

آئین نامه اعطای پایه ترفیع سالانه به اعضای هیأت علمی دانشگاه بزرگمهر قائنات

مصوبه جلسه هیأت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان جنوبی مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۲۵

معاونت آموزشی و پژوهشی

تابستان ۱۴۰۰

این دستورالعمل به منظور ارزیابی صحیح فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی اعضای هیأت علمی و اتخاذ رویه‌ای واحد در اجرای مقررات و کمک به بهبود کیفیت علمی دانشگاه و در چارچوب آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تدوین گردیده است.

اختصارات

عضو: منظور عضو هیأت علمی با وضعیت استخدامی رسمی و پیمانی می‌باشد.

کمیته: منظور کمیته ترفیعات دانشگاه می‌باشد که متشکل از رئیس دانشگاه، معاون آموزشی و پژوهشی و مدیر امور پژوهشی است.

آیین نامه: منظور آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری به شماره ۱۵/۲۷۳۲۹۸ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۲۷ و اصلاحیه‌های آن است.

ماده ۱: شرایط دریافت پایه استحقاقی

۱-۱: به عضو شاغل تمام وقت با یک سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول و کسب حداقل امتیاز لازم براساس این دستورالعمل و تأیید کمیته، یک پایه ترفیع استحقاقی اعطا می‌گردد.

تبصره: هر دو سال خدمت عضو نیمه حضوری یا نیمه وقت برای دریافت پایه ترفیع، معادل یک سال خدمت عضو تمام وقت تلقی می‌گردد.

۲-۱: شرط لازم برای بررسی اعطای پایه سالانه، حضور تمام وقت در دانشگاه (مطابق آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی) در هفته، نظم در حضور و انجام تکالیف محوله طبق آیین نامه است که باید توسط مدیر گروه آموزشی و معاون آموزشی و پژوهشی تأیید شود.

تبصره ۱: به روز بودن صفحه‌ی شخصی عضو (فارسی و انگلیسی)، شرط طرح پرونده ترفیع سالانه در کمیته است.

تبصره ۲: هرگونه همکاری عضو، به صورت تمام وقت یا نیمه وقت با سایر نهادها، سازمان‌ها و مراکز آموزش عالی دولتی و غیردولتی صرفاً با اخذ مجوز از دانشگاه و براساس ضوابط و مقررات مربوطه امکان پذیر است.

تبصره ۳: عضوی که به سازمان‌ها و دستگاه‌های اجرایی غیر آموزشی مأمور می‌شود (به استثناء مشمولین بند ۴-۱ این آیین نامه) تنها در صورت حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و کسب امتیازات لازم براساس این دستورالعمل، پایه دریافت خواهد کرد.



تبصره ۴: ترفیع سالانه عضوی که بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به مؤسسه دیگری (غیر از مؤسسات آموزش عالی) مأمور به خدمت می‌شود، حسب مورد و براساس نوع فعالیت در کمیته ترفیعات دانشگاه مورد بررسی قرار گرفته و تصمیم‌گیری می‌شود.

تبصره ۵: ترفیع سالانه عضوی که با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به مؤسسات آموزش عالی مأمور به خدمت می‌شود، در صورت کسب امتیازات لازم امکان‌پذیر است.

۳-۱: فعالیت‌های آموزشی

۱-۳-۱: تدریس عضو حداقل به اندازه‌ی واحد موظف و کسب میانگین نمره‌ی بیشتر از ۱۶ از کیفیت تدریس در دو نیمسال مربوطه، از شرایط مورد نیاز برای دریافت پایه سالانه است.

تبصره ۵: کمبود امتیازات آموزشی، از واحد راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله تحصیلات تکمیلی، قابل جبران است. بدیهی است در صورتی که امتیازات پایان نامه و رساله به عنوان جبران کمبود امتیازات آموزشی استفاده شود، امتیاز پژوهشی به همان کار تعلق نمی‌گیرد.

۴-۱: فعالیت‌های پژوهشی

۱-۴-۱: حداقل امتیاز سالانه پژوهشی به شرح زیر است:

مرتبہ	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
امتیاز سالانه	۳	۶	۷	۸

تبصره ۱: برای اعضای هیأت علمی دارای مرتبه استادیاری به بالا که دانشجوی تحصیلات تکمیلی ندارند، ۸۰ درصد امتیازات جدول فوق ملاک ارتقاء قرار می‌گیرد، چنانچه در اختیار نداشتن دانشجوی تحصیلات تکمیلی ناشی از ضعف علمی به تشخیص گروه باشد، از شمول این تبصره خارج است.

تبصره ۲: می‌بایست حداقل ۵۰ درصد امتیازات کسب شده از امتیازات مندرج در جدول بند ۱-۴-۱ این دستورالعمل از پژوهش‌های اصیل ذیل کسب شود:

۱. مقاله علمی پژوهشی یا علمی ترویجی
۲. مقاله کامل همایشی (حداکثر ۳۰ درصد امتیازات جدول بند ۱-۴-۱)
۳. طرح پژوهشی و فناوری
۴. اختراع یا اکتشاف
۵. تولید دانش فنی و تجاری‌سازی فناوری
۶. تألیف و تصنیف کتاب
۷. اثر بدیع و ارزنده هنری

۱-۴-۲: عضو با مرتبه استادیار به بالا دارای دانشجوی تحصیلات تکمیلی در صورتی که در دو سال متوالی مقاله علمی - پژوهشی دارای نمایه خارجی یا داخلی معتبر وزارتین ارائه ننماید، از دریافت ترفیع سالانه سنوات بعد تا زمان ارائه مقاله محروم می‌گردد. برای سایر اعضای هیأت علمی با مرتبه استادیار به بالا که فاقد دانشجوی تحصیلات تکمیلی هستند، این مدت، سه سال می‌باشد.

تبصره: در صورتی که عضو پس از انقضای دوره ۳ یا ۴ ساله‌ی مذکور، مقاله علمی-پژوهشی معتبر دارای نمایه داخلی یا خارجی ارائه نماید منجر به اعطای پایه سال‌های محروم شده‌ی گذشته نمی‌شود، ولی امتیاز مربوطه برای سنوات بعدی لحاظ می‌گردد.

۱-۴-۳: صرفاً امتیازات ناشی از بند ۱ (مقالات علمی پژوهشی)، ردیف ۲ بند ۹ (گزارش علمی طرح‌های پژوهشی خارج از مؤسسه)، بند ۱۲ (منحصراً تألیف و تصنیف کتاب) و بند ۸ (موارد ده گانه اشاره شده در آیین نامه ارتقا) می‌تواند ذخیره شود.

تبصره: اعطاء ترفیع با استفاده از ذخیره‌ی امتیاز پژوهشی، برای عضو هیأت علمی رسمی حداکثر برای سه سال بعد از آن امکان‌پذیر است و عضو هیأت علمی برای ترفیع سال چهارم بایستی امتیاز لازم را کسب نماید.

۱-۴-۴: امتیاز اعضای هیأت علمی پژوهشی، از محل فعالیت‌های آموزشی، حداقل یک دوم امتیاز هیأت علمی آموزشی و از محل فعالیت‌های پژوهشی، حداقل ۲ برابر اعضای هیأت علمی آموزشی است.

۱-۵: در صورتی که دانشگاه حسب گزارش دانشکده مربوطه از عملکرد عضو هیأت علمی از نظر میزان حضور، نظم و انضباط آموزشی (موضوع بند ۱ جدول ۱-۲ آیین نامه ارتقا)، مسئولیت‌پذیری سازمانی و موارد مشابه دیگر رضایت نداشته باشد، کمیته ترفیعات می‌تواند صرف نظر از امتیازات کسب شده از بند ۱-۴-۱، با اعطای پایه به عضو موافقت ننماید.

ماده ۲: روش امتیاز دهی

ملاک در نحوه امتیازدهی به فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی براساس آخرین آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی و آخرین مصوبات هیأت ممیزه دانشگاه بزرگمهر قانات است.

ماده ۳: فرایند دریافت پایه استحقاقی

۱-۳: عضو می‌بایست قبل از موعد ترفیع خود، فرم مربوط به درخواست ترفیع سالانه را از طریق سامانه تکمیل و پس از تأیید مدیرگروه آموزشی، درخواست وی حداکثر ظرف دو هفته برای بررسی و تصویب به کمیته ترفیعات دانشگاه ارسال می‌گردد.



تبصره: کلیه فعالیت‌های عضو که توسط وی در فرم درخواست اظهار می‌گردد، می‌بایست مربوط به سال استحقاق پایه باشد.

۲-۳: در صورت عدم موافقت با اعطاء پایه، نتیجه ارزیابی ترفیع توسط کمیته به صورت کتبی به اطلاع عضو رسانده می‌شود و در صورت اعتراض به این تصمیم، عضو می‌تواند حداکثر ظرف یک ماه پس از ابلاغ، اعتراض کتبی خود را به کمیته تسلیم نماید و آن کمیته می‌بایست ظرف مدت یک ماه به اعتراض وی رسیدگی کرده و نظر قطعی را اعلام نماید.

۳-۳: چنانچه حسب نظر کمیته، فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی عضو در طی سال برای دریافت پایه سالانه کافی نباشد، امتیازات قابل ذخیره به سال بعد منتقل می‌شود.

۴-۳: در سال اول خدمت، اعطای پایه مشروط به رضایت بخش بودن فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی بلامانع است. در سال دوم خدمت عضو هیئت علمی، با کسب حداقل ۷۵ درصد امتیازات لازم از بند ۱-۴-۱ این آیین نامه، پایه سالانه اعطای می‌گردد.

تبصره: چنانچه عضو به دلیل عدم ارائه مستندات در مهلت مقرر پایه نگیرد و دلایل تأخیر توسط کمیته موجه تشخیص داده شود، در سال بعد با ارائه مستندات و اخذ امتیازات مکفی در دامنه زمانی سال مورد تقاضا، علاوه بر پایه جدید، پایه معوقه را نیز دریافت خواهد کرد، اما تاریخ اجرای آن هم‌زمان با پایه ترفیع جدید خواهد بود. اعضاء پیمانی ماده ۱۱، از شمول این تبصره مستثنا هستند.

ماده ۴: دریافت پایه برای حالات خاص

۱-۴: به عضو موضوع ماده ۷۹ آئین نامه (متصدیان پست‌های سیاسی از قبیل رؤسای سه قوه، معاونان رئیس جمهور، اعضای شورای نگهبان، ریاست صدا و سیما، وزیران، معاونان وزیران، سفیران، استانداران، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شهردار تهران) ترفیع سالانه استحقاقی - با درخواست متقاضی - بدون نیاز به ارزیابی اعطا می‌شود.

۲-۴: بورسیه‌های وزارت متبوع که در استخدام نیستند و متعهد به خدمت در دانشگاه بزرگمهر قانات می‌باشند، پس از اتمام تحصیل و اشتغال به کار آموزشی و پژوهشی در دانشگاه به ازای هر سال تحصیل در مقطع دکتری تخصصی، از تاریخ صدور حکم رسمی متناسب با مدت تحصیل حداکثر از ۳ پایه ترفیع بورس، برخوردار می‌شوند. در صورت تبدیل وضعیت استخدامی به پیمانی ماده ۱۱، ترفیعات مدت بورس از تاریخ تبدیل وضعیت مذکور قابل اعطاء خواهد بود.

۳-۴: اعضای پیمانی مری که صرفاً پس از کسب حداقل ۶۰ درصد از امتیازات لازم برای ارتقاء به مرتبه استادیاری با تأیید هیأت ممیزه ذی‌ربط و با مجوز هیأت امناء، برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی از مأموریت آموزشی استفاده می‌کنند، پس از اتمام تحصیل و تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی، برای هر سال تحصیل از «یک» پایه و حداکثر «چهار» پایه، مازاد بر سقف «۵» پایه استحقاقی مدت خدمت پیمانی برخوردار می‌شوند. مدت زمان کمتر از یک سال کامل (در

زمان اشتغال به تحصیل)، در ترفیع سالانه پس از اشتغال به کار محاسبه و تاریخ ترفیع اصلاح خواهد شد. بدین ترتیب امتیازات لازم به تناسب زمان باقی مانده تا یک سال محاسبه می‌شود.

۴-۴: به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد، به ازای هر سال خدمت قابل قبول یک پایه و تا سقف دو پایه با تأیید کمیته ترفیعات، از تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی و به مشمولین ماده ۱۱ آئین نامه از تاریخ تبدیل وضعیت استخدامی به پیمانی ماده ۱۱، حسب مورد تعلق می‌گیرد.

۴-۵: به اعضای که کارت پایان خدمت دارند یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه را ارائه نمایند، در بدو استخدام یک پایه ترفیع تعلق می‌گیرد.

۴-۶: عضو پیمانی شاغل به کار در ازای انجام یک سال خدمت آموزشی و پژوهشی قابل قبول و کسب حداقل امتیاز مندرج در این دستورالعمل از فعالیت‌های صورت گرفته در همان سال، یک پایه استحقاقی تا سقف حداکثر ۵ پایه در دوره پیمانی، علاوه بر پایه بدو استخدام دریافت خواهد کرد.

تبصره ۱: تمدید قرارداد سالانه اعضای هیأت علمی پیمانی منوط به کسب حداقل امتیاز لازم براساس دستورالعمل ترفیع و موافقت رئیس دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۲: مشمولین پیمانی ماده ۱۱ آیین نامه تا زمان رسیدن به بازنشستگی می‌بایست برای اخذ ترفیع در هر سال، امتیازات لازم را کسب نمایند و محدودیت سقف پایه ندارند.

۴-۷: عضوی که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم برای دریافت یک پایه ترفیع سالانه را کسب ننماید، با پیشنهاد کمیته و تأیید هیأت رئیسه دانشگاه، برای سال بعد مجاز به اخذ واحد حق التدریس یا ساعات حق التحقیق بیشتر از موظف تعیین شده نخواهد بود.

۴-۸: در صورتی که عضو رسمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع کسب کند، مصداق رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه عضویت در هیأت علمی شناخته شده و مراتب توسط دبیر کمیته به رئیس دانشگاه اعلام می‌شود و رئیس دانشگاه جهت تعیین تکلیف در خصوص وضعیت عضو، موضوع را به کمیته رکود علمی ارجاع می‌نماید. در صورتی که کمیته مذکور، رکود علمی عضو را محرز دانست؛ طبق ماده ۱۰۹ آیین نامه با وی رفتار می‌شود.

۴-۹: به عضو رسمی مأمور به تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور، تنها براساس گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه وی که به تأیید دانشگاه محل تحصیل، گروه آموزشی محل اشتغال برسد برای هر سال تحصیل یک پایه و حداکثر ۴ پایه بدون تکمیل فرم درخواست با تأیید کمیته اعطا می‌گردد. در خصوص مدت زمان کمتر از یک سال، به شرح مفاد بند ۳-۴ این آیین نامه عمل خواهد شد.



تبصره: به عضو رسمی مأمور به تحصیل در دانشگاه‌های خارج از کشور پس از اخذ مدرک دکتری و شروع به کار مجدد در دانشگاه، به ازای هر سال تحصیل یک پایه و حداکثر ۴ پایه از زمان شروع به کار و با تأیید کمیته اعطا می‌گردد. در مورد اعضاء پیمانی، اعطاء پایه‌های مذکور پس از تبدیل وضعیت به رسمی انجام خواهد شد.

۴-۱۰: در صورتی که عضو از فرصت مطالعاتی استفاده کرده باشد با ارائه گزارشی از دستاوردهای علمی، با تأیید کمیته، می‌تواند ترفیع سالانه خود را مشروط به کسب امتیاز پژوهشی لازم دریافت نماید.

۴-۱۱: پایه‌های اعطا شده در دوره پیمانی پس از تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی، انتقال می‌یابد و نیازی به احتساب سابقه ندارد (مصوبه بند ۳۴ صورت جلسه ۹۶/۶/۲۵ کمیته).

تبصره ۱: پایه‌های استحقاقی عضو پیمانی که پس از استعفا، مجدداً در دانشگاه به صورت عضو پیمانی استخدام می‌شود، صرفاً پس از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی، مدت زمان مذکور مشروط به کسب حداقل امتیاز مندرج در این دستورالعمل (با رعایت سقف حداکثر ۵ پایه ترفیع استحقاقی در کل دوران خدمت پیمانی) قابل احتساب می‌باشد.

تبصره ۲: اعضای که سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی در دانشگاه قبل از دوره پیمانی دارند، پس از تبدیل وضعیت به رسمی، با تکمیل و ارائه فرم‌های مربوطه، پرونده آنان در کمیسیون تخصصی مربوط بررسی می‌شود و در صورت کسب امتیازات لازم، موضوع در هیأت رئیسه دانشگاه مطرح و تصمیم‌گیری خواهد شد.

۴-۱۲: به ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انقصال موقت و مرخصی استعلاجی موضوع ماده ۸۸ آیین‌نامه، پایه استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می‌افتند.

تبصره: مدت مرخصی زایمان به شرطی برای دریافت پایه استحقاقی سالانه قابل احتساب می‌باشد که حداقل امتیاز لازم از فعالیت‌های پژوهشی (مندرج در این دستورالعمل) در همان سال، کسب شده باشد. در صورت عدم کسب امتیاز لازم، مدت مرخصی زایمان در شمول رکود علمی عضو قرار نمی‌گیرد.

۴-۱۳: عضو جانباز از کار افتاده کلی تا زمان رسیدن به شرایط بازنشستگی، ترفیع استحقاقی سالانه را بدون ارزیابی دریافت می‌نماید.

ماده ۵: مرجع تفسیر ابهامات این دستورالعمل هیأت رئیسه دانشگاه می‌باشد.

این دستورالعمل در ۵ ماده، ۲۵ بند و ۲۱ تبصره در جلسه هیأت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان جنوبی مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۲۵ به تصویب رسید و از تاریخ ۱۴۰۱/۰۴/۰۱ لازم‌الاجرا و کلیه مصوبات مغایر با آن لغو و بلااثر است.

