

به نام خدا



دانشگاه بزرگمهر قائنات
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مشخصات سند

عنوان سند: شیوه نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه بزرگمهر قائنات در جامعه و صنعت	
نوع سند: شیوه نامه	تعداد صفحه: ۷
ویرایش: سوم - اصلاحیه مصوب جلسه ۹۳ ام شورای پژوهشی	تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۱۷

اقدام کنندگان

اقدامات	نام و نام خانوادگی	سمت سازمانی	امضا
تهیه کننده	دکتر حسین غلامعلی نژاد	مدیریت گروه کارآفرینی، نوآوری و ارتباط با صنعت و جامعه	
تایید کننده	دکتر مهدی مودودی	معاونت آموزشی و پژوهشی	
تصویب کننده	دکتر سید احسان شکیب	ریاست دانشگاه بزرگمهر قائنات	

این شیوه نامه به منظور برقراری ارتباط قوی و منسجم میان دانشگاه بزرگمهر قائنات با بخش‌های جامعه و صنعت در همه حوزه‌های علمی، همچنین عملیاتی کردن یافته‌های اعضای هیأت علمی و آشنایی آنان با نیازهای واقعی صنعت و جامعه در راستای اجرای "شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت" مصوب ۱۷/۰۶/۱۳۹۷ به شماره عتف-ش-۳۲۰۱ ابلاغی از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تدوین شده است. فرصت‌های مطالعاتی اعضای هیأت علمی مؤسسه در جامعه و صنعت زمینه مناسبی را برای ارتقای توانمندی‌ها و مهارت‌های ایشان در کسب دانش بومی و انتقال یافته‌های پژوهشی به جامعه فراهم می‌سازد. در طی فرصت مطالعاتی، عضو هیأت علمی در واحد عملیاتی دولتی یا غیر دولتی (شامل بخش‌های صنعتی، اجتماعی و فرهنگی، اقتصادی، خدماتی، و کشاورزی) یا مراکز پژوهشی مرتبط با صنایع و رشته‌های فعال مؤسسه حضور می‌یابد. به منظور حفظ انسجام و جلوگیری از بروز مشکل در وظایف واحدهای سازمانی در مؤسسه باید ظرفیت اعزام اعضای هیأت علمی به گونه‌ای تعیین گردد که خللی به وظایف آموزشی و پژوهشی مؤسسه وارد نشود.

ماده ۱. تعاریف و اختصارات

وزارت عتف: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مؤسسه: دانشگاه بزرگمهر قائنات

هیأت علمی: آن دسته از اعضای هیأت علمی تمام‌وقت مؤسسه که دارای مدرک دکترا هستند.

صنعت و جامعه: به سازمان دولتی یا غیر دولتی فعال در بخش آموزشی، تربیتی، اجتماعی، اقتصادی، صنعتی، تجاری و پژوهشی

واحد عملیاتی: بنگاه‌ها یا سازمان‌های فرهنگی و صنعتی، واحدهای پژوهش و توسعه، اقتصادی یا خدماتی دولتی یا غیردولتی که متقاضی حضور عضو هیأت علمی در زمینه تخصصی خاص در واحد خویش اند.

فرصت مطالعاتی: دوره حضور عضو هیأت علمی واجد شرایط مؤسسه است که در مدتی معین در واحد عملیاتی به پژوهش و مطالعه می‌پردازد.

ماده ۲. اهداف

۲-۱. کمک به افزایش شناخت اعضای هیأت علمی مؤسسه از فضای کار واقعی در جامعه و صنعت

۲-۲. تقویت ارتباط مؤسسه با جامعه و صنعت، همچنین گسترش همکاری‌های پایدار علمی و پژوهشی بین مؤسسه و واحد عملیاتی

۲-۳. استفاده مفید و مؤثر از امکانات، آزمایشگاه‌ها و تجهیزات واحدهای عملیاتی

۲-۴. جهت‌دهی به پژوهش‌های مؤسسه و گسترش دانش و فناوری کاربردی مورد نیاز جامعه و صنعت

۲-۵. انتقال و ترویج یافته‌های جدید دانش و فناوری مؤسسه به جامعه و صنعت با هدف ارتقای توان علمی و فنی واحدهای عملیاتی

۲-۶. کمک به رفع مشکلات علمی و تخصصی واحدهای عملیاتی

۷-۲. شناسایی مشکلات واحدهای عملیاتی از لحاظ تنوع و کیفیت محصول یا خدمات، قیمت، زمان تحویل و ... و طرح پیشنهاد و راهکار برای حل آن ها

۸-۲. شناسایی فناوری‌های مورد نیاز و طرح پیشنهاد برای تدوین با انتقال فناوری به واحدهای عملیاتی

۹-۲. مشارکت در سیاست‌گذاری و تعریف طرح برای اصلاح فرآیندها و محصولات و توسعه پایدار اقتصادی کشور، مانند مصرف بهینه انرژی، ارتقای سلامت و ایمنی و بهبود محیط زیست مردم و ...

ماده ۳. شرایط اجرای دوره فرصت مطالعاتی

۳-۱. درخواست عضو هیأت علمی به همراه برنامه مطالعاتی براساس الگوی مؤسسه

۳-۲. بررسی و تأیید درخواست هیأت علمی در مجاری رسمی مؤسسه

۳-۳. هماهنگی با واحد عملیاتی برای انعقاد قرارداد یا تفاهم‌نامه پژوهشی بین مؤسسه و واحد عملیاتی

۳-۴. صدور حکم مأموریت و معرفی عضو هیأت علمی به واحد عملیاتی

۳-۵. حضور هیأت علمی در واحد عملیاتی تمام‌وقت (۵ روز کاری در هفته) یا نیمه‌وقت (دست کم ۳ روز کاری در هفته)

۳-۶. واحدهای عملیاتی دولتی یا غیر دولتی هستند. وظایف و فعالیت‌های اعلام شده برای اجرای فرصت مطالعاتی باید کاملاً علمی، پژوهشی و فناورانه باشد و مؤسسه انطباق آن با نیازهای بخش مربوطه، تخصص عضو هیأت علمی و یا نیازهای منطقه‌ای با تشخیص گروه را تأیید کند.

تبصره: مؤسسه باید تکالیف عضو هیأت علمی را در قبال مؤسسه در شرایط حضور، غیبت یا نیمه‌وقت بودن را به روشنی مشخص کند، همچنین چگونگی هدایت دانشجویان تعهد شده و روش تدریس توافق شده اعلام شود.

ماده ۴. ضوابط و شرایط متقاضی

۴-۱. رشته و تخصص عضو هیأت علمی با نیازهای واحد عملیاتی مرتبط باشد و به تأیید گروه برسد.

۴-۲. عضو هیأت علمی متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی می‌بایست در دو سال گذشته رکورد علمی نداشته باشد (داشتن دو سال سابقه کار در دانشگاه الزامی است)؛ همچنین متقاضی در طول دوره فرصت مطالعاتی نباید پست اجرایی داشته باشد.

تبصره: مدیران گروه به صورت نیمه‌وقت و به شرط تعیین جایگزین می‌توانند از فرصت مطالعاتی استفاده کنند. باقی مدیران پیش از طرح درخواست در شورای پژوهشی، لازم است تأیید رسمی ریاست دانشگاه برای گذراندن دوره فرصت مطالعاتی به صورت نیمه‌وقت را ارائه دهند.

۴-۳. دوره فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه برای اعضای هیأت علمی در دوره پیمانی ۶ ماه تمام‌وقت و یا ۱۲ ماه نیمه‌وقت و در دوره رسمی آزمایشی و قطعی، ۳ ماه تمام‌وقت و یا ۶ ماه نیمه‌وقت است.

تبصره ۱: در صورت درخواست عضو برای حضور در فرصت مطالعاتی در بازه نیمسال تحصیلی (نیمسال اول و دوم سال تحصیلی)، شورای گروه آموزشی می‌بایست علاوه بر تایید دوره فرصت مطالعاتی، تایید نماید عضو وظایف آموزشی و واحدهای آموزشی محوله را تا پایان نیمسال مذکور به انجام برساند و حضور عضو در فرصت مطالعاتی خللی در برنامه آموزشی گروه ایجاد نمی‌نماید.

تبصره ۲: براساس بندهای ماده ۱۲ و ۱۴ آیین نامه استخدامی برای تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی که از ابتدای سال ۱۳۹۸ دوره پیمانی یا رسمی آزمایشی را آغاز می‌کنند، گذراندن فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت الزامی است.

تبصره ۳: به منظور جلوگیری از ایجاد اختلال در وظایف آموزشی عضو هیئت علمی، زمان فرصت های مطالعاتی تمام وقت باید طوری تنظیم شود که در هر حالت مطابق با تقویم آموزشی حداکثر شامل بازه‌های یک ترم تحصیلی به علاوه شروع یا اتمام تعطیلات تابستانی آموزش قرار بگیرد. در مورد فرصت‌های مطالعاتی نیمه وقت با موافقت گروه، دانشکده و شورای پژوهشی، این دوره در کل ایام سال قابل اجرا است.

۴-۴. اعضای هیأت علمی دارای مرتبه علمی دانشیار و استادی نیز با گذراندن دوره‌های تمام وقت ۳ ماهه یا نیمه وقت ۶ ماهه از مزایای تشویقی فرصت‌ها بهره مند می‌شوند. مؤسسه می‌تواند آیین نامه ترفیع خود را به گونه‌ای اصلاح کند که امتیازات مربوطه برای استادان و دانشیاران اعزام شونده به فرصت مطالعاتی در نظر گرفته شود.

۴-۵. شرایط استفاده مجدد از فرصت مطالعاتی (به جز فرصت‌های مطالعاتی الزامی در دوره‌های پیمانی و رسمی آزمایشی) منوط به انعقاد قرارداد دانشگاه با واحد عملیاتی پس از گذشت دست کم ۵ برابر زمان دوره فرصت مطالعاتی قبل مدت (استفاده از مرخصی بدون حقوق نیز به این مدت اضافه می‌شود). به قرار زیر می‌باشد:

الف- فرصت مطالعاتی در تابستان: حداقل مبلغ قرارداد: معادل حکم یک ماه استادیار پایه یک؛ زمان قرارداد: ۳ ماه تابستان

ب- فرصت مطالعاتی در طول ترم (تمام وقت): حداقل مبلغ قرارداد: به ازای هر ترم ۴.۵ برابر حکم یک ماه استادیار پایه یک به علاوه مبلغ بخش الف

ج- فرصت مطالعاتی در طول ترم (نیمه وقت): حداقل مبلغ قرارداد در قراردادهای نیمه وقت ۵۰ درصد مبلغ فرصت مطالعاتی در طول ترم (تمام وقت) خواهد بود.

تبصره ۱: قراردادهای بیش از یک سال تمام به صورت موردی در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح خواهد شد.

تبصره ۲: مبلغ بالاسری قراردادها، در هیأت رئیسه تصمیم گیری خواهد شد.

تبصره ۳: در موارد بسیار خاص، با تشخیص هیأت رئیسه در خصوص اینکه عضو هیأت علمی از تجربه کافی در صنعت با جامعه برخوردار است یا در رشته‌هایی که امکان فرصت مطالعاتی فراهم نباشد، مؤسسه شرایط جایگزین تعیین و اجرا می‌کند.

تبصره ۴: در شرایط خاص مانند کرونا، تصمیم‌گیری در مورد نیمه وقت بودن فرصت مطالعاتی شخص سمت‌دار درخواست‌دهنده، به عهده شورای پژوهشی می‌باشد که می‌بایست پیش از طرح در شورا به تایید ریاست دانشگاه برسد.

ماده ۵. الزامات متقاضی

۵-۱. در دوره‌های تمام‌وقت حضور عضو هیأت علمی در واحد عملیاتی تمام‌وقت است و فعالیت آموزشی در ساعت اداری ندارد ولی در مشاوره و راهنمایی دانشجویان فعالیت می‌کند. در دوره‌های نیمه‌وقت، تعداد واحد موظف هیأت علمی به نصف تقلیل می‌یابد.

۵-۲. عضو هیأت علمی در دوره فرصت مطالعاتی مجاز به اشتغال در سازمان دیگری نیست.

۵-۳. عضو هیأت علمی می‌بایست درخواست خود را به گروه مربوطه ارسال و صورتجلسه تایید گروه را دریافت نماید.

تبصره: تاریخ درخواست فرصت مطالعاتی به گروه آموزشی حداکثر یک ماه قبل از شروع انتخاب واحد نیم‌سال آموزشی بعد خواهد بود.

۵-۴. عضو هیأت علمی بایستی پس از گذشت ۵۰ درصد زمانی از آغاز فرصت مطالعاتی، گزارش پیشرفت کار خود به همراه تاییدیه واحد مربوطه، به گروه ارائه دهد و توسط مدیرگروه به دفتر ارتباط با صنعت ارسال شود. در انتهای قرارداد نیز ارائه گزارش کامل الزامی است.

۵-۵. متقاضی می‌بایست در انتهای دوره، دستاوردهای آن را به همراه راهکارها و پیشنهادهای اصلاحی برای بهبود امور و موضوعات مهم پژوهشی بر اساس مواد ۷ و ۸ شیوه نامه حاضر گزارش دهد.

ماده ۶. الزامات واحد عملیاتی

۶-۱. واحد عملیاتی می‌بایست به صورت رسمی تاریخ آغاز دوره فرصت مطالعاتی عضو هیأت علمی را به مؤسسه اعلام نماید.

۶-۲. واحد عملیاتی موظف است در طول فرصت مطالعاتی امکانات و تسهیلات مورد توافق درج شده در برنامه پژوهشی عضو هیأت علمی را رسماً تأیید و تأمین کند. برنامه کاری فرصت مطالعاتی و تأمه تأیید واحد عملیاتی از پیوست‌های قرارداد بین مؤسسه و واحد عملیاتی است.

۶-۳. واحد عملیاتی براساس مقررات داخلی خود به عضو هیأت علمی از طریق عقد قرارداد پژوهشی با مؤسسه حق‌التحقیق پرداخت می‌کند. مؤسسه از این نوع قراردادها بالاسری کسر نمی‌کند.

۶-۴. در صورت اعلام واحد عملیاتی به تأمین منابع مالی برای اجرای برنامه پژوهشی عضو هیأت علمی، در اسرع وقت برنامه‌ریزی و برای تأمین هزینه‌های اعلام شده اقدام کند. طبق قرارداد، عضو هیأت علمی ضمن رعایت ضوابط و مقررات مربوطه در پایان دوره فرصت مطالعاتی، حساب خود را تسویه می‌کند و موارد را به اطلاع مؤسسه خود می‌رساند.

۶-۵. واحد عملیاتی، هیأت علمی را به منظور نشر نتایج تحقیقات عضو یا دریافت اطلاعات نوین فناورانه به سمینارها و کنگره‌های علمی بین‌المللی اعزام می‌کند. مقالات با توافق واحد عملیاتی چاپ می‌شود. در خصوص مالکیت فکری نتایج حاصل از پژوهش‌ها در طی این دوره براساس توافق بین مؤسسه و واحد عملیاتی تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده ۷. امتیازات و اقدامات اجرایی مؤسسه

۷-۱. مؤسسه در خصوص هماهنگی با واحدهای عملیاتی، انعقاد قرارداد با تفاهم نامه و تأیید محل فرصت مطالعاتی اقدام اجرایی می‌کند.

۷-۲. مؤسسه، حقوق و مزایای عضو هیأت علمی را مطابق با حکم استخدامی وی پرداخت می‌کند.

۳-۷. ضروری است مؤسسه دوره فرصت مطالعاتی را در زمره امتیازات کار اجرایی در نظرگیرد و در ترفیع، امتیازات اجرایی ارتقای مرتبه و سهمیه پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی اعضای هیأت علمی لحاظ نمایند.

۴-۷: عضو هیأت علمی در طول دوره از حمایت‌ها و تسهیلات واحد عملیاتی و دانشگاه بهره‌مند می‌شود. پرداخت حق تحقیق توسط کارفرما براساس قرارداد پژوهشی مربوطه صورت می‌گیرد. مبلغ حق تحقیق متقاضی از طریق عقد قرارداد پژوهشی و بر اساس قرارداد بدون کسر بالاسری پرداخت می‌شود.

تبصره: عضو هیأت علمی متقاضی در زمان درخواست، باید حداقل امتیازهای پژوهشی لازم برای ترفیع سالانه در دو سال منتهی به شروع دوره فرصت مطالعاتی را کسب کرده باشد. در صورت تقاضای بیش از ظرفیت در هر گروه آموزشی، انتخاب عضو هیأت علمی براساس اولویت آخرین تبدیل وضعیت انجام شود.

ماده ۸. گزارش فرصت مطالعاتی

۱-۸. استفاده کنندگان از فرصت مطالعاتی موظفاند گزارش نهایی خود را ابتدا به تصویب گروه رسانده و سپس جهت طرح و تصویب در شورای پژوهشی به دفتر ارتباط با صنعت ارجاع شود. و حداکثر ۳ ماه پس از پایان دوره مصوب فرصت مطالعاتی درباره فعالیت خود به طور جامع گزارش دهند. فرد باید در صورت انعقاد قرارداد، تفاهم نامه، چاپ کتاب یا مقاله، ثبت اختراع، تاسیس هسته‌ی فناوری و یا شرکت و ... مستندات را به دفتر ارتباط با صنعت ارسال نماید.

۲-۸. گزارش‌های فرصت مطالعاتی در شورای پژوهشی دانشگاه بررسی می‌گردد. مواردی همچون انجام کار شاخص در طول فرصت، برداشت‌های فنی و زمینه‌های همکاری و عقد قراردادهای بعدی به همراه افراد کلیدی در واحد عملیاتی مربوطه، طراحی دوره‌های آموزشی تخصصی کوتاه‌مدت با همکاری واحد عملیاتی، چاپ مقاله یا ثبت اختراع مرتبط با موضوع صنعت، توصیه برای بهبود وضعیت مدیریت فنی و منابع انسانی و پیشنهاد اجرای طرح‌های پژوهشی از جمله معیارهایی است که مؤسسه اعزام کننده جزئیات آن را بررسی و درباره آن اعلام نظر خواهد کرد.

۳-۸. مقبول نبودن گزارش منجر به رد شدن دوره و محرومیت از فرصت مطالعاتی بعدی خواهد شد.

۴-۸. پس از پایان دوره فرصت مطالعاتی عضو هیأت علمی با تعریف پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی دانشجویان خود در خصوص نیازهای واحد عملیاتی شرایط را در واحد عملیات بهبود می‌بخشد.

۵-۸. دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه نتایج حاصل از اجرای طرح را هر سال حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه سال بعد در پایگاه اطلاعاتی معاونت پژوهش و فناوری (میپفا) میبایست بارگذاری نماید.

مرجع بازنگری، اصلاح تفسیر این دستورالعمل در موارد ابهام و همچنین دریافت انتقادات و پیشنهادات اعضای هیأت علمی و سایر ذی‌نفعان، شورای پژوهشی دانشگاه است.

این شیوه نامه در ۸ ماده و ۱۱ تبصره در جلسه ۹۳ ام شورای پژوهشی مورخ ۱۵ بهمن ماه ۱۴۰۲ مورد بازنگری قرار گرفت.

معاونت آموزشی و پژوهشی
دانشگاه بزرگمهر قائنات

ریاست
دانشگاه بزرگمهر قائنات

مراحل اقدام عضو هیأت علمی جهت گذراندن دوره فرصت مطالعاتی در واحد عملیاتی

