

۹۶/۰۱۲۸-۲ شماره:  
تاریخ:  
۱۳۹۶/۰۱/۲۸ پیوست:

بسمه تعالیٰ



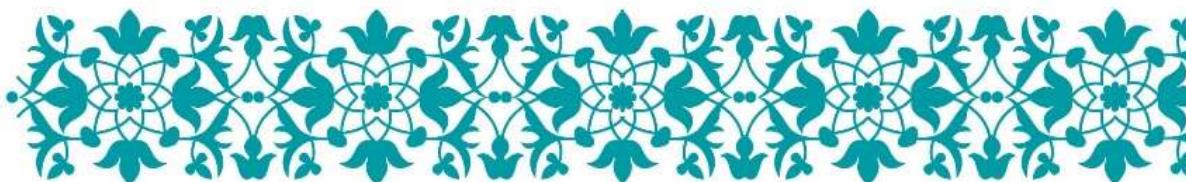
معاونت آموزشی و پژوهشی



## آیین نامه اعتبار پژوهشی (GRANT) اعضای هیأت علمی

### معاونت آموزشی و پژوهشی

تصویب: جلسه مورخ ۱۳۹۶/۰۱/۲۸ شورای پژوهشی



## مقدمه

به منظور ارتقاء کیفی و گسترش کمی دستاوردهای پژوهشی، تسهیل هر چه بیشتر امر پژوهش، افزایش بهرهوری از اعتبارات، آزادی عمل و افزایش استقلال اعضا هیات علمی در امور پژوهشی، مشخص نمودن مسیر و اهداف پژوهشی، اتخاذ سیاست هماهنگ و اعمال ضوابط مدنون در خصوص فعالیتهای پژوهشی، دستورالعمل اجرایی آینین نامه اعتبار پژوهشی (پژوهانه) به شرح ذیل تدوین گردیده است.

## ماده ۱ - تعاریف

۱. دانشگاه: منظور از دانشگاه در این آینین نامه، دانشگاه بزرگمهر قائنات می باشد.
۲. امتیاز پژوهشی: امتیاز مطابق دستورالعمل این آینین نامه محاسبه و در واحد پژوهشی دانشگاه ثبت می شود.
۳. پژوهانه: اعتباری است که بر اساس امتیاز پژوهشی عضو هیات علمی تمام وقت که از این پس، عضو نامیده می شود، متناسب با بودجه دانشگاه جهت فعالیت های پژوهشی هزینه می گردد.



۴. کمیته تخصیص پژوهانه: کمیته‌ای است که امتیاز فعالیت پژوهشی اعضاء را ارزیابی و تایید می‌کند.

**تبصره ۵: اعضای کمیته، شامل معاون پژوهشی، مدیر پژوهش و فناوری، یک مدیر گروه آموزشی و دو نفر از اعضای هیات علمی به انتخاب شورای پژوهشی دانشگاه می‌باشند.**

۵. زمان بررسی: در فروردین ماه هر سال امکان اعمال اصلاحات یا افزودن/کاستن بندهای آین نامه تخصیص پژوهانه امکان پذیر می‌باشد.

## ماده ۲۵- افراد واجد شرایط

### ۱. عضو هیات علمی تمام وقت

**تبصره ۶: به عضو هیات علمی که امتیاز ترفع سالیانه اخذ نکند، پژوهانه تعلق نمی‌گیرد اما چنانچه عضو دارای شرکت دانش بنیان فعال و مورد تایید مرکز رشد واحدهای فناور قاین باشد، از این شرط مستثنی می‌باشد.<sup>۱</sup>**

### ۲. عضو هیات علمی طرح خدمت سربازی

### ۳. عضو هیات علمی جدید

### ۴. مامور و انتقالی از دانشگاه دیگر

<sup>۱</sup> مصوبه جلسه ۶۴ شورای پژوهشی



بسم الله الرحمن الرحيم

### تبصره ۳: پژوهانه عضو هیات علمی مامور به تحصیل، پس از اخذ مدرک

دکتری و در سال اول شروع به کار با مرتبه استادیاری همانند عضو هیات علمی جدید، امتیاز دهی می شود.

### ماده ۳ - نحوه امتیازدهی

۱. ارزیابی و امتیاز دهی فعالیتهای پژوهشی بر اساس جدول شماره ۱ صورت می پذیرد.

تبصره ۴: چنانچه فعالیتی از یکی از بند های جدول شماره ۱ به استثنای بند های مربوط به طرح های برون دانشگاهی، اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول و راهنمایی پایان نامه تحصیلات تکمیلی، امتیاز کسب نماید، همان فعالیت نمی تواند از سایر بند های این جدول امتیاز کسب نماید.

تبصره ۵: در خصوص مقالات، پایان نامه ها و طرح های پژوهشی، تنها به مقالات چاپ شده و مقالاتی که موفق به پذیرش چاپ شده اند) با

ارائه گواهی پذیرش)،<sup>۲</sup> پایان نامه های دفاع شده و طرح پژوهشی

خاتمه یافته امتیاز تعلق می گیرد.<sup>۳</sup>

**تبصره ۶:** در کلیه فعالیت های مشترک سهم افراد مطابق آین نامه

ارتقاء تعیین می گردد. تنها مواردی جزء فعالیت های پژوهشی محسوب

می شوند که نام دانشگاه بزرگمهر قائنات در آنها درج شده یا با مجوز

این دانشگاه انجام شده باشند.

**تبصره ۷:** در ترتیب نویسنندگان یک مقاله چنانچه یک عضو هیات

علمی نویسنده مسئول مقاله باشد، امتیاز جایگاه اول را می گیرد، و در

صورتی که نفر اول نیز عضو هیات علمی نویسنده مسئول داشته باشد،

میانگین امتیاز عضو هیات علمی نویسنده مسئول و نفر اول برای هر دو

لحاظ می شود. اگر مقاله بیش از یک نویسنده مسئول داشته باشد، اولین

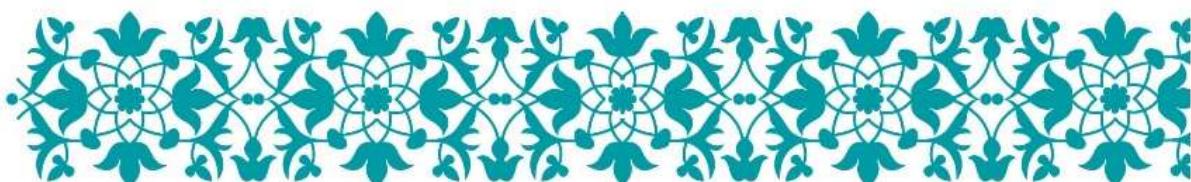
نفر در ترتیب، ملاک عمل است.

۲. اعضای هیات علمی جدید می توانند در سال اول از کف اعتبار پژوهانه

استفاده نمایند. البته، چنانچه این افراد بتوانند با توجه به میانگین امتیاز

<sup>۲</sup> مصوبه جلسه ۵۴ شورای پژوهشی

<sup>۳</sup> طبق مصوبه جلسه ۵۴ شورای پژوهشی، در مواردی که نحوه امتیاز تصریح نگردیده باشد امتیاز بر مبنای مصوبات هیات ممیزه دانشگاه خواهد بود.



فعالیت‌های پژوهشی خود در سال‌های گذشته (فعالیت‌های پژوهشی و

فناوری رساله دکتری به نام این دانشگاه) از اعتباری بیش از کاف این

اعتبار بهره مند شوند، بدیهی است این امتیاز مبنای محاسبه خواهد بود.

۳. امتیاز فعالیت‌های پژوهشی اعضا انتقالی به این دانشگاه، منوط به ذکر

آدرس موسسه مبداء، با توجه به نظر شورای پژوهشی با ضریب حداقل

۷۵٪ در اعتبار پژوهانه وی محاسبه و لحاظ می‌شود.

۴. بررسی و امتیازدهی موارد خاص و مبهم خارج از چارچوب این

آیین‌نامه، بر عهده شورای پژوهشی دانشگاه می‌باشد.

### جدول شماره ۱: امتیازات قابل محاسبه پژوهشی جهت اعطای پژوهانه

چاپ مقاله				
توضیحات	سقف امتیاز	۱۰۰	۵۰	شاخص
	۲۴	۱۶		JCR-Q1 نشریه
	۲۱	۱۴		JCR-Q2 نشریه
	۱۸	۱۲		JCR-Q3 نشریه
	۱۶,۵	۱۱		JCR-Q4 نشریه
	۱۵	۱۰		SCOPUS-Q1 نشریه
	۱۴,۳	۹,۵		SCOPUS-Q2 نشریه
	۱۳,۵	۹		SCOPUS-Q3 نشریه
	۱۲,۸	۸,۵		SCOPUS-Q4 نشریه
	۸	۸		نشریه علمی-پژوهشی Q1



لازمه کسب امتیاز یک مقاله نشریه علمی-پژوهشی وزارت بودن آن است و شرط کفایت آن ISC بودن <sup>۴</sup>	۷,۵	۷,۵	نشریه علمی-پژوهشی Q۲
	۷	۷	نشریه علمی-پژوهشی Q۳
	۶,۵	۶,۵	نشریه علمی-پژوهشی Q۴
	۶,۵	۶,۵	نشریه ای که Q ندارد اما علمی-پژوهشی است
	۷۲	۷۲	امتیاز مقالات Science و Nature
	۴	۴	نشریه علمی ترویجی Q۱
	۳,۷۵	۳,۷۵	نشریه علمی ترویجی Q۲
	۳,۵	۳,۵	نشریه علمی ترویجی Q۳
	۳	۳	نشریه علمی ترویجی Q۴

### همایش و کنفرانس

توضیحات	سقف امتیاز در دوره	حداکثر امتیاز در موضوع	موضوع
حداکثر ۳ مقاله در هر همایش پذیرفته می شود	۵	(۱)۱	ارائه مقاله کامل چاپ شده در کنفرانس های معتبر ملی (بین المللی)
	۲,۵	(۰,۵)	ارائه خلاصه مقاله چاپ شده در کنفرانس های معتبر ملی (بین المللی)
		(۳)۲	ارائه سخنرانی کلیدی در کنفرانس های معتبر ملی (بین المللی)

### کارگاه و سخنرانی

شرط استفاده از امتیاز بند برای مدیران بخش های مختلف، مرتبط بودن حوزه تخصصی عضو با موضوع سخنرانی است. مرجع تایید کننده، شورای گروه آموزشی عضو خواهد بود. <sup>۵</sup>	۷	۱	دعوت از سخنران خارج از دانشگاه به مناسب هفته پژوهش	ارائه سخنرانی علمی به مناسب هفته پژوهش
			ارائه سخنرانی علمی به مناسب هفته پژوهش	
برگزاری همایش یا رویداد پس از تایید گروه نیاز به تایید مدیریت پژوهشی دانشگاه دارد	بدون سقف	۲	دانشجویی	دبیری همایش یا رویدادهای مورد تایید حوزه معاونت پژوهشی
		۴	ملی	
		۸	بین المللی	

<sup>۴</sup> طبق مصوبه جلسه ۱۵۳ شورای پژوهشی ملک تعیین اعتبار مجلات علمی-پژوهشی سایت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری کشور است و ملاک تایید اعتبار مجلات MJL، کمیته منتخب دانشگاه می باشد. مجلات MJL در مرتبه مجلات علمی-پژوهشی در نظر گرفته خواهد شد.

<sup>۵</sup> مصوبه جلسه ۶۵ شورای پژوهشی



		۰,۵	دانشجویی	برگزاری کارگاه یا سخنرانی علمی
	۲	۱	ملی	
		۲	بین المللی	
		۱	حضور هیأت علمی به عنوان کمیته علمی همایش	

### كتاب

توضیحات	سقف امتیاز در دوره	حداکثر امتیاز در موضوع	موضوع
		۱۶	تصنیف کتاب
		۱۱	تألیف کتاب چاپ شده داخلی و داوری شده توسط شورای پژوهشی دانشگاه (انتشارات معتبر داخلی)
		۸	تألیف کتاب چاپ شده داخلی و داوری شده توسط شورای پژوهشی دانشگاه (سایر انتشارات)
		۴۰	تألیف کتاب چاپ شده توسط انتشارات معتبر بین المللی و داوری شده توسط شورای پژوهشی
		نسبت تعداد فصل به کل فصول کتاب	تألیف فصل کتاب
		۷	ترجمه هر کتاب، تالیف و ترجمه هر کتاب و ترجمه و گردآوری هر کتاب تخصصی چاپ شده و داوری شده توسط شورای پژوهشی دانشگاه
		۰٪/ بندهای فوق	تجدید ویرایش کتاب حداقل با ۱۰٪ تغییرات یا اضافه شدن

امتیاز کتاب برگزیده سال با ضریب ۲ محاسبه شود

### سرپرستی مسابقات دانشجویی (در صورت احراز رتبه کشوری)

### اختراعات

۵	ثبت اختراعات مورد تایید سازمان ثبت اختراعات	اختراعات
۱۵	ثبت اختراعات با تایید علمی مراجع ذیصلاح وزارتین متبع	
۲۳	محصولات با ارزش زیر ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و تولید سالانه زیر ۲۰۰ عدد	
۵+ ثابت ۲۳	محصولات با ارزش زیر ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و تولید سالانه بالای ۲۰۰ عدد	



به ازای تولید هر ۲۰۰ قطعه بیشتر تا سقف حداکثر ۱۵ امتیاز			
۲۳	محصولات با ارزش بالاتر و برابر با ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و تولید سالانه زیر ۵۰ عدد		
۵ ثابت + ۲۳ به ازای تولید هر ۵۰ قطعه بیشتر تا سقف حداکثر ۱۵ امتیاز	محصولات با ارزش بالاتر و برابر با ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و تولید سالانه بالای ۵۰ عدد		

### طرح پژوهشی

۶ حداکثر	۲	خودارزیاب غیرخودارزیاب	طرح‌های پژوهشی داخلی دانشگاه
۵۰ امتیاز <sup>*</sup> حداکثر		$X = K^* X$ $K = ۰,۶$ : ضریب امتیازی که برای تمام دانشکده‌ها یکسان در نظر گرفته می‌شود. $X$ : مبلغ اعتباری طرح بر حسب میلیون تومان	طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی

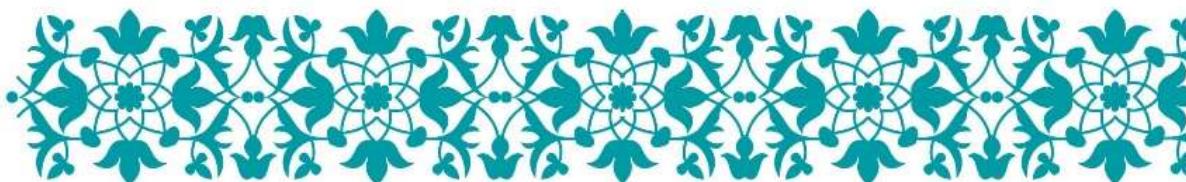
### پایان نامه تحصیلات تکمیلی

۲۵ امتیاز	۲	راهنمای ارشد(defense شده)	پایان نامه تحصیلات تکمیلی
	۰,۵	مشاوره ارشد(defense شده)	
	۰,۵	داوری پایان نامه ارشد	
	۶	راهنمای دکتری(defense شده)	
	۱,۵	مشاوره دکتری(defense شده)	
	۱	داوری پایان نامه دکترا	
۷,۵ امتیاز	٪۳۰	راهنمایی ارشد (defense شده)	
	دانشگاه	مشاوره دکترا (defense شده)	

\* برای امتیازهای بالای ۵۰، مدیر پژوهشی درخواست تشویق عضو به عنوان مجری طرح را به هیات رییسه دانشگاه ارجاع دهد. مصوبه جلسه ۶۳ شورای پژوهشی

پایان نامه تحصیلات تمکیلی دانشگاه آزاد	راهنمایی دکتری (defense)	های دولتی	
<b>سردییری / عضویت در هیأت تحریریه مجلات معتبر</b>			
امتیاز چاپ مقاله در آن مجله	سردییری مجلات معتبر (علمی - پژوهشی، علمی - ترویجی، علمی - مروری)		
نصف امتیاز چاپ مقاله در آن مجله	عضویت در هیأت تحریریه مجلات معتبر (علمی - پژوهشی، علمی - ترویجی، علمی - مروری)		
<b>فعالیت‌های دانش‌بنیان</b>			
۲	(مدیر قطب / رئیس پژوهشکده / مرکز پژوهشی) در دانشگاه (به شرط فعال بودن)		
۵	مدیر عامل یا سهامدار هسته فناور (به شرط فعال بودن در مرکز رشد مستقر در داخل / خارج دانشگاه یا مرکز نوآوری دانشگاه بزرگمهر قائنات)		
۱۶	مدیر عامل یا سهامدار شرکت دانش‌بنیان (به شرط فعال بودن در مرکز رشد مستقر در داخل دانشگاه یا مرکز نوآوری دانشگاه بزرگمهر قائنات)		
۱۳	مدیر عامل یا سهامدار شرکت دانش‌بنیان (به شرط فعال بودن در مرکز رشد مستقر در خارج دانشگاه بزرگمهر قائنات)		
۷۲۰	دریافت جوایز یا نشان‌های علمی - پژوهشی در جشنواره‌های علمی معتبر بین‌المللی و داخلی کشور (مانند جشنواره خوارزمی، شیخ بهایی، رازی یا فارابی)		
۲۰	پژوهشگر نمونه کشوری		
۱۰	پژوهشگر نمونه استانی		
۵	پژوهشگر نمونه دانشگاه		
۳	پژوهشگر نمونه دانشکده		
۵	استاد نمونه دانشگاه		
۲ * H-index	رتبه هیات علمی در ارجاعات بین‌المللی (H-index) براساس معیار Scopus		
حداکثر ۱۰	۰,۵	ارزیابی داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی، فناوری و نوآوری با تایید هیات ممیزه ذیربطری	
	۱	۰,۷۵	ISI ، علمی - مروری
	۰,۷۵	علمی - پژوهشی انگلیسی	
	۰,۵	علمی - پژوهشی فارسی	
داده‌گذاری مقالات			

۷ اعتباردهنده‌ها و جشنواره‌های معتبر علمی به تشخیص و تایید شورای پژوهشی



	۰,۲	علمی- ترویجی	
	۲		داوری کتاب
	۵	راه اندازی کارگاه و آزمایشگاه علمی با بودجه دانشگاه و پیگیری عضو پس از تایید گروه آموزشی مرتبط مبنی بر درصد نیاز گروه آموزشی به راه اندازی کارگاه یا آزمایشگاه ذکر شده	
حداکثر ۱۰	به ازای هر ۵ میلیون تومان هزینه ۱ امتیاز	راه اندازی کارگاه و آزمایشگاه علمی با بودجه پژوهانه عضو پس از تایید گروه آموزشی مرتبط مبنی بر درصد نیاز گروه آموزشی به راه اندازی کارگاه یا آزمایشگاه ذکر شده	
به صورت موردنی در شورای پژوهشی تصمیم گرفته خواهد شد		سایر فعالیت‌های علمی، پژوهشی	

#### ماده ۴- زمانبندی ارسال مدارک، تعیین امتیازات و اختصاص پژوهانه

۱. سال محاسبه امتیازات پژوهانه، سال شمسی ماقبل می‌باشد.

۲. اعضای هیأت علمی هر گروه آموزشی می‌بایست فعالیت‌های پژوهشی خود

را تا پایان فروردین ماه هر سال در سامانه پویا ثبت نمایند.

۳. کمیته تخصیص پژوهانه دانشگاه می‌بایست حداقل تا ۱۵ اردیبهشت هر

سال، امتیاز پژوهانه هر کدام از اعضای هیأت علمی را تعیین و معاون

پژوهشی آن را اعلام نماید.

۴. سال مالی استفاده از پژوهانه، از اول خرداد هر سال بوده و مدت زمان

استفاده از پژوهانه هر سال، حداقل پنج سال مالی خواهد بود.

## تبصره ۷۵: ملاک استفاده از پژوهانه هر سال برای مقالات کنفرانسی، زمان

برگزاری کنفرانس و برای مقالات چاپ شده در مجلات معتبر داخلی و خارجی، انتشار الکترونیکی مقاله و برای کتب، تاریخ چاپ می باشد.

**تبصره ۸۵:** اعتبار تخصیص داده شده در هر سال، حداکثر تا پنج<sup>۸</sup> سال بعد قابل هزینه کرد خواهد بود. بدیهی است پس از گذشت این زمان، مانده حساب آن سال صفر می گردد. همچنین حوزه مالی موظف است هزینه کرد اعضا هیات علمی را به ترتیب از پنج سال ماقبل، از اعتبار آنها کسر نماید.

## ماده ۵- دستور العمل محاسبه اعتبار پژوهانه

اعتبار پژوهانه عضو بر اساس فرمول زیر محاسبه می گردد:

$$A = (b \times c \times d + e) \times \text{کف پژوهانه} + \text{مبلغ ریالی هر امتیاز} \times \text{امتیاز کسب شده از ماده ۳}$$

$$A = b = ۳ \quad c = ۲/۲$$

$$D = \text{مرتبی (۱)، استادیار (۱/۲)، دانشیار (۱/۳)، استاد (۱/۴)} : \text{امتیاز رتبه علمی} \quad e = ۲/۵$$

## تبصره ۹۵: مبلغ ریالی هر امتیاز، پس از بررسی توسط شورای پژوهشی و

تصویب هیات رئیسه برای هر سال تعیین می گردد.

<sup>۸</sup> بند ۲ صورتجلسه ۳۴ شورای پژوهشی



## ماده ۶- نحوه هزینه کرد

۱. مسئولیت تایید نحوه هزینه کرد اعتبار پژوهانه اعضای هیات علمی بر عهده

معاون پژوهشی دانشگاه یا نماینده وی می باشد.

۲. هر سال به پیشنهاد شورای پژوهشی و با تصویب هیات رئیسه دانشگاه،

بخشی از اعتبارات پژوهشی به عنوان پژوهانه تعیین می گردد.

**تبصره ۱۰:** پرداخت هزینه فرصت‌های مطالعاتی مستثنی از پژوهانه است.

۳. موارد هزینه کرد اعتبار پژوهانه به شرح جدول شماره ۲ بوده و هر گونه

هزینه کرد خارج از آن، ممنوع است.

### جدول شماره ۲: نحوه هزینه کرد پژوهانه

ردیف	نوع هزینه کرد
۱	حق التحقیق و سایر هزینه‌های طرح‌های پژوهشی دانشگاه <sup>۹</sup>
۲	هزینه ثبت نام و شرکت در همایش‌های داخلی و خارجی <sup>۱۰</sup> طبق ضوابط <sup>۱۱</sup> و مطابق آینه نامه (در صورت عدم ارائه مقاله، هزینه اسکان و رفت و آمد تعلق نمی گیرد)

<sup>۹</sup> سایر هزینه‌ها طبق فرم پیشنهاده طرح پژوهشی پس از تایید پرداخت خواهد گردید.

<sup>۱۰</sup> طبق مصوبه ۱۳ امین جلسه شورای پژوهشی، در صورت پذیرش مقاله، داشتن گرفت و اخذ ویزا (به شرط نیاز)، تا سقف ۵۰٪ مصوبه هیأت امنا، به عضو قبل از عزیمت پرداخت می گردد. همچنین طبق مصوبه ۴۷ امین جلسه شورا، در صورتی عضو هیات علمی امکان شرکت در همایش معتبر علمی خارج از کشور را دارد که قبل از آن نویسنده مسئول یک مقاله انگلیسی با اعتبار "Scopus" در چارک‌های اول، دوم یا سوم یا مقاله "ISI" در کارنامه پژوهشی سال گذشته خود، باشد.

● <sup>۱۱</sup> طبق صورتجلسه ۳۷ ام شورای پژوهشی، پرداخت هزینه شرکت در همایش مشروط به معتبر بودن همایش صورت خواهد گرفت. همایش

معتبر، همایشی است که ضمن برخورداری از اعتبار علمی لازم، تمامی شروط ذیل را داشته باشد:

- ISC باشد

- مجری آن دانشگاه‌های دولتی، پیام نور و یا غیرانتفاعی سطح ۱ باشد

هزینه چاپ مقاله در مجلات معتبر خارجی <sup>۱۲</sup> و هزینه چاپ کتاب در انتشارات دانشگاه بزرگمهر قائنات <sup>۱۳</sup>	۳
هزینه داوری و چاپ مقالات در مجلات معتبر داخلی <sup>۱۴</sup>	۴
هزینه ثبت نام جهت شرکت در دوره و کارگاه‌های آموزشی و نمایشگاه‌های تخصصی داخلی <sup>۱۵</sup> و خارجی <sup>۱۶</sup> (بدون هزینه اسکان و رفت و آمد)	۵
پرداخت حق الزحمه دستیار پژوهشی به دانشجویان <sup>۱۷</sup>	۶
پرداخت حق عضویت در مجامع علمی معتبر	۷
خرید کتب، نشریات و مقالات تخصصی	۸
هزینه عضویت در پایگاه‌های اطلاعاتی و نرم افزارهای علمی- تخصصی	۹

- به صورت ادواری برگزار گردد.

<sup>۱۲</sup> طبق مصوبه جلسه ۶۵ شورای پژوهشی:

۱-۱- چنانچه مقاله مستخرج از طرح پژوهشی باشد حداکثر مبلغ قابل پرداخت برای هزینه چاپ مقاله به همراه هزینه طرح پژوهشی و هزینه خرید تجهیزات آزمایشگاهی لازم برای انجام طرح، برای مجلات JCR تا سقف ۴۰ میلیون تومان و برای مجلات خارجی غیر JCR تا سقف ۲۵ میلیون تومان تعیین شد.

۱-۲- برای مقالاتی که مستخرج از طرح پژوهشی نباشد حداکثر مبلغ قابل پرداخت برای هزینه چاپ مقاله برای هر عضو، تا ۵۰ درصد پژوهانه سال حداکثر به مبلغ ۴۰ میلیون تومان برای مقالات چاپ شده در مجلات JCR و تا ۲۵ درصد پژوهانه سال حداکثر به مبلغ ۲۵ میلیون تومان برای مجلات غیر JCR (Derniergraffte شود. مبلغ قابل پرداخت در سال ۱۴۰۰، ۱۴۰۰ پژوهانه باقیمانده سال‌های گذشته عضو و از سال ۱۴۰۱ به بعد، پژوهانه سال مدنظر می‌باشد و امکان استفاده از مانده سال‌های قبل برای این بند وجود نخواهد داشت.

۱-۳- همچنین طبق صورتجلسه ۳۷ شورای پژوهشی به مقالات چاپ شده در مجلات Master Journal List حداکثر تا مبلغ ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال بنا به نظر شورای پژوهشی، هزینه چاپ پرداخت خواهد گردید.

۱۳ طبق صورتجلسه ۳۱ شورای پژوهشی، به کتب منتشرشده در انتشارات غیردانشگاه هیچ یک از هزینه‌های مربوط به چاپ کتاب پرداخت نخواهد شد. همچنین طبق مصوبه صورتجلسه ۴۵ شورای پژوهشی، هزینه‌های چاپ کتاب در انتشارات دانشگاه بزرگمهر قائنات از گرفت عضو (حداکثر ۱۵۰ میلیون ریال) و از سرانه پژوهشی (حداکثر ۵۰ میلیون ریال) پرداخت خواهد گردید. (جمعاً حداکثر به مبلغ ۲۰۰ میلیون ریال)

<sup>۱۴</sup> مصوبه جلسه ۵۷ شورای پژوهشی؛ حداکثر سه میلیون و پانصد هزار تومان در سال بدون رعایت سقف تعداد مقاله

<sup>۱۵</sup> طبق مصوبه جلسه ۵۷ شورای پژوهشی، حداکثر ۲۰ میلیون ریال

<sup>۱۶</sup> طبق مصوبه جلسه ۵۷ شورای پژوهشی؛ تا سقف صد میلیون ریال (پانصد دلار)

۱۷ حداکثر ۲ دانشجو در هر نیم سال و هر دانشجو حداکثر مبلغ ۷ میلیون ریال (جمعاً حداکثر به مبلغ ۲۸ میلیون ریال)، مصوبه صورتجلسه ۳۶ شورای پژوهشی

۱۰	پرداخت کمک هزینه جهت شرکت دانشجویان دانشگاه در همایش‌ها و سمینارهای داخلی <sup>۱۸</sup>
۱۱	هزینه ثبت اختراع <sup>۱۹</sup>
۱۲	خرید تجهیزات آزمایشگاهی و مصرفی آزمایشگاهی که جزو اموال دانشگاه محسوب می‌شوند
۱۳	خرید رایانه همراه (لپ تاپ، تبلت) در قالب طرح پژوهشی و حداکثر هر ۵ سال یکبار <sup>۲۰</sup>
۱۴	خرید اسکنر (فقط یکبار در طول خدمت)، تجهیزات و قطعات رایانه ای
۱۵	هزینه ویراستاری علمی <sup>۲۱</sup> و ادبی <sup>۲۲</sup> کتب در دست چاپ عضو در انتشارات دانشگاه <sup>۲۳</sup>
۱۶	هزینه داوری کتب چاپ شده در انتشارات غیردانشگاه بزرگ‌مهر قائنات جهت پرداخت حق <sup>۲۴</sup> التشویق
۱۷	هزینه داوری کتب چاپ شده در انتشارات دانشگاه (حق الزرحمه داوری داور چهارم) <sup>۲۵</sup>
۱۸	هزینه شرکت در کلاس تقویت زبان انگلیسی <sup>۲۶</sup>
۱۹	هزینه ویرایش و ترجمه مقالات علمی <sup>۲۷</sup>
۲۰	هزینه برگزاری سخنرانی علمی <sup>۲۸</sup>
۲۱	پرداخت Paper Charge در نشریات معتبر علمی – پژوهشی و JCR <sup>۲۹</sup>

<sup>۱۸</sup> طبق صورتجلسه ۳۶ شورای پژوهشی، حداکثر ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (یک میلیون تومان) در سال<sup>۱۹</sup> طبق صورتجلسه ۳۴ شورای پژوهشی، هزینه‌های داوری اختراع جهت ثبت حداکثر تا مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال<sup>۲۰</sup> طبق صورتجلسه ۶۳ شورای پژوهشی چنانچه عضو قبل از این بند استفاده نموده‌است میباشد جهت بهره‌مندی مجدد این بند، لپتاپ/تبلت خریداری شده قبل را به امور مالی دانشگاه تحویل دهد.<sup>۲۱</sup> مصوبه چهارمین جلسه شورای انتشارات<sup>۲۲</sup> به شرط عدم کسب امتیاز داوری؛ مصوبه پنجمین جلسه شورای انتشارات<sup>۲۳</sup> طبق صورتجلسه ۲۹ شورای پژوهشی، معادل ۶۰٪ هزینه محاسبه شده برای داور با مرتبه استادیار جهت داوری کتاب مربوطه به عنوان حق الزرحمه به ویراستار ادبی از پژوهانه عضو پرداخت خواهد گردید.<sup>۲۴</sup> بند ۳ صورتجلسه ۳۱ شورای پژوهشی<sup>۲۵</sup> مصوبه پنجمین جلسه شورای انتشارات<sup>۲۶</sup> حداکثر به مبلغ ۲۰ میلیون ریال و تنها یکبار با ارائه فاکتور و گواهی شرکت در کلاس؛ مصوبه صورتجلسه ۳۶ شورای پژوهشی<sup>۲۷</sup> حداکثر به مبلغ ۲۰ میلیون ریال در سال؛ مصوبه صورتجلسه ۳۶ شورای پژوهشی<sup>۲۸</sup> حداکثر به مبلغ ۱۰ میلیون ریال در سال؛ مصوبه صورتجلسه ۳۶ شورای پژوهشی<sup>۲۹</sup> حداکثر به مبلغ ۲۰ میلیون ریال در سال؛ مصوبه صورتجلسه ۳۶ شورای پژوهشی

خرید لپ تاپ / سیستم کامپیوتری و تبلت تا سقف سی و پنج میلیون تومان یکبار در طول خدمت <sup>۲۰</sup>	۲۲
دریافت خدمات از مراکز محاسبات و رایانش ابری دانشگاه های دیگر <sup>۲۱</sup>	۲۳
اجاره تجهیزات به منظور پیشبرد برنامه های پژوهشی حداقل به مبلغ بیست میلیون ریال در سال <sup>۲۲</sup>	۲۴
هزینه تعمیر رایانه همراه (لپتاپ / تبلت (دارای کدام اموال دانشگاه)) تا سقف پنج میلیون تومان یکبار در طول خدمت <sup>۲۳</sup>	۲۵

## تبصره ۱۱: در صورت اتمام اعتبار پژوهانه، عضو هیات علمی می تواند مبلغ

حق التحقیق طرح پژوهشی را از پژوهانه سال های بعد خود دریافت نماید،

البته، مبنای محاسبه میزان حق التحقیق، سال تصویب طرح می باشد.

## تبصره ۱۲: کلیه وسائل و تجهیزات خریداری شده از محل اعتبار پژوهانه

(غیر مصرفی و در حکم مصرفی)، جزو اموال دانشگاه بوده و پس از خرید،

بایستی امور مربوط به ثبت آنها انجام شود.

<sup>۲۰</sup> مصوبه صورتجلسه ۶۳ شورای پژوهشی

<sup>۲۱</sup> حداقل به مبلغ ۵۰ میلیون ریال در سال؛ مصوبه صورتجلسه ۴۳ شورای پژوهشی

<sup>۲۲</sup> مصوبه صورتجلسه ۴۴ ام شورای پژوهشی

<sup>۲۳</sup> مصوبه جلسه ۶۶ ام شورای پژوهشی



بسم‌الله الرحمن الرحيم

معاونت آموزشی و پژوهشی

## ماده ۷- نظارت بر اجرا

نظارت بر اجرای این آیین‌نامه بر عهده حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه است.

## ماده ۸- تصویب

این آیین‌نامه، در ۸ ماده و ۱۲ تبصره تنظیم و در تاریخ ۱۳۹۶/۰۱/۲۸ در بیست و ششمین جلسه شورای پژوهشی مطرح و به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسید.

آخرین اصلاحیه اعمال شده: ۶۸ امین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۰ آذرماه ۱۴۰۰

