

به نام خدا



مشخصات سند	
عنوان سند: شیوه نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی دانشگاه بزرگمهر قائنات در جامعه و صنعت	
نوع سند : شیوه نامه	تعداد صفحه : ۷
ویرایش : دوم- اصلاحیه مصوب جلسه 72 ام شورای پژوهشی	تاریخ : ۱۴۰۰/11/25

اقدام کنندگان			
اقدامات	نام و نام خانوداگی	سمت سازمانی	امضا
تهیه کننده	دکتر قدرت قصابی	مدیریت گروه کارآفرینی ، نوآوری و ارتباط با صنعت و جامعه	
تایید کننده	دکتر مهدی مودودی	معاونت آموزشی و پژوهشی	
تصویب کننده	دکتر سید احسان شکیب	ریاست دانشگاه بزرگمهر قائنات	

این شیوه نامه به منظور برقراری ارتباط قوی و منسجم میان دانشگاه بزرگمهر قانات با بخش های جامعه و صنعت در همه حوزه های علمی، همچنین عملیاتی کردن یافته های اعضای هیئت علمی و آشنایی آنان با نیازهای واقعی صنعت و جامعه در راستای اجرای "شیوه نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت" مصوب ۱۳۹۷/۰۶/۱۷ به شماره عتف-ش-۳۲۰۱ ابلاغی از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تدوین شده است. فرصت های مطالعاتی اعضای هیئت علمی مؤسسه در جامعه و صنعت زمینه مناسبی را برای ارتقای توانمندی ها و مهارت های ایشان در کسب دانش بومی و انتقال یافته های پژوهشی به جامعه فراهم میسازد. در طی فرصت مطالعاتی، عضو هیئت علمی در واحد عملیاتی دولتی یا غیر دولتی (شامل بخشهای صنعتی، اجتماعی و فرهنگی، اقتصادی، خدماتی، و کشاورزی) یا مراکز پژوهشی مرتبط با صنایع و رشته های فعال مؤسسه حضور می یابد. به منظور حفظ انسجام و جلوگیری از بروز مشکل در وظایف واحدهای سازمانی در مؤسسه باید ظرفیت اعزام اعضای هیئت علمی به گونه ای تعیین گردد که خللی به وظایف آموزشی و پژوهشی مؤسسه وارد نشود.

ماده ۱. تعاریف و اختصارات

وزارت عتف: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مؤسسه: دانشگاه بزرگمهر قانات

هیئت علمی: آن دسته از اعضای هیئت علمی تمام وقت مؤسسه که دارای مدرک دکترا هستند.

صنعت و جامعه: به سازمان دولتی یا غیر دولتی فعال در بخش آموزشی، تربیتی، اجتماعی، اقتصادی، صنعتی، تجاری و پژوهشی

واحد عملیاتی: بنگاه ها با سازمان های فرهنگی و صنعتی، واحدهای پژوهش و توسعه، اقتصادی یا خدماتی دولتی یا غیردولتی که متقاضی حضور عضو هیئت علمی در زمینه تخصصی خاص در واحد خویش اند.

فرصت مطالعاتی: دوره حضور عضو هیئت علمی واجد شرایط مؤسسه است که در مدتی معین در واحد عملیاتی به پژوهش و مطالعه می پردازد.

ماده ۲. اهداف

۲-۱. کمک به افزایش شناخت اعضای هیئت علمی مؤسسه از فضای کار واقعی در جامعه و صنعت

۲-۲. تقویت ارتباط مؤسسه با جامعه و صنعت گسترش همکاری های پایدار علمی و پژوهشی بین مؤسسه و واحد عملیاتی

۲-۳. استفاده مفید و مؤثر از امکانات، آزمایشگاهها و تجهیزات واحدهای عملیاتی

۲-۴. جهت دهی به پژوهشهای مؤسسه و گسترش دانش و فناوری کاربردی مورد نیاز جامعه و صنعت

۲-۵. انتقال و ترویج یافته های جدید دانش و فناوری مؤسسه به جامعه و صنعت با هدف ارتقای توان علمی و فنی واحدهای عملیاتی

۲-۶. کمک به رفع مشکلات علمی و تخصصی واحدهای عملیاتی

۷-۲. شناسایی مشکلات واحدهای عملیاتی از لحاظ تنوع و کیفیت محصول یا خدمات، قیمت، زمان تحویل و ... و طرح پیشنهاد و راهکار برای حل آن ها

۲-۸. شناسایی فناوری های مورد نیاز و طرح پیشنهاد برای تدوین با انتقال فناوری به واحدهای عملیاتی

۲-۹. مشارکت در سیاست گذاری و تعریف طرح برای اصلاح فرآیندها و محصولات و توسعه پایدار اقتصادی کشور، مانند مصرف بهینه انرژی، ارتقای سلامت و ایمنی و بهبود محیط زیست مردم و ...

ماده ۳. شرایط اجرای دوره فرصت مطالعاتی

۳-۱. درخواست عضو هیئت علمی به همراه برنامه مطالعاتی براساس الگوی مؤسسه

۳-۲. بررسی و تأیید درخواست هیئت علمی در مجاری رسمی مؤسسه

۳-۳. هماهنگی با واحد عملیاتی برای انعقاد قرارداد با تفاهم نامه پژوهشی بین مؤسسه و واحد عملیاتی

۳-۴. صدور حکم مأموریت و معرفی عضو هیئت علمی به واحد عملیاتی

۳-۵. حضور هیئت علمی در واحد عملیاتی تمام وقت (۵ روز کاری در هفته) یا نیمه وقت (دست کم ۳ روز کاری در هفته)

۶-۳. واحدهای عملیاتی دولتی یا غیر دولتی هستند. وظایف و فعالیت های اعلام شده برای اجرای فرصت مطالعاتی باید کاملاً علمی، پژوهشی و فناورانه باشد و مؤسسه انطباق آن با نیازهای بخش مربوطه، تخصص عضو هیئت علمی و یا نیازهای منطقه ای با تشخیص گروه را تأیید کند.

تبصره ۱. مؤسسه باید تکالیف عضو هیئت علمی را در قبال مؤسسه در شرایط حضور، غیبت یا نیمه وقت بودن را به روشنی مشخص کند، همچنین چگونگی هدایت دانشجویان تعهد شده و روش تدریس توافق شده اعلام شود.

ماده ۴. ضوابط و شرایط متقاضی

۴-۱. رشته و تخصص عضو هیئت علمی با نیازهای واحد عملیاتی مرتبط باشد و به تأیید گروه برسد.

۴-۲. عضو هیئت علمی متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی می بایست در دو سال گذشته رکود علمی نداشته باشد (داشتن دو سال سابقه کار در دانشگاه الزامی است)؛ همچنین متقاضی در طول دوره فرصت مطالعاتی نباید پست اجرایی داشته باشد.

تبصره ۲. مدیران گروه به صورت نیمه وقت و به شرط تعیین جایگزین میتوانند از فرصت مطالعاتی استفاده کنند. باقی مدیران پیش از طرح درخواست در شورای پژوهشی، لازم است تأیید رسمی ریاست دانشگاه برای گذراندن دوره فرصت مطالعاتی به صورت نیمه وقت را ارائه دهند.

۴-۳. بازه فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت برای اعضای هیئت علمی در دوره پیمانی به صورت تمام وقت و اعضای هیئت علمی در دوره رسمی به صورت تمام وقت و نیمه وقت، حداکثر از یکم بهمن ماه تا آخر شهریورماه یا از یکم تیرماه تا پایان

دی ماه و برای اعضای هیئت علمی در دوره پیمانی به صورت نیمه وقت حداکثر/حداقل یک سال با شروع از اول نیمسال تحصیلی مجاز می باشد.

تبصره ۳. در صورت درخواست عضو برای حضور در فرصت مطالعاتی در بازه نیمسال تحصیلی (نیمسال اول و دوم سال تحصیلی)، شورای گروه آموزشی می بایست علاوه بر تایید دوره فرصت مطالعاتی، تایید نماید عضو وظایف آموزشی و واحدهای آموزشی محوله را تا پایان نیمسال مذکور به انجام برساند و حضور عضو در فرصت مطالعاتی خللی در برنامه آموزشی گروه ایجاد نمی نماید.

تبصره ۴. براساس بندهای ماده ۱۲ و ۱۴ آیین نامه استخدامی برای تبدیل وضعیت اعضای هیئت علمی که از ابتدای سال ۱۳۹۸ دوره پیمانی یا رسمی آزمایشی را آغاز می کنند، گذراندن فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت الزامی است.

۴-۵. اعضای هیئت علمی دارای مرتبه علمی دانشیار و استادی نیز با گذراندن دوره های تمام وقت ۳ ماهه یا نیمه وقت ۶ ماهه از مزایای تشویقی فرصت ها بهره مند می شوند. مؤسسه می تواند آیین نامه ترفیع خود را به گونه ای اصلاح کند که امتیازات مربوطه برای استادان و دانشیاران اعزام شونده به فرصت مطالعاتی در نظر گرفته شود.

۴-۶. برای استفاده مجدد از فرصت مطالعاتی (به جز فرصت های مطالعاتی الزامی در دوره های پیمانی و رسمی آزمایشی) می بایست دست کم ۵ برابر زمان دوره فرصت مطالعاتی قبل از اتمام آن دوره گذشته باشد. مدت استفاده از مرخصی بدون حقوق نیز به این مدت اضافه می شود.

تبصره ۵. در موارد بسیار خاص، با تشخیص هیئت رئیسه در خصوص اینکه عضو هیئت علمی از تجربه کافی در صنعت با جامعه برخوردار است یا در رشته هایی که امکان فرصت مطالعاتی فراهم نباشد، مؤسسه شرایط جایگزین تعیین و اجرا می کند.

تبصره ۶. در شرایط خاص مانند کرونا، تصمیم گیری در مورد نیمه وقت بودن فرصت مطالعاتی شخص سمت دار درخواست دهنده، به عهده شورای پژوهشی می باشد که می بایست پیش از طرح در شورا به تایید ریاست دانشگاه برسد.

ماده ۵. الزامات متقاضی

۵-۱. در دوره های تمام وقت حضور عضو هیئت علمی در واحد عملیاتی تمام وقت است و فعالیت آموزشی در ساعت اداری ندارد ولی در مشاوره و راهنمایی دانشجویان فعالیت می کند. در دوره های نیمه وقت، تعداد واحد موظف هیئت علمی به نصف تقلیل می یابد.

۵-۲. عضو هیئت علمی در دوره فرصت مطالعاتی مجاز به اشتغال در سازمان دیگری نیست.

۵-۳. عضو هیات علمی می بایست درخواست خود را به گروه مربوطه ارسال و صورت جلسه تایید گروه را دریافت نماید.

۵-۴. عضو هیئت علمی بایستی پس از گذشت ۵۰ درصد زمانی از آغاز فرصت مطالعاتی، گزارش پیشرفت کار خود به همراه تاییدیه واحد مربوطه، به گروه ارائه دهد و توسط مدیر گروه به دفتر ارتباط با صنعت ارسال شود. در انتهای قرارداد نیز ارائه گزارش کامل الزامی است.

۵-۵. متقاضی می بایست در انتهای دوره، دستاوردهای آن را به همراه راهکارها و پیشنهادهای اصلاحی برای بهبود امور و موضوعات مهم پژوهشی بر اساس مواد ۷ و ۸ شیوه نامه حاضر گزارش دهد.

ماده ۶. الزامات واحد عملیاتی

۶-۱. واحد عملیاتی می بایست به صورت رسمی تاریخ آغاز دوره فرصت مطالعاتی عضو هیئت علمی را به مؤسسه اعلام نماید.

۲-۶. واحد عملیاتی موظف است در طول فرصت مطالعاتی امکانات و تسهیلات مورد توافق درج شده در برنامه پژوهشی عضو هیئت علمی را رسماً تأیید و تأمین کند. برنامه کاری فرصت مطالعاتی و تأمه تأیید واحد عملیاتی از پیوست‌های قرارداد بین مؤسسه و واحد عملیاتی است.

۳-۶. واحد عملیاتی براساس مقررات داخلی خود به عضو هیئت علمی از طریق عقد قرارداد پژوهشی یا مؤسسه حق‌التحقیق پرداخت می‌کند. مؤسسه از این نوع قراردادهای بالاسری کسر نمی‌کند.

۴-۶. در صورت اعلام واحد عملیاتی به تأمین منابع مالی برای اجرای برنامه پژوهشی عضو هیئت علمی، در اسرع وقت برنامه‌ریزی و برای تأمین هزینه‌های اعلام شده اقدام کند. طبق قرارداد، عضو هیئت علمی ضمن رعایت ضوابط و مقررات مربوطه در پایان دوره فرصت مطالعاتی، حساب خود را تسویه می‌کند و موارد را به اطلاع مؤسسه خود می‌رساند.

۶-۵. واحد عملیاتی، هیئت علمی را به منظور نشر نتایج تحقیقات عضو یا دریافت اطلاعات نوین فناورانه به سمینارها و کنگره‌های علمی بین‌المللی اعزام می‌کند. مقالات با توافق واحد عملیاتی چاپ می‌شود. در خصوص مالکیت فکری نتایج حاصل از پژوهش‌ها در طی این دوره بر اساس توافق بین مؤسسه و واحد عملیاتی تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده ۷. امتیازات و اقدامات اجرایی مؤسسه

۱-۷. مؤسسه در خصوص هماهنگی با واحدهای عملیاتی، انعقاد قرارداد با تفاهم‌نامه و تأیید محل فرصت مطالعاتی اقدام اجرایی می‌کند.

۲-۷. مؤسسه، حقوق و مزایای عضو هیئت علمی را مطابق با حکم استخدامی وی پرداخت می‌کند.

۷-۳. ضروری است مؤسسه دوره فرصت مطالعاتی را در زمره امتیازات کار اجرایی در نظرگیرد و در ترفیع، امتیازات اجرایی ارتقای مرتبه و سهمیه پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی اعضای هیئت علمی لحاظ نمایند.

۷-۴: عضو هیئت علمی در طول دوره از حمایت‌ها و تسهیلات واحد عملیاتی و دانشگاه بهره‌مند می‌شود. پرداخت حق‌التحقیق توسط کارفرما براساس قرارداد پژوهشی مربوطه صورت می‌گیرد. مبلغ حق‌التحقیق متقاضی از طریق عقد قرارداد پژوهشی و بر اساس قرارداد بدون کسر بالاسری پرداخت می‌شود.

تبصره ۷. عضو هیئت علمی متقاضی در زمان درخواست، باید حداقل امتیازهای پژوهشی لازم برای ترفیع سالانه در دوسال منتهی به شروع دوره فرصت مطالعاتی را کسب کرده باشد. در صورت تقاضای بیش از ظرفیت در هر گروه آموزشی، انتخاب عضو هیئت علمی براساس اولویت آخرین تبدیل وضعیت انجام شود.

ماده ۸. گزارش فرصت مطالعاتی

۱-۸. استفاده‌کنندگان از فرصت مطالعاتی موظفاند گزارش نهایی خود را ابتدا به تصویب گروه رساننده و سپس جهت طرح و تصویب در شورای پژوهشی به دفتر ارتباط با صنعت ارجاع شود.

۲-۸. مواردی همچون انجام کار شاخص در طول فرصت، برداشت‌های فنی و زمینه‌های همکاری و عقد قراردادهای بعدی به همراه افراد کلیدی در واحد عملیاتی مربوطه، طراحی دوره‌های آموزشی تخصصی کوتاه مدت با همکاری واحد عملیاتی، چاپ مقاله یا ثبت اختراع مرتبط با موضوع صنعت، توصیه برای بهبود وضعیت مدیریت فنی و منابع انسانی و پیشنهاد اجرای طرح‌های پژوهشی از جمله معیارهایی است که مؤسسه اعزام‌کننده جزئیات آن را بررسی و درباره آن اعلام نظر خواهد کرد.

۸-۳. مقبول نبودن گزارش، منجر به رد شدن دوره و محرومیت از فرصت مطالعاتی بعدی خواهد شد.

۸-۴. پس از پایان دوره فرصت مطالعاتی، عضو هیئت علمی با تعریف پایان نامه های تحصیلات تکمیلی دانشجویان خود در خصوص نیازهای واحد عملیاتی، شرایط را در واحد عملیات بهبود می بخشد.

تبصره ۸. مرجع بازنگری، اصلاح تفسیر این دستورالعمل در موارد ابهام و همچنین دریافت انتقادات و پیشنهادات اعضای هیئت علمی و سایر ذی نفعان، شورای پژوهشی دانشگاه است.

این شیوه نامه در ۸ ماده و ۸ تبصره به تصویب رسید و از همین تاریخ لازم الاجرا می باشد.

معاونت آموزشی و پژوهشی

دانشگاه بزرگمهر قائنات

ریاست

دانشگاه بزرگمهر قائنات

مراحل اقدام عضو هیئت علمی جهت گذراندن دوره فرصت مطالعاتی در واحد عملیاتی

