



نکات مهم در خصوص قرارداد واگذاری سوپرمارکت دانشگاه

- (۱) ارائه گزارش فعالیت در حوزه سوپرمارکت به همراه مستندات (رزومه کاری)
 - (۲) تجهیز سوپرمارکت بر عهده پیمانکار خواهد بود.
 - (۳) پیمانکار موظف است بر اساس ساعت اعلام شده توسط کارفرما نسبت به ارائه خدمات اقدام نماید.
 - (۴) پیمانکار موظف است در تمام برنامه های دانشگاه همکاری لازم را داشته باشد.
 - (۵) پیمانکار موظف است در زمان توزیع غذا در سلف سرویس دانشگاه نسبت به ارائه خدمات (اعم از نوشیدنی، ظروف یکبارمصرف و ...) اقدام نماید.
 - (۶) پیمانکار موظف است در محل سلف سرویس خواهران، از کارکنان زن استفاده نماید.
 - (۷) پیمانکار موظف است از ساعت ۸ لغایت ۲۱ نسبت به ارائه خدمات اقدام کند.
 - (۸) تعطیلی مجاز تنها در ایام تعطیلات رسمی دانشگاه خواهد بود که به فراخور زمان تغییر خواهد کرد.
 - (۹) مبلغ پایه جهت اجاره ماهانه سوپرمارکت ۵/۵۰۰/۰۰۰ ریال است که پیمانکار موظف است مبلغ نهایی را ماهیانه به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز و رسید مربوط به آن را تحویل کارفرما نماید.
 - (۱۰) کلیه هزینه های جاری بر عهده پیمانکار خواهد بود.
 - (۱۱) دانشگاه در رد یا قبول پیشنهادات آزاد بوده و شرکت کننده حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نماید.
 - (۱۲) قیمت های پیشنهادی پس از بررسی دانشگاه به مدت یک هفته از آخرین مهلت تحویل مدارک، نتایج در سایت دانشگاه اطلاع رسانی خواهد شد.
- نکته: خواهشمند است با توجه به موارد فوق قیمت پیشنهادی خود را اعلام نمایید. در غیر اینصورت دانشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال افزایش مبلغ قرارداد نخواهد داشت.