

«آئین نامه اعطای پایه تشویقی اعضای هیأت علمی دانشگاه بزرگمهر قائنات»

مصوبه جلسه هیأت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان جنوبی مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۲۵

معاونت آموزشی و پژوهشی

تابستان ۱۴۰۰

به منظور تشویق و ترغیب اعضای هیأت علمی رسمی دانشگاه بزرگمهر قائنات، در اجرای فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی مؤثر و براساس مواد ۲۱، ۲۲، ۲۳ و ۵۳ آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، طبق مواد این دستورالعمل به اعضای هیأت علمی رسمی که علاوه بر دارا بودن همه شرایط اولیه، مشمول یکی از بندهای شرایط ثانوی نیز باشند، یک پایه تشویقی اعطا می‌گردد.

### اختصارات:

۱. **عضو:** منظور عضو هیات علمی رسمی دانشگاه بزرگمهر قائنات است.
۲. **آیین نامه:** منظور آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری به شماره ۱۵/۲۷۳۲۹۸ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۲۷ و اصلاحیه‌های آن است.

### ماده (۱) شرایط اولیه:

۱-۱. حضور و آمادگی خدمت در دانشگاه در تمام ساعات اداری و عدم اشتغال به دیگر فعالیت‌ها در ساعات اداری مطابق ماده ۲۱ آئین نامه به تائید مدیر گروه و معاون آموزشی پژوهشی دانشگاه.

- **تبصره:** در صورتی که عضو با موافقت دانشگاه برای خدمت به نظام جمهوری اسلامی به نهاد دیگری مأموریت گرفته باشد، از شرایط این بند مستثنی خواهد بود.

۱-۲. همکاری مؤثر در حد عالی در تمامی فعالیت‌های محوله از طرف واحد مربوطه و دانشگاه مطابق مواد ۲۲ و ۲۳ آئین نامه به تائید مدیر گروه و رئیس دانشکده مربوطه.

۱-۳. کسب امتیاز میانگین ۱۸ از کیفیت تدریس در دروس سه سال گذشته بر مبنای نظرخواهی از دانشجویان شاغل به تحصیل و همچنین دانش آموختگان.

۱-۴. تدریس در دانشگاه حداقل به میزان موظف عضو، طبق ضوابط موجود، در فاصله زمانی سه سال اخیر.

- **تبصره:** در صورتی که به دلایلی خارج از اختیار عضو، تدریس وی به حد موظف نرسد، شرط مندرج در این ماده لازم نیست.

### ماده (۲) شرایط ثانوی:

به کسانی که علاوه بر دارا بودن همه شرایط ماده ۱، یکی از شرایط بندهای ذیل را داشته باشند یک پایه تشویقی تعلق می‌گیرد.

۱-۲. عضوی که امتیاز پژوهشی وی (صرفاً از مواد فاقد سقف در فعالیت‌های پژوهشی آیین نامه ارتقاء) در سه سال تحصیلی متوالی اخیر، حداقل ۴۵ باشد.



- تبصره ۱: نحوه امتیازدهی به مدارک عضو براساس آخرین آئین نامه ارتقاء و شیوه نامه مصوب دانشگاه بزرگمهر قانات انجام می‌شود.
- تبصره ۲: تنها مقالات چاپ شده در مجلات معتبر با درج وابستگی سازمانی دانشگاه بزرگمهر قانات و فرمت مورد پذیرش معاونت پژوهشی دانشگاه امتیاز می‌گیرند، سایر مقالات مورد قبول نیست.
- تبصره ۳: پایه تشویقی موضوع این بند حداکثر به ۱۰ درصد اعضاء (رسمی) هر دانشکده به طور سالانه اعطا می‌گردد. در صورتی که تعداد ۱۰ درصد مذکور عدد صحیح نباشد، به سمت نزدیکترین عدد صحیح گردمی‌شود.
- تبصره ۴: مبنای محاسبه امتیازات سالانه، ابتدای مهرماه تا پایان شهریور سال بعد (یک سال تحصیلی) است.
- تبصره ۵: هر عضو در صورت کسب شرایط اولیه و بند ۱-۲ (ذکر شده در بالا)، هر بار یک پایه و حداکثر سه پایه با فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر در طول خدمت دریافت خواهد کرد.
- ۲-۲. اعضای مجری طرح‌های پژوهشی که موفق‌ترین طرح کاربردی خاتمه یافته سال را داشته و یا بیشترین میزان سهم اختصاص یافته از درآمدهای اختصاصی دانشگاه داشته‌اند.
- تبصره ۱: ملاک تعیین موفق‌ترین طرح کاربردی خاتمه یافته، کسب رتبه‌های اول تا سوم جشنواره خوارزمی یا جشنواره‌های ملی مشابه با تایید معاونت پژوهشی دانشگاه است (یک پایه برای هر مورد و حداکثر دو پایه).
- تبصره ۲: عضو هیات علمی پیمانی نیز در صورت احراز شرایط اولیه و کسب رتبه‌های اول تا سوم جشنواره خوارزمی یا جشنواره‌های ملی مشابه یک پایه تشویقی می‌گیرد، اعطای پایه، مشروط به تبدیل وضع استخدامی به رسمی آزمایشی خواهد بود.
- ۲-۳. عضو هیات علمی نمونه کشوری یا پژوهشگر نمونه کشور (یک پایه در هر نوبت و حداکثر دو پایه).
- ۲-۴. احراز عنوان استاد ممتاز در دانشگاه (یک پایه در هر نوبت و حداکثر دو پایه).
- ۵-۲. عضو هیات علمی مؤلف اول کتاب برتر سال به تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- ۶-۲. عضویت فعال در گردان‌های عاشورا و الزهرا (س) در چارچوب ضوابط مربوط (حداکثر یک پایه).
- تبصره: عضو هیات علمی پیمانی نیز در صورت احراز شرایط اولیه و بند ۲-۶ یک پایه تشویقی می‌گیرد.



۷-۲. اعضای شاغل و یا ماموران به خدمت (موضوع ماده ۷۵ آیین نامه) در موسساتی که با تایید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه تاسیس و در حال توسعه قرار دارند، در صورتی که در خدمت موسسات مذکور باقی بمانند. (یک پایه تشویقی به ازای ۷ سال خدمت تمام وقت در موسسات یاد شده).

۸-۲. اعضای که در دانشگاه در سمت‌های رئیس دانشگاه، معاون و مدیر ستادی، رئیس دانشکده و سمت‌های هم‌تراز با آن، دارای خدمات ارزنده و قابل قبول با تایید وزیر برای رئیس دانشگاه و با تشخیص و تایید هیات رئیسه دانشگاه برای سایر سمت‌های مدیریتی می‌باشند (به رئیس و معاونان دانشگاه به ازای هر دو سال خدمات ارزنده و به سایر مدیران مذکور به ازای هر سه سال خدمت ارزنده در فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).

۹-۲. اعضای که در سمت‌های مدیریتی موضوع ماده ۷۹ آیین نامه (پست‌های مدیریت سیاسی) می‌باشند (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر ۴ پایه در طول خدمت)

۱۰-۲. اعضای که در سمت‌های مدیریتی حوزه ستاد وزارت دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص وزیر یا معاونان ذیربط می‌باشند (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه در طول خدمت).

ماده ۳) سقف تعداد کل پایه‌های تشویقی قابل اختصاص ناشی از این دستورالعمل در طول خدمت، ۷ پایه می‌باشد.

### مراحل اجرای این آیین نامه:

**عضو متقاضی پایه تشویقی** که شرایط مندرج در این آیین نامه را دارا می‌باشد، لازم است در مهرماه هر سال فرم مربوطه را تکمیل و به انضمام مدارک مثبت هر ماده (کلیه مدارک مربوط به بندهای ۱-۲ و ۲-۲ باید به تاریخ قبل از مهر ماه باشد)، پس از تایید مدیر گروه آموزشی، به کمیته منتخب دانشکده تحویل نماید. کمیته منتخب دانشکده پس از بررسی مدارک و ثبت امتیازات مربوط به بند ۱-۲، چنانچه متقاضی را واجد شرایط تشخیص دادند، تا پایان آبان پرونده را جهت اخذ تصمیم نهایی به کمیته منتخب دانشگاه ارسال خواهند کرد. در صورت تائید استحقاق اعطای پایه تشویقی در کمیته منتخب دانشگاه، زمان اجرای آن از روز اول مهر ماه خواهد بود.

اعضایی که با دارا بودن شرایط اولیه در شمول یکی از بند های ۳-۲ تا ۱۰-۲ قرار می‌گیرند، می‌توانند به محض دریافت مدرک مربوطه (واجدین بندهای ۳-۲ تا ۵-۲) با سپری شدن زمان مورد نظر (واجدین بندهای ۶-۲ تا ۱۰-۲) درخواست پایه تشویقی نمایند. برای این قبیل افراد زمان اجرای پایه تشویقی به ترتیب روز دریافت مدرک و روز تکمیل مدت حدنصاب زمانی است.

