



## نکات مهم در خصوص قرارداد واگذاری کافی شاپ دانشگاه

- (۱) ارائه گزارش فعالیت در حوزه کافی شاپ به همراه مستندات (رزومه کاری)
- (۲) تجهیز مکان کافی شاپ بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- (۳) پیمانکار موظف است بر اساس ساعت اعلام شده توسط کارفرما نسبت به ارائه خدمات اقدام نماید.
- (۴) پیمانکار بایستی مدارک و گواهینامه های معتبر در خصوص دوره های مرتبط با کافی شاپ داری را به این دانشگاه ارائه نماید.
- (۵) ارائه گواهی عدم سوء پیشینه (پیمانکار و کارکنان)
- (۶) بیمه، مالیات و کلیه کسورات قانونی کارکنان تحت امر بر عهده پیمانکار می باشد.
- (۷) مبلغ پایه جهت اجاره ماهانه انتشارات ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال است که پیمانکار موظف است مبلغ نهایی را ماهیانه به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز و رسید مربوط به آن را تحویل کارفرما نماید.
- (۸) کلیه هزینه های جاری بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- (۹) دانشگاه در رد یا قبول پیشنهادات آزاد بوده و شرکت کننده حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نماید.
- (۱۰) قیمت های پیشنهادی پس از بررسی دانشگاه به مدت یک هفته از آخرین مهلت تحویل مدارک، نتایج در سایت دانشگاه اطلاع رسانی خواهد شد.

نکته: خواهشمند است با توجه به موارد فوق قیمت پیشنهادی خود را اعلام نمایید. در غیر اینصورت دانشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال افزایش مبلغ قرارداد نخواهد داشت.