**نكات مهم:**

- در تدوين گزارش فعاليت‌ها ضمن توجه به پيشنهادات اشاره شده در اين فايل، به ملاك‌ها و معيارهايي كه در فرم‌هاي داوري مشخص شده نيز توجه داشته باشيد و اطلاعات لازم را بصورت شفاف و روشن در گزارش ذكر نماييد.

- بطور مشخص در بخش گفتگوي علمي و تخصصي نوع برنامه‌ها، همكاري‌هايي كه با ديگر مجموعه‌ها يا استادان داشته ايد و نيز خلاقيت‌هايي كه در برگزاري برنامه‌ها داشته ايد را در قالب تصاوير و گزارش‌هاي روشني ارائه نماييد.

- اين توضيحات را از گزارش نهايي حذف كنيد.

|  |
| --- |
| **[عنوان فعالیت]** |

|  |
| --- |
| **جزئیات و پنل هاي برنامه** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **تاریخ برگزاری** | **ميزان استقبال از برنامه** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **سخنرانان و مدعوان کلیدی** | **سوابق و سطح علمی** |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **همکاران اجرائی** |
| {نمونه: علیرضا محمدی (عضو شورای مرکزی- مسئول کمیته ..........)؛ سارا آزادی (عضو همکار انجمن- مسئول ...)؛ ........................} |

|  |  |
| --- | --- |
| **لینک گزارش اعلان، برگزاری و .... برنامه در فضای مجازی** |  |
| **لینک انعکاس خبری برنامه** |  |

|  |
| --- |
| **گزارش های پیوست** |

{در این بخش از گزارش، کلیه مستندات اعم از پوستر یا فراخوان، گواهی حضور، دعوتنامه، مشخصات و رزومه مدعوان یا سخنرانان ویژه، گزارش تصویری و دیگر مستندات مرتبط را اضافه کنید.}