگاه های اجرایی صنعت و جامعه ضمن هماهنگی لازم از گروه آموزشی پژوهشی دانشکده پژوهشکده و موسسه مجوز لازم را دریافت نماید.

۷-۸ با اطلاع رسانی قبلی حداقل ۲ ساعت در هفته برای مراجعین حضوری و ارائه مشاوره به دانشجویان کلاس های درس های خویش اختصاص دهد.

۷-۹ دروس ارائه شده خویش را در هر نیمسال (در صورت ارائه بیش از ۲ درس)، حداقل در سه (۳) روز کاری در هفته توزیع کند.

۷-۱۰ درسهای نظری بیش از ۲ واحد خویش را حداقل در دو روز در هفته تدریس کند.

۷-۱۱ از درس های تدریس شده خود امتحان بین نیمسال نیز اخذ کند.

۷-۱۲ تایید نهایی کار برگ تهیه شده توسط معاون پژوهش و فناوری موسسه، حاوی الزامات ماده ۷ در هر نیمسال، بر عهده مدیر گروه آموزشی/ پژوهشی، رئیس دانشکده/پژوهشکده و معاون آموزشی موسسه می باشد، عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۷ ترک فعل محسوب می‌شود.

۷-۱۳ در موارد خاص پیش بینی نشده هیئت رئیسه دانشگاه تصمیم گیری خواهد نمود.

ماده ۸: تکالیف موسسه

موسسه مکلف است برای مدیریت بهینه اعطای پژوهانه جامع اقدامات زیر را انجام دهند:

۸-۱ سالیانه حداقل هفت و نیم (۷.۵) و حداکثر پانزده (۱۵) درصد از کل بودجه عمومی را جهت پرداخت پژوهانه جامع در سقف اعتبارات سالانه موسسه پیش بینی و در بودجه تفصیلی درج نماید.

۸-۲ احکام مرتبط در برنامه های توسعه را دقیق و کامل اجرا کند.

۸-۳ این دستورالعمل را در اختیار همه اعضا قرار دهد.

۸-۴ کارنامه الکترونیکی دائمی برای برون دادهای هر عضو، با قابلیت رصد، پایش و ارزیابی پیوسته ایجاد کند.

۸-۵ در کارنامه الکترونیکی عضو امتیاز هر برون داد به تفکیک با و بدون اعمال ضریب آورده شود.

۸-۶ امکان حضور و غیاب برخط کلاس های درس را در موسسه مهیا کند.

۸-۷ فهرست موسسه های تازه تاسیس و در حال توسعه و موسسه های گروه های یک و دو را از وزارت دریافت و در اختیار همه اعضای خود قرار دهد.

۸-۸ فهرست وبگاه های علمی ملی و بین المللی موثر در رتبه بندی های داخلی و خارجی را به تمامی اعضای موسسه ابلاغ کند.

۸-۹ با عضو جهت ارائه مشاوره و ارتباط با صنعت و جامعه همکاری شایسته را به عمل آورد.

۸-۱۰ به ازای هر سیصد عضو دست کم یک کارشناس ماهر با تسلط به دانش علم و فناوری سنجی برای انتقال داده های لازم جهت ورود موسسه رتبه بندی در مراجع ذی صلاح ملی و بین المللی و اجرای دستورالعمل های پژوهانه، ترفیع، ارتقا، پایه های تشویقی، جهش علمی به معنای عملکرد (کارانه)، ماموریت پژوهشی و فرصت (داخلی یا خارجی)، تعاملات علمی ملی و بین المللی مصوب هیات امنا به کار گیرد.

۸-۱۱ دستورالعمل های انتخاب سرآمدان در هر یک از بخش های آموزشی، فرهنگی، پژوهشی و فناوری را تهیه و به تصویب هیأت امنای خود برساند.

۸-۱۲ شیوه نامه های تدوین برنامه جامع، طرح نامه های علمی، پارسا و طرح درس را به تمامی اعضای موسسه ابلاغ نماید.

۸-۱۳ کارگاه های آموزشی آشنایی با روشهای تهیه برنامه جامع، طرح نامه های علمی، پارسا، طرح درس و اخلاق حرفه ای برای اعضا ارائه کند.

دستورالعمل اجرایی اعطای پژوهانه علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی اعضای هیات علمی



دانشگاه گیلان

معاونت آموزشی و پژوهشی

۸-۱۴ شرط انعقاد قرارداد پژوهانه جامعه عضو، ارائه کاربرگ تایید شده الزامات اداری و حرفه ای وی (مربوط به بندهای مواد ۶ و ۷ این دستورالعمل) توسط گروه آموزشی/پژوهشی، دانشکده/پژوهشکده و معاون آموزشی مؤسسه می باشد.

۸-۱۵ در راستای تحقق حکمرانی حقوقی، مسئولیت اجرایی ماده ۸ با رئیس مؤسسه می باشد، عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۸ ترک فعل محسوب میشود.

ماده ۹: مسئول تفسیر مفاد این دستورالعمل مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه وزارت است.

این دستورالعمل در «۹» ماده و «۵» تبصره، به استناد مصوبه «سی و پنجم» صورتجلسه دومین نشست از دوره سوم هیئت امنای دانشگاهها، موسسات آموزش عالی خراسان جنوبی مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۰ تصویب و برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ ابلاغ می گردد.

از تاریخ اجرای این دستورالعمل هر گونه پرداخت پژوهانه براساس کلیه آیین نامه ها، شیوه نامه ها و دستورالعمل های پژوهانه قبلی مؤسسه به هر شکل ممنوع میباشد.