



تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم بازدید علمی

مدیر محترم گروه آموزشی:

با سلام و احترام؛

بدینوسیله در اجرای سرفصل و به منظور تعمیق آموخته های دانشجویان برگزارى بازدید علمی با مشخصات زیر، پیشنهاد می شود. مستدعی است همکاری و اقدام لازم را مبذول فرمائید.

عنوان بازدید: در اجرای سرفصل درس / دروس: (به پیوست تقاضا)

دانشجویان رشته / رشته های: ورودی / ورودی های: مقطع تحصیلی:

تعداد دانشجویان: (.... پسر، دختر - جمعاً به تعداد:) وسیله سفر: تعداد دستگاه:

زمان بازدید: روز: مورخه: / / لغایت روز: مورخه: / / - ۱۳ کل زمان بازدید: روز

مکان بازدید: ۱- ۲- ۳- (مکاتبه با: ۱- ۲- ۳-)

نام راهنما یا سرپرست علمی بازدید (ترجیحاً استاد درس): مسئول خرید و تدارکات:

تعداد نیروی اجرایی مورد نیاز: تعداد نیروی خدماتی مورد نیاز: اعتبار مورد نیاز (سرانه: کل:

۱- ضرورت و اهداف بازدید علمی:

.....

۲- ارتباط درس / دروس با بازدید:

.....

۳- دلایل انتخاب مکان / مکان های بازدید:

.....

۴- شیوه ارزشیابی دانشجو، پس از انجام بازدید:

.....

نام و نام خانوادگی سرپرست بازدید: امضاء و تاریخ:

معاونت محترم آموزشی و دانشجویی دانشگاه

با سلام و تقدیم احترام، ضمن ضرورت انجام بازدید و تأیید مراتب فوق، خواهشمند است همکاری لازم را در این خصوص مبذول گردد.

نام و نام خانوادگی مدیر گروه: امضاء و تاریخ:

ریاست محترم دانشگاه

با سلام و احترام، نظر به ضرورت بازدید و تأیید مراتب فوق، مقتضی است، دستور فرمایید در خصوص این بازدید همکاری لازم مبذول گردد.

نام و نام خانوادگی معاون آموزشی و دانشجویی دانشگاه: امضاء و تاریخ:

دستور ریاست محترم دانشگاه:

.....