|  |
| --- |
| **گزیده مطالب و سرفصل عناوین** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **زمان برگزاری** | **مدت دوره (ساعت)** | **تعداد نفرات شرکت­کننده** | **هزینه ثبت نام برای هر نفر (تومان)** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **مدرس (یا مدرسان)** | **سوابق و سطح علمی مدرس** |
|  |  |

**نكات مهم:**

- در تدوين گزارش فعاليت‌ها ضمن توجه به پيشنهادات اشاره شده در اين فايل، به ملاك‌ها و معيارهايي كه در فرم‌هاي داوري مشخص شده نيز توجه داشته باشيد و اطلاعات لازم را بصورت شفاف و روشن در گزارش ذكر نماييد.

- بطور مشخص در بخش فعاليت‌هاي آموزش نوع برنامه‌ها، همكاري‌هايي كه با ديگر مجموعه‌ها يا استادان داشته ايد، خلاقيت‌هاي بكار برده شده و نيز استقبال از برنامه‌ها را درقالب تصاوير و گزارش‌هاي روشني ارائه نماييد.

- اين توضيحات را از گزارش نهايي حذف كنيد.

|  |
| --- |
| **[عنوان دوره]** |

|  |
| --- |
| **همکاران اجرایی و مسئولیت­ها** |
| {نمونه: علیرضا محمدی (عضو شورای مرکزی- مسئول کمیته ......................)؛ سارا آزادی (عضو همکار انجمن- مسئول ...)؛ ........................} |

|  |  |
| --- | --- |
| **لینک گزارش اعلان، برگزاری و .... دوره در فضای مجازی**  |  |
| **لینک جزوات و محتوای تدریس شده** |  |

|  |
| --- |
| **گزارش های پیوست** |

{در این بخش از گزارش، کلیه مستندات اعم از پوستر یا فراخوان برگزاری، گواهی حضور، گزارش تصویری، نتایج ارزشیابی از کیفیت برگزاری دوره و دیگر مستندات مرتبط را اضافه کنید.}